………………………………………………………………………………… Lublin, …………………………………………

*Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia:*

Instytut: …………………………………………………………………..

e-mail: ………………………………………………………………………

nr tel.: ……………………………………………………………………….

**Dziekan Wydziału Nauk Humanistycznych KUL**

Uprzejmie proszę wyrażenie zgody na odpracowanie zajęć/przeniesienie zajęć/konsultacji na inny termin\* wg niżej podanego porządku.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **NAZWA PRZEDMIOTU,**  **rodzaj zajęć (wykład, ćwiczenia, seminarium, inne)** | **KIERUNEK,**  **ROK STUDIÓW** | **Z DNIA**  **(data, dzień tyg., godzina)** | **Z SALI NR** | **NA DZIEŃ**  **(data, dzień tyg., godzina)** | **DO SALI NR \*\*** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Uzasadnienie: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ………………………………………………………………………………………………..…  *zgoda kierownika katedry/bezpośredniego przełożonego nauczyciela akademickiego* | |  | ………………………………………………………………………………  *data, podpis* |
|  |  | |  |
| …………………………………………………………………….…………  *potwierdzenie dostępności sal* |  | | ………………………………………………………………………………  *decyzja Dziekana* |

\*) niepotrzebne skreślić

\*\*) zgodnie z „e-kul-wolne sale”

**Wniosek należy złożyć minimum 14 dni przed zmianą terminu zajęć**