

Efekty kształcenia dla kierunku studiów
Administracja studia stacjonarne pierwszego stopnia
profil ogólnoakademicki

Objaśnienie oznaczeń:

K – (przed podkreślnikiem) – kierunkowe efekty kształcenia

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K - (po podkreślniku)- kategoria kompetencji społecznych

S1A – efekty kształcenia w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych dla studiów pierwszego stopnia.

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu kształcenia

Symbol kierunkowego efektu kształcenia	Opis efektu kształcenia dla kierunku Administracja I stopnia . Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku Administracja absolwent powinien:	Odniesienie efektów kształcenia w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych
W kategorii wiedzy		
K_W01	Zna terminologię używaną w naukach społecznych oraz w naukach o administracji, a także rozumie jej źródła oraz zastosowanie w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych.	S1A_W01
K_W02	Ma elementarną wiedzę o miejscu nauk o administracji w systemie nauk oraz o jej przedmiotowych i metodologicznych powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi w kontekście ich przydatności dla nauk administracyjnych.	S1A_W01
K_W03	Ma uporządkowaną wiedzę na temat istoty nauk o administracji oraz nauki prawa administracyjnego, oraz ewolucji ich pojmowania	S1A_W01 S1A_W08 S1A_W09
K_W04	Ma podstawową wiedzę dotyczącą zasad osiągania celów państwa oraz ich realizacji w obrębie polityki administracyjnej.	S1A_W03 S1A_W04
K_W05	Zna podstawowe teorie w zakresie nauki administracji i teorii organizacji zarządzania. Oraz posiada wiedzę na temat ich ewolucji.	S1A_W01 S1A_W03
K_W06	Określa oraz identyfikuje istotę i cechy podstawowych problemów w funkcjonowaniu administracji publicznej.	S1A_W06 S1A_W08
K_W07	Ma wiedzę dotyczącą wskazania podmiotów stosunków administracyjno-prawnych oraz ich przedmiotu.	S1A_W06 S1A_W05
K_W08	Posiada wiedzę dotyczącą struktury organów państwa, ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji rządowej i samorządowej.	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W07
K_W09	Posiada podstawową wiedzę w zakresie prawa międzynarodowego oraz zasad jego implementacji do polskiego systemu prawa.	S1A_W02 S1A_W03 S1A_W07
K_W10	Posiada elementarną wiedzę dotyczącą instytucji Unii Europejskiej a także źródeł prawa Unii Europejskiej.	S1A_W02
K_W11	Dysponuje elementarną wiedzą na temat socjologicznych i filozoficznych aspektów funkcjonowania administracji publicznej.	S1A_W02
K_W12	Posiada wiedzę dotyczącą wpływu administracji publicznej na funkcjonowanie gospodarki.	S1A_W05 S1A_W11

K_W13	Ma wiedzę dotyczącą form i procedur działania administracji publicznej.	S1A_W03 S1A_W11
K_W14	Zna zależności między systemem politycznym państwa a kształtem administracji publicznej w nim funkcjonującym.	S1A_W03
K_W15	Posiada wiedzę dotyczącą zasad udziału państwa w organizacjach międzynarodowych oraz jego konsekwencje dla gospodarczej wymiany międzynarodowej.	S1A_W10 S1A_W11
K_W16	Posiada wiedzę dotyczącą prawa autorskiego oraz ochrony własności przemysłowej.	S1A_W10 S1A_W11
K_W17	Ma elementarną wiedzę na temat wpływu nowych technologii informatycznej na metody działania administracji publicznej.	S1A_W06
W kategorii umiejętności		
K_U01	Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych; analizuje ich wpływ na administrację publiczną.	S1A_U01
K_U02	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu nauk o administracji oraz powiązanych dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania zjawisk zachodzących w państwie.	S1A_U02
K_U03	Potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania metod rozstrzygania spraw administracyjnych.	S1A_U03
K_U04	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w tym nowoczesnych technologii	S1A_U02
K_U05	Posiada elementarne umiejętności badawcze pozwalające na identyfikowanie prawnych, politycznych i gospodarczych uwarunkowań funkcjonowania administracji publicznej.	S1A_U04 S1A_U03
K_U06	Potrafi identyfikować rodzaj oraz charakter działań o charakterze administracyjno-prawnym wskazując na ich podmioty, przedmiot.	S1A_U04
K_U07	Potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się w mowie i na piśmie na tematy dotyczące wybranych dziedzin zagadnień działań państwa i jego obywateli, a także administracji publicznej w sferze prawa administracyjnego, z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych, korzystając zarówno z dorobku nauk o administracji jak i innych dyscyplin.	S1A_U09 S1A_U10 S1A_U11
K_U08	Posiada umiejętność komunikacji interpersonalnej, potrafi używać języka specjalistycznego i porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny.	S1A_U10
K_U09	Posiada umiejętność identyfikowania spraw o charakterze administracyjnym a także oceniać ich skutki prawne. Potrafi także używając właściwej argumentacji wskazywać na sposób ich rozwiązania a także na skutki tych rozwiązań.	S1A_U06 S1A_U07
K_U10	Potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz prognozowania strategii działań w obszarach właściwości administracji publicznej.	S1A_U02 S1A_U08
K_U11	Zna zasady i formy realizowania indywidualnej przedsiębiorczości oraz posiada wiedzę niezbędną do samodzielnego podjęcie i prowadzenie własnej działalności gospodarczej.	S1A_U06 S1A_U04

K_U12	Potrafi ocenić uwarunkowania działań państwa w sferze polityki administracyjnej.	S1A_U07
K_U13	Potrafi pracować w zespole pełniąc różne funkcje, umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych.	S1A_U06 S1A_U10
K_U14	potrafi posługiwać się zasadami i normami etycznymi właściwymi dla pracowników administracji w podejmowanej działalności, dostrzega i analizuje dylematy etyczne; przewiduje skutki konkretnych działań.	S1A_U08 S1A_U01
K_U15	potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu.	S1A_U01
W kategorii kompetencji społecznych		
K_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonalenia umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia.	S1A_K01 S1A_K04 S1A_K06
K_K02	Docenia znaczenie nauk o administracji dla podejmowania właściwych działań w zakresie administracji publicznej. Widzi także związek między zdobytą wiedzą a właściwym kształtowaniem swojej swojej rozwoju zawodowego.	S1A_K04
K_K03	Wykazuje aktywność w realizacji indywidualnych i zespołowych działań związanych z funkcją administracji publicznej. Myśli i działa w sposób planowy wybierając strategiczne rozwiązania.	S1A_K02 S1A_K04 S1A_K05
K_K04	Dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą i działalnością.	S1A_K04
K_K05	Swobodnie porusza się po rynku pracy wykazując właściwą aktywność.	S1A_K07
K_K06	Bierze odpowiedzialność za powierzone mu zadania.	S1A_K02