Językoznawca. Studenckie Pismo Językoznawcze

Wymogi edytorskie

§ 1

Wymogi ogólne

1. Artykuły należy przesyłać na adres elektroniczny Redakcji: red.jezykoznawca@gmail.com
2. Artykuły powinny być zapisane w formacie rtf oraz pdf.
3. Do artykułu załączyć należy: bibliografię, obejmującą wszystkie prace przywoływane w przypisach (zob. § 2), tytuł artykułu, recenzji lub sprawozdania w języku polskim (bądź w języku, w którym został napisany artykuł) i w języku angielskim, krótkie streszczenie (do 250 słów) w języku polskim (bądź w języku, w którym został przygotowany artykuł) i w języku angielskim oraz słowa kluczowe (nie więcej niż 5) w języku polskim (bądź w języku, w którym został przygotowany artykuł) i w języku angielskim.
4. Autor artykułu jest zobligowany do załączenia noty personalnej zawierającej następujące informacje: imię i nazwisko autora, stopień naukowy, afiliację, zainteresowania naukowe, ważniejsze publikacje, fakultatywnie informacje o innej działalności (np. członkostwo w kołach naukowych, redakcjach czasopism naukowych itp.).
5. Rysunki, zdjęcia, wykresy, mapy, diagramy itp. powinny zostać zamieszczone w tekście oraz podpisane. Ponadto użyty w tekście materiał ilustracyjny należy załączyć w oddzielnych plikach w formacie JPG. Rozdzielczość materiału ilustracyjnego powinna wynosić 300 dpi.
6. Nietypowe czcionki, znaki i symbole powinny zostać osobno dołączone.

§ 2

Zasady normalizacji tekstu

1. Teksty powinny mieć długość nieprzekraczającą 40 000 znaków ze spacjami w przypadku artykułów artykułów oraz 15 000 znaków ze spacjami w przypadku recenzji i sprawozdań. Redakcja zastrzega sobie prawo do skracania tekstów.
2. Ogólne zasady normalizacji
	1. marginesy: 2,5 cm z każdej strony
	2. czcionka: Times New Roman CE, 12
	3. odstępy między wersami: 1,5
	4. wyrównanie: wyjustowanie
	5. wcięcie pierwszego wersu ustawiane albo przyciskiem tabulatora albo enterem, NIE kilkoma spacjami
3. Tytuły

imię, nazwisko [Times New Roman CE, 12]

miejsce (np. Instytut Filologii Polskiej UMCS, Lublin) [Times New Roman CE, 12]

[enter]

tytuł  [Times New Roman CE, 14 bold]

ewentualny podtytuł [Times New Roman CE, 12 bold]

śródtytuły: Times New Roman CE, 12, bold

1. Wyróżniki:
	1. cytaty w tekście: cudzysłów
	2. dłuższe cytaty: bez kursywy, bez cudzysłowu w osobnym akapicie, wcięcie całego akapitu, linijka odstępu przed i po cytacie, czcionka Times New Roman CE, 11, interlinia 1
	3. zwroty obcojęzyczne: kursywa
	4. tytuły książek, artykułów i dzieł sztuki – kursywa, tytuły czasopism – cudzysłów
2. Znaki interpunkcyjne:
	1. najpierw znak interpunkcyjny, potem spacja, nigdy odwrotnie; nawiasy: wyraz spacja nawias wyraz nawias spacja wyraz, np. xxx, (yyyy) xxx
	2. myślniki w zestawieniach np. polsko-niemiecki: myślnik krótki, bez spacji; we wszystkich innych przypadkach: myślnik długi, oddzielony z dwóch stron spacjami: –
	3. cudzysłowy: spacja cudzysłów wyraz cudzysłów spacja, np. „xxx”, NIE ‘x’ 'x' lub "x". Jeżeli cytat zawiera w sobie cytat, stosujemy „«»”. Zapis znaczenia słowa umieszczamy natomiast w tzw. łapkach ‘xxx’
	4. jeżeli jakiś fragment cytatu jest pominięty, wstawiamy [...] a NIE (...); wszelkie komentarze od autora tekstu także umieszczamy w nawiasach kwadratowych [].
3. Przypisy:
	1. dolne,
	2. przypis stawiamy po słowie, ale przed znakiem interpunkcyjnym, czyli: xxxx8, które – a NIE: xxxx,8 które...
	3. przy cytacie kolejność jest inna: cytat cudzysłów przypis znak interpunkcyjny, czyli: „xxxx”8. a NIE: „xxxxx.8” ani też: „xxxx8”.
	4. ujednolicamy przypisy,
* obowiązuje konwencja polska,
* rozwiązujemy imiona w bibliografii,
* jeżeli po raz drugi i kolejny pojawia się przywołane już w przypisach dzieło danego autora i jest to jedyne jego dzieło cytowane w danej publikacji – zamiast tytułu dajemy skrót: *dz. cyt.*, jeżeli powyżej jest ten sam autor i dzieło: *tamże*, jeżeli powyżej jest ten sam autor, ale inne dzieło: *tenże/ taż*,
* jeżeli po raz drugi i kolejny pojawia się cytowane wcześniej dzieło danego autora i NIE jest to jedyne jego dzieło cytowane wcześniej w danej publikacji – zamiast tytułu w całości stosujemy jego formę skróconą i wielokropek,
* w wypadku artykułów napisanych przez więcej niż trzech autorów należy podać pierwszego i skrót *i in*.,
* w przypisach przywołujących publikacje obcojęzyczne stosujemy polską terminologię: vol./Bd. = t.; no/Nr. = nr; Ed./Hrsg = red.,
* jeżeli książka ma kilka miejsc wydania – do trzech miejsc podajemy wszystkie (rozdzielając je dywizem bez świateł), powyżej trzech – podajemy tylko pierwsze,
* stronę podajemy w zapisie – s. 10. a NIE str. lub też strona,
* w przypisach po skrócie „zob.” i „por.” nie stawiamy dwukropka,
* jeżeli dzieło jest w przypisie poprzedzone komentarzem niewprowadzającym dzieła i autora, to adres bibliograficzny dzieła zapisujemy w nawiasie.

Struktura przypisu:

**1. wydawnictwo zwarte (książka)**

inicjał imienia i nazwisko, *tytuł dzieła*, tłumacz, oznaczenie wydania (jeśli drugie lub kolejne), wydawnictwo (skrót Wydaw.), miejsce i data wydania, numer strony

Przykład:

J. Grzenia, *Słownik nazw własnych*, Wydaw. Nauk. PWN, Warszawa 1998, s. 34.

M. Bachtin, *Estetyka twórczości słownej,* Państwowy Instytut Wydawniczy, Warszawa 1986, s. 348-401.

H. Kurkowska, Stanisław Skorupka, *Stylistyka polska. Zarys*, wyd. 5, Wydaw. Nauk. PWN, Warszawa 2001.

**2. artykuł w wydawnictwie zwartym**

inicjał imienia i nazwisko, *tytuł artykułu*, [w:] inicjał imienia i nazwisko autora książki, *tytuł książki*, wydawnictwo (skrót Wydaw.), miejsce i data wydania, lokalizacja w obrębie dokumentu macierzystego (oznaczenie woluminu, strony)

Przykład:

J. Bartmiński, *Wymowa w śpiewie*, [w:] *Opuscula Logopaedica in honorem Leonis Kaczmarek*, red. J. Bartmiński i in., Wydaw. UMCS, Lublin 1993, s. 226-231.

E. Chrzanowska-Kluczewska, *Gry językowe w teoriach naukowych*, [w:] *Gry w języku i kulturze,* red. E. Jędrzejko, U. Żydek-Bednarczuk, Wydaw. Energeia, Warszawa 1997, s. 9-15.

**3. artykuł w czasopiśmie**

inicjał imienia i nazwisko, *tytuł artykułu*, „tytuł czasopisma” rok/numer, numer strony

Przykład:

J. Bartmiński, *Czy język polski staje się językiem pozycyjnym*? „Język Polski” 1973/2-3, s. 81-95.

**4. książki pod redakcją**: *tytuł książki,* red. inicjał imienia i nazwisko redaktora lub redaktorów, wydawnictwo, miejsce i data wydania, numer strony

Przykład:

*Gry w języku i kulturze,* red. E. Jędrzejko, U. Żydek-Bednarczuk, Wydaw. Energeia, Warszawa 1997.

**5. adresy stron internetowych przywołujemy w dolnym przypisie, usuwając hiperłącze**

Przykład:

http://www.stopklatka.pl/felietony/felieton.asp?f1i=197

1. Stosowanie skrótów źródeł

Powoływanie się na źródła (z wykorzystaniem ich skrótów) musi być zgodne ze spisem umieszczonym w bibliografii. Skróty podajemy czcionką w wielkości 10 pkt. z podaniem numeru cytowanej strony, np. Śląsk Pieś 35, Lom Baj 126; tomy słowników podawane są cyfrą arabską, po łamaniu podajemy numer strony, np.: SJP Dor 5/342. Zestawienie skrótów (w układzie alfabetycznym) lokalizujemy na końcu artykułu.

1. Struktura bibliografii

Struktura bibliografii jest bardzo zbliżona do struktury przypisu. Jedyną zmianą jest umieszczenie nazwiska przed imieniem, które zapisujemy w całości. Bibliografię podajemy bezpośrednio po tekście (nie na następnej stronie). W bibliografii zapisujemy kolejno (bez wcięć i bez numeracji):

BIBLIOGRAFIA [Times New Roman CE, 12 bold]

[enter]

OPRACOWANIA [Times New Roman CE, 12 bold]

ŹRÓDŁA [Times New Roman CE, 12 bold]

SŁOWNIKI [Times New Roman CE, 12 bold]

ŹRÓDŁA INTERNETOWE [Times New Roman CE, 12 bold]