

## REGULAMIN

### wyjazdu studentów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II na semestralne studia w Yangtze Normal University w Chinach

#### Część 1: Zasady rekrutacji i wymogi ogólne:

1. Wyjazd dotyczy Yangtze Normal University i trwa 1 semestr (zimowy lub letni) bez możliwości przedłużenia o semestr kolejny. Student po powrocie ma prawo w przyszłości wnioskować ponownie o stypendium w YZNU lub w innej wybranej z oferty KUL jednostce.
2. Maksymalna liczba miejsc wynosi 10 w cyklu semestralnym.
3. Nabór odbywa się dwa razy w ciągu roku kalendarzowego:
  - nabór na wyjazd w semestrze letnim (koniec stycznia) trwa od 1 do 31 X, decyzja o przyznaniu stypendium zapada na posiedzeniu Komisji na początku listopada; oraz
  - nabór na wyjazd w semestrze zimowym (początek września) trwa od 1 do 31 III, decyzja o przyznaniu stypendium zapada na początku kwietnia.
4. Informacja o naborze zamieszczona jest na stronie internetowej Działu Współpracy z Zagranicą (DWZ), na tablicy informacyjnej Katedry Sinologii, Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych (SPNJO) oraz Dziekanatu Wydział Nauk Humanistycznych.
5. Warunkiem ubiegania się o wyjazd jest status studenta sinologii KUL (I lub II stopnia) albo uczestnika kursu języka chińskiego w SPNJO.
6. Student ubiegający się o możliwość wyjazdu na stypendium musi uzyskać zaliczenie semestru poprzedzającego termin aplikacji oraz wykazywać się dobrymi wynikami w nauce (średnia ocen nie niższa niż 4,0), dobrą znajomością języka angielskiego (poziom B2, ocena co najmniej 4,0) i wysoką średnią ocen z przedmiotów praktycznej nauki języka chińskiego (co najmniej 4,0).
7. W momencie wyjazdu student musi mieć zaliczony poprzedzający semestr studiów.
8. W momencie wyjazdu student nie może przebywać na urlopie dziekańskim.
9. Udział w zajęciach w Yangtze Normal University i zakwaterowanie są bezpłatne.
10. Udział w programie wymiany wiąże się z koniecznością zaangażowania podczas studiów za granicą pewnej ilości własnych środków finansowych. (vide cz. 3).

#### Część 2: Wymagane dokumenty

1. CV.
2. Wypełniony formularz zgłoszeniowy (ze strony internetowej DWZ).
3. Zaświadczenie o znajomości jęz. angielskiego ze SPNJO lub odnośny certyfikat międzynarodowy.
4. Regulamin wydrukowany ze strony DWZ i podpisany przez kandydata.

5. Student–uczestnik kursu jęz. chińskiego w SPNJO przedkłada pisemną zgodę odnośnego dziekana ds. studenckich.

### **Część 3: Warunki finansowe stypendium**

1. Zakwaterowanie i nauka w YZNU są bezpłatne.
2. YZNU nie może żądać od studenta żadnych opłat oprócz opłaty za materiały dydaktyczne.
3. Student we własnym zakresie pokrywa koszty: uzyskania wizy, podróży, ubezpieczenia (w Polsce i w Chinach) podróznego, medycznego i NNW, szczepień ochronnych, wyżywienia i materiałów dydaktycznych.
4. Podczas pobytu w YZNU student ma możliwość przystąpienia do płatnego egzaminu językowego HSK.

### **Część 4: Dokumentacja wyjazdu:**

1. Student, który zostanie zakwalifikowany na wyjazd do YZNU, jest zobowiązany do podpisania przed wyjazdem niniejszego Regulaminu i Porozumienia o Programie Zajęć (PPZ) (vide pkt. 3).
2. KUL deklaruje pełne uznanie okresu studiów za granicą, pod warunkiem pozytywnego zaliczenia wszystkich egzaminów w YZNU i spełnienia wszystkich określonych w Regulaminie warunków.
3. Porozumienie o Programie Zajęć – PPZ – jest to lista przedmiotów, które student powinien zaliczyć (zgodnie z programem studiów) w semestrze, w którym przebywa na wymianie wraz z wykazem ekwiwalentów z uczelni zagranicznej. PPZ podpisuje koordynator naukowy programu sinologii oraz prodekan ds. studenckich z wydziału, z którego pochodzi student ubiegający się o wyjazd.
4. Do PPZ sporządzana jest Karta Zaliczeń (KZ), czyli wykaz przedmiotów do zaliczenia w KUL po powrocie z wymiany, które są obowiązkowe bądź podstawowe, a dla których student nie znalazł ekwiwalentów na uczelni przyjmującej. Przedmioty te należy zaliczyć w semestrze, w którym student przebywa na wymianie, zaraz po powrocie. KZ stanowi integralną część PPZ.
5. Po powrocie ze studiów student zobowiązany jest przedłożyć niezwłocznie (w terminie do 2 tygodni) w Dziale Współpracy z Zagranicą wykaz zaliczeń WZ (*Transcript of Records*), potwierdzający zrealizowane na uczelni zagranicznej przedmioty, stopnie uzyskane podczas końcowych zaliczeń i egzaminów oraz potwierdzenie pobytu podające datę rozpoczęcia i zakończenia semestru.
6. Oceny uzyskane przez studenta podczas studiów na uczelni przyjmującej przeliczane są na oceny stosowane w KUL przez Dział Współpracy z Zagranicą KUL na podstawie tabeli przeliczeniowej.
7. Wszystkie przedmioty i oceny/zaliczenia są wpisywane do indeksu przez pracowników dziekanatu w języku polskim. Do suplementu do dyplomu w języku angielskim nazwy przedmiotów wpisywane są w języku angielskim w brzmieniu zapisanym w WZ. Wpisane do indeksu przedmioty i zaliczenia zostają zatwierdzone podpisem dziekana przy każdym przedmiocie.

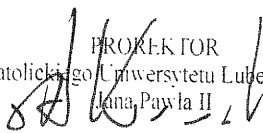
8. Warunkiem zaliczenia semestru spędzonego w YZNU jest uzyskanie co najmniej 26 pkt. ECTS. Zaliczenie całego semestru odbywa się po zdaniu w KUL pozostałych przedmiotów na warunkach określonych w PPZ i KZ.
9. Po powrocie student przedkłada sprawozdanie z pobytu - w tym z uzyskanych efektów nauczania oraz z warunków pobytu wraz z opinią na temat wywiązywania się strony chińskiej z umowy – w Dziale Współpracy z Zagranicą.

#### **Część 5: Procedura aplikowania i wyboru kandydatów.**

1. Kompletne dokumenty należy składać osobiście w DWZ u p. M. Kozuch. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.
2. Ostateczny termin składania dokumentów upływa 31 października/31 marca (odpowiednio dla wyjazdu w semestrze letnim/zimowym)
3. Decyzję o wyborze kandydatów podejmuje Uniwersytecka Komisja Kwalifikacyjna (UKK).
4. Decyzja UKK jest ostateczna.

Załączniki do Regulaminu:

1. Porozumienie o Programie Zajęć
2. Karta Zaliczeń

  
PROREKTOR  
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego  
Jana Pawła II  
*ks. dr hab. Andrzej Kiciński, prof. KUL*