

**Regulamin podziału środków w ramach programu Aktywnej Polityki Płacowej
na Wydziale Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji KUL**

§ 1

1. Regulamin określa sposób podziału środków otrzymanych przez Wydział Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji KUL (dalej: Wydział) w ramach programu Aktywnej Polityki Płacowej (dalej: Program).
2. Podział jest dokonywany raz w roku, na podstawie kryteriów osiągniętych w poprzednim roku akademickim, w terminie 14 dni od przekazania przez Rektora KUL informacji o wysokości środków przyznanych Wydziałowi w ramach Programu na dany rok.
3. Podziału środków dokonuje Komisja powołana przez Dziekana, w skład której wchodzi przedstawiciele dyscypliny nauki prawne i dyscypliny prawo kanoniczne.

§ 2

1. Uprawniony do udziału w podziale środków w ramach Programu jest każdy pracownik Wydziału (badawczy, badawczo-dydaktyczny lub dydaktyczny) pozostający w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy w dacie podziału środków finansowych, który nie jest w zwłoce w wykonywaniu obowiązków sprawozdawczych określonych odrębnymi przepisami lub zarządzeniami wewnętrznymi.
2. Uprawnionymi do udziału w podziale środków w ramach Programu nie są: Dziekan, Prodziekani, Dyrektorzy i Zastępcy Dyrektorów Instytutów funkcjonujących na Wydziale, a w zakresie kryteriów, o których mowa w §5 lub §6 – pracownicy, którzy korzystają z tego tytułu z obniżenia pensum lub podczas nieprzerwanej usprawiedliwionej nieobecności w pracy dłuższej niż 9 miesięcy.

§ 3

1. Kwotę środków przyznanych Wydziałowi w ramach Programu dzieli się według następującej proporcji:
 - a) 60% za osiągnięcia w ramach działalności naukowej (publikacje),
 - b) 10% za efekty finansowe badań naukowych i prac rozwojowych,
 - c) 30% za działalność organizacyjną.
2. Osiągnięcia danego pracownika w każdej z ww. kategorii mogą być sumowane.
3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o osiągnięciach lub aktywnościach pracownika „w danym roku” należy przez to rozumieć rok akademicki poprzedzający podział środków w ramach Programu, zgodnie z § 1 ust. 2. Dane osiągnięcie może być uwzględniane w ramach podziału środków w poszczególnych latach tylko jednokrotnie.

§ 4

1. W ramach oceny osiągnięć naukowych pracowników przyznaje się:
 - 1) 6 punktów – za monografię naukową opublikowaną w danym roku w ramach poziomu II Załącznika do komunikatu MNSW z dnia 18 stycznia 2019 r. w sprawie wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe;
 - 2) 4 punkty za:
 - a) monografię naukową opublikowaną w danym roku w ramach poziomu I Załącznika do komunikatu MNSW z dnia 18 stycznia 2019 r. w sprawie wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe;
 - b) artykuł naukowy opublikowany w danym roku w czasopiśmie punktowanym, któremu przyznano w Załączniku do komunikatu MNSW z dnia 31 lipca 2019 r. od 100 do 200 pkt;
 - 3) 2 punkty za:
 - a) artykuł naukowy opublikowany w danym roku w czasopiśmie punktowanym, któremu przyznano 70 pkt.
 - b) rozdział w monografii naukowej opublikowanej w danym roku z poziomu II Załącznika do komunikatu MNSW z dnia 18 stycznia 2019 r. w sprawie wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe;
 - 4) 1 punkt za:
 - a) artykuł naukowy opublikowany w danym roku w czasopiśmie punktowanym, któremu przyznano 40 pkt.
2. W przypadku współautorstwa publikacji każdemu z autorów przyznaje się proporcjonalnie taką część liczby punktów, jaką dyscyplina naukowa, do której zaliczony został pracownik, może zaliczyć w ramach ewaluacji jakości badań naukowych.
3. Punkty za osiągnięcia w ramach działalności naukowej (publikacje), przyznaje się za 4 najwyżej punktowane osiągnięcia danego pracownika w danym roku.

§ 5

1. W ramach oceny efektów finansowych badań naukowych i prac rozwojowych, pod warunkiem związku merytorycznego z badaniami naukowymi lub pracami rozwojowymi prowadzonymi w ramach dyscypliny naukowej nauki prawne lub prawo kanoniczne, przyznaje się 1 pkt za:
 - 1) 25 000 zł sumy środków finansowych przyznanych KUL w danym roku na realizację projektów obejmujących badania naukowe lub prace rozwojowe, finansowanych w trybie konkursowym przez instytucje zagraniczne lub organizacje międzynarodowe, lub ze środków, o których mowa w art. 365 pkt 9, 11 i 12 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, jak też projektów finansowanych w ramach Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki, w przypadku projektów realizowanych samodzielnie przez KUL albo projektów realizowanych przez grupę podmiotów, której liderem jest albo był KUL albo inny podmiot należący do systemu szkolnictwa wyższego i nauki;

- 2) 15 000 zł sumy środków finansowych przyznanych KUL w danym roku na realizację projektów, obejmujących badania naukowe lub prace rozwojowe, finansowanych w trybie konkursowym przez instytucje zagraniczne lub organizacje międzynarodowe, lub ze środków, o których mowa w art. 365 pkt 9, 11 i 12 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, jak też projektów finansowanych w ramach Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki, w przypadku projektów realizowanych przez grupę podmiotów, do której należy KUL, której liderem jest albo był podmiot nienależący do systemu szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 3) 10 000 zł sumy przychodów osiągniętych w danym roku przez KUL albo KUL Creative sp. z o.o. w ramach komercjalizacji wyników badań naukowych lub prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami albo usług badawczych świadczonych na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego i nauki.
2. W przypadku efektów finansowych badań naukowych i prac rozwojowych będących wynikiem prac zespołowych przyznane punkty podlegają podziałowi w stosunku procentowym wskazanym przez kierownika projektu.
 3. Punkty za osiągnięcia w ramach kryterium efektów finansowych badań naukowych i prac rozwojowych przyznaje się za efekty osiągnięte (tj. środki finansowe przyznane) przez pracownika w danym roku kalendarzowym.

§ 6

1. W ramach oceny działalności organizacyjnej przyznaje się:
 - 1) 3 punkty za:
 - a) członkostwo w komisji uniwersyteckiej lub senackiej,
 - b) przygotowanie dokumentacji nowego kierunku studiów,
 - c) pełnienie funkcji rzecznika dyscyplinarnego,
 - d) pełnienie funkcji redaktora naczelnego czasopisma z aktualnego wykazu czasopism MNiSW,
 - e) pełnienie funkcji pełnomocnika Dziekana Wydziału,
 - f) pełnienie funkcji sekretarza Rady instytutu,
 - g) przygotowanie raportu w procesie akredytacji kierunku lub ewaluacji dyscypliny,
 - h) kierowanie konsorcjami naukowymi lub naukowo-przemysłowymi lub sieciami naukowymi.
 - 2) 2 punkty za:
 - a) członkostwo w komisji wydziałowej,
 - b) uczestnictwo w Komitecie organizacyjnym konferencji międzynarodowej (grupującej co najmniej 9 prelegentów, w tym co najmniej 30% prelegentów afiliowanych w zagranicznych ośrodkach naukowych),
 - c) przygotowanie dokumentacji nowego kierunku studiów podyplomowych,
 - d) członkostwo w Komitecie redakcyjnym lub radzie naukowej/programowej czasopisma naukowego z aktualnego wykazu czasopism MNiSW,

- e) wyróżnienie w konkursie na najlepszego dydaktyka organizowanym przez Samorząd Studentów,
- 3) 1 punkt za:
- a) wykonywanie funkcji sekretarza katedry;
 - b) pełnienie funkcji opiekuna studenta z ITS,
 - c) pełnienie funkcji Kuratora koła naukowego/organizacji studenckiej,
 - d) pełnienie funkcji wydziałowego koordynatora Lubelskiego Festiwalu Nauki,
 - e) pełnienie funkcji opiekuna koła naukowego,
 - f) pełnienie funkcji opiekuna roku,
 - g) członkostwo w Komitecie organizacyjnym konkursu organizowanego przez Wydział,
 - h) prowadzenie profili Wydziału na portalach społecznościowych i platformach edukacyjnych,
 - i) pełnienie funkcji koordynatora programu Erasmus+ oraz prowadzenie szkoły letniej, koordynację programów z Funduszu Wyszehradzkiego, programu CEEPUS,
 - j) wdrożenie i koordynowanie funkcjonowania systemów informatycznych funkcjonujących na Wydziale,
 - k) uczestnictwo w Komitecie organizacyjnym ogólnopolskiej konferencji naukowej (grupującej co najmniej 9 prelegentów, z co najmniej 5 ośrodków naukowych),
 - l) przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń, praktyk zawodowych, wykładów, warsztatów w ramach promocji Uniwersytetu lub Wydziału,
 - m) uczestnictwo w komisji powołanej do przeprowadzenia czynności w postępowaniu o nadanie stopnia naukowego doktora lub doktora habilitowanego, o ile nie jest to powiązane z otrzymaniem wynagrodzenia,
 - n) przygotowanie wizyty i wykładów w KUL pracownika z innego ośrodka naukowego.
2. Kryteria, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a oraz lit. c) – f), pkt 2 lit. a) oraz lit. d), a także pkt 3 lit. a) – i) uwzględnia się, jeżeli pracownik pełnił daną funkcję przez co najmniej 6 miesięcy w danym roku.

§ 7

1. Na podstawie danych przekazanych przez administrację Wydziału, w szczególności Sekretariat ds. procesu naukowego Instytutu Nauk Prawnych i Instytutu Prawa Kanonicznego, a także przez Dział Krajowych Projektów Naukowych, Dział Projektów Międzynarodowych, Dział Komercjalizacji Wiedzy oraz Dział Spraw Pracowniczych, Komisja dokonuje ustalenia:
- 1) liczby punktów przypisanych każdemu pracownikowi w ramach poszczególnych kryteriów;
 - 2) wartości kwotowej jednego punktu w ramach poszczególnych kryteriów, wynikającej z podziału części kwoty przeznaczonej w ramach Programu na dane

M

- kryterium przez ogólną liczbę punktów wszystkich pracowników w ramach danego kryterium;
- 3) wstępnego wyliczenia środków, które przypadają na każdego uprawnionego pracownika, z zastrzeżeniem, że kwota ta nie może być niższa niż 200 złotych;
 - 4) ostatecznego wyliczenia środków, które przypadają na danego pracownika, z zastrzeżeniem, że suma kwot przypadających pierwotnie na pracowników, nieprzekraczających 200 zł, jest dzielona na pozostałych pracowników proporcjonalnie do wstępnego wyliczenia przypadających na nich środków.
2. Komisja nie odpowiada za aktualność danych przekazywanych za pośrednictwem agent, o których mowa w ust. 1. W razie wątpliwości Komisja może wnioskować o przedłożenie przez pracownika stosownych wyjaśnień lub dokumentów.
 3. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Sekretarz Wydziału.

§ 8

Przygotowane na podstawie ustaleń Komisji, o których mowa w § 7, indywidualne wnioski o przyznanie środków w ramach programu Aktywnej Polityki Płacowej zawierające imię i nazwisko pracownika, kwotę określoną w wyniku zastosowanego algorytmu, a także uzasadnienie, Dziekan kieruje do Rektora KUL za pośrednictwem Działu Spraw Pracowniczych.

§ 9

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania, po zaopiniowaniu przez Radę Instytutu Nauk Prawnych i Radę Instytutu Prawa Kanonicznego KUL.
2. W przypadku zmiany Regulaminu tryb określony w § 9 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

