

REGULAMIN

PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ STUDENTOM I DOKTORANTOM KATOLICKIEGO UNIwersYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

Na podstawie art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 ze zm.) oraz § 92 ust. 1 Statutu Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II zarządza się, co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin przyznawania pomocy materialnej studentom i doktorantom Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, zwany dalej Regulaminem, określa formy pomocy materialnej dla studentów i doktorantów oraz zasady jej przyznawania.

§ 2

1. Pomoc materialną ze środków budżetu państwa, przyznaną na KUL studentom studiów stacjonarnych, niestacjonarnych i doktorantom, stanowią następujące świadczenia:
 - a) stypendium socjalne;
 - b) stypendium Rektora dla najlepszych studentów;
 - c) stypendium dla najlepszych doktorantów;
 - d) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;
 - e) zapomoga.
2. Student i doktorant na mocy odrębnych przepisów może ubiegać się o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
3. Student i doktorant może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim. Może również ubiegać się o zakwaterowanie małżonka i dziecka w domu studenckim uczelni.
4. Wzory wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, wzór oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku studiów, sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta i doktoranta, szczegółowe kryteria przyznawania stypendium Rektora dla najlepszych studentów w tym sposób wyłaniania studentów mogących otrzymać stypendium Rektora dla najlepszych studentów oraz zasady przyznawania punktów kwalifikacyjnych do wniosku o stypendium dla najlepszych doktorantów ustala prorektor właściwy do spraw studenckich w drodze zarządzenia, stanowiącego załączniki do niniejszego regulaminu, w porozumieniu z Przewodniczącym Uczelnianego Samorządu Studentów KUL, Przewodniczącym Komisji Socjalno-Ekonomicznej Uczelnianego Samorządu Studentów KUL i Przedstawicielami Rady Doktorantów KUL, którzy

wchodzą w skład Komisji Stypendialnej.

5. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, zwiększenie stypendium socjalnego z tytułu zakwaterowania na stacji lub w domu studenckim, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora dla najlepszych studentów, stypendium dla najlepszych doktorantów, wniosek o zapomogę oraz wniosek o zakwaterowanie w domu studenckim składa się w Dziale Studenckich Spraw Socjalnych, zwanym dalej DSSS, osobiście lub przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.).
6. Wnioski o pomoc materialną, wraz z obowiązującymi załącznikami, na kolejny rok akademicki, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a, c, d oraz w ust. 3, należy składać do:
 - a) 31 sierpnia – studenci i doktoranci, ubiegający się jednocześnie o miejsce w domu studenckim oraz stypendium socjalne lub stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych – składają jeden wniosek;
 - b) 15 września – studenci i doktoranci, ubiegający się o stypendium socjalne lub stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;
 - c) 30 września – studenci i doktoranci przyjęci na studia po 31 sierpnia oraz doktoranci ubiegający się o stypendium dla najlepszych doktorantów;
 - d) 5 marca – studenci przyjęci na studia po 31 stycznia.
7. Wniosek o stypendium Rektora dla najlepszych studentów na kolejny rok akademicki należy składać do:
 - a) 30 września;
 - b) 28 lutego – w przypadku studentów kierunków studiów, na których odbywa się lub odbywała się dodatkowa rekrutacja na semestr letni.
8. Wnioski złożone po terminach wymienionych w ust. 6-7 będą rozpatrzone zgodnie z § 3 ust. 2 Regulaminu.

§ 3

1. Wypłata świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a-d, następuje do końca każdego miesiąca, po przekazaniu przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego środków na ten cel, z wyjątkiem października i marca, za które wypłata może nastąpić z miesięcznym opóźnieniem.
2. W miarę posiadanych środków, uprawnione organy mogą rozpatrzyć wnioski o stypendium socjalne, zwiększenie stypendium socjalnego z tytułu zakwaterowania na stacji lub w domu studenckim, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, złożone po terminach określonych w § 2 ust. 6. Wnioski, wraz z obowiązującymi załącznikami, należy składać w terminie od 1 do 5 dnia każdego miesiąca, za wyjątkiem okresu od lipca do października. Wypłata stypendium nastąpi w miesiącu, w którym decyzja o przyznaniu pomocy stała się ostateczna.
3. Obowiązek przedłożenia kompletnego wniosku, potwierdzającego stan osobowy i materialny rodziny, spoczywa na studencie i doktorancie. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa, DSSS wzywa studenta lub doktoranta do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia go bez rozpoznania. O konsekwencjach braków we wniosku, DSSS informuje w wezwaniu.

4. Studenci KUL, odbywający studia zagraniczne lub krajowe w ramach umów międzyuczelnianych (ERASMUS, MOST), mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1 na zasadach ogólnych.
5. Student skierowany na studia, o których mowa w ust. 4, nie traci prawa do przyznanych mu świadczeń pomocy materialnej.

§ 4

1. O uzyskanie świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2, przyjętych na zasadach obowiązujących obywateli polskich, mogą ubiegać się cudzoziemcy, którzy:
 - a) posiadają zezwolenie na pobyt stały na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - c) korzystają z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - d) są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, o ile mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - e) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu;
 - f) otrzymali zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - g) otrzymali zezwolenie na pobyt czasowy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U z 2016 r. poz. 1990 ze zm.);
 - h) korzystają z ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 1a. Cudzoziemcy, którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy” lub wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mogą podejmować i odbywać studia wyższe, studia doktoranckie oraz kształcenie w innych formach, a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach odpłatności. Osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg.
2. Cudzoziemcy, będący obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne do pokrycia kosztów utrzymania podczas studiów, a przyjętych na studia na zasadach dotyczących obywateli polskich, mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną wyłącznie w postaci:
 - a) stypendium Rektora dla najlepszych studentów;
 - b) stypendium dla najlepszych doktorantów;
 - c) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
3. Cudzoziemcy, o których mowa w ust. 1 mogą również, wedle własnego wyboru podejmować

i odbywać kształcenie oraz uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach wskazanych w ust. 4 niniejszego Regulaminu.

4. Pozostali cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać kształcenie oraz uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 oraz w formach wskazanych w art. 43 ust. 4 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym.
5. Posiadacze ważnej Karty Polaka mogą podejmować studia wyższe, studia doktoranckie oraz inne formy kształcenia, a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach obowiązujących obywateli polskich albo, wedle własnego wyboru, na zasadach obowiązujących pozostałych cudzoziemców.
6. Wnioski należy składać w języku polskim. Wszelkie dokumenty, stanowiące załączniki do wniosku, dowody w postępowaniu, w tym strony tytułowe publikacji przedstawianych do wniosku o stypendium Rektora dla najlepszych studentów lub stypendium dla najlepszych doktorantów powinny być przetłumaczone na język polski. W razie wątpliwości co do prawidłowości tłumaczenia, organ może powołać na tę okoliczność biegłego.
7. Dokumenty pochodzące od organów administracji lub zaświadczenia organizatorów sesji naukowych o udziale lub wygłoszeniu referatu powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego, za wyjątkiem programu sesji naukowej (konferencji) oraz strony tytułowej publikacji wydanej w języku obcym, których to tłumaczeń może dokonać wnioskodawca, czyniąc o tym wzmiankę pod treścią tłumaczenia.

§ 5

1. Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego oraz właściwego organu samorządu doktorantów dziekani, przekazują ustawowe uprawnienia do przyznawania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. a, c, d, e, Komisji Stypendialnej, zwanej dalej KS, natomiast Rektor KUL przekazuje ustawowe uprawnienia do rozpatrywania odwołań od decyzji KS do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, zwanej dalej OKS.
2. Rektor upoważnia prorektora właściwego do spraw studenckich do rozpatrywania w jego imieniu wniosków w sprawie przyznawania stypendiów Rektora dla najlepszych studentów. Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego, Rektor przekazuje OKS swoją ustawową kompetencję do rozstrzygania wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy w sprawach stypendiów Rektora dla najlepszych studentów.
3. W sprawach przyznawania miejsc w domach studenckich właściwa jest KS oraz OKS.
4. Dziekani poszczególnych wydziałów powołują KS, na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 1. Wniosek zawiera nazwiska kandydatów do KS z zastrzeżeniem, że z każdego wydziału delegowany jest jeden kandydat. Rada Doktorantów KUL deleguje dwóch przedstawicieli do KS. Prorektor właściwy do spraw studenckich powołuje członków OKS, spośród studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego oraz dwóch przedstawicieli delegowanych przez Radę Doktorantów KUL.
5. Członkami KS są: Przewodniczący Uczelnianego Samorządu Studentów KUL, Przewodniczący Komisji Socjalno-Ekonomicznej Uczelnianego Samorządu Studentów KUL, pracownik naukowo-dydaktyczny zatrudniony na umowę o pracę, Kwestor KUL lub jego zastępca, Kierownik DSSS, który

pełni funkcję sekretarza KS. Pozostały skład KS stanowią studenci, o którym mowa w ust. 4, oraz dwóch przedstawicieli Rady Doktorantów KUL. Członkami OKS są: czterech przedstawicieli Komisji Socjalno-Ekonomicznej Uczelnianego Samorządu Studentów KUL, dwóch przedstawicieli Rady Doktorantów KUL, pracownik naukowo-dydaktyczny zatrudniony na umowę o pracę, pracownik DSSS, który pełni funkcję sekretarza OKS.

6. Przewodniczących i wiceprzewodniczących wyłania spośród swoich członków odpowiednio KS i OKS większością głosów.
- 6a. Kadencja KS i OKS trwa rok. Rozpoczyna się z dniem powołania i kończy z dniem poprzedzającym dzień powołania komisji następnej kadencji, nie później jednak niż w terminie do 31 października kolejnego roku.
7. Dziekan, w porozumieniu z wydziałowym samorządem studentów i Radą Doktorantów KUL, powołuje komisję lub komisje kwalifikacyjne dla studentów i odpowiednio doktorantów do merytorycznego badania wniosków o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów oraz stypendium dla najlepszych doktorantów. Posiedzenia komisji odbywają się w Lublinie.
8. W skład komisji kwalifikacyjnych dla studentów wchodzi:
 - a) przewodniczący, który jest pracownikiem naukowo-dydaktycznym zatrudnionym w ramach umowy o pracę na danym wydziale;
 - b) koordynator, który jest pracownikiem naukowo-dydaktycznym zatrudnionym w ramach umowy o pracę na danym wydziale. Osoba pełniąca funkcję koordynatora może być również przewodniczącym komisji;
 - c) oraz co najmniej jeden student z każdego kierunku danego wydziału.
9. W skład komisji kwalifikacyjnych dla doktorantów wchodzi:
 - a) przewodniczący, który jest kierownikiem studiów doktoranckich lub wyznaczony przez niego pracownik naukowo-dydaktyczny, zatrudniony na umowę o pracę;
 - b) koordynator, który jest pracownikiem naukowo-dydaktycznym zatrudnionym w ramach umowy o pracę na danym wydziale. Osoba pełniąca funkcję koordynatora może być również przewodniczącym komisji;
 - c) oraz co najmniej jeden przedstawiciel doktorantów z każdego kierunku, dla którego prowadzone są studia doktoranckie na danym wydziale.
- 9a. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania w poufności informacji, które dotyczą poszczególnych studentów lub doktorantów ubiegających się o świadczenia pomocy materialnej, a które poznali w toku prac komisji. W tej sprawie składają stosowne oświadczenie o przestrzeganiu przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
- 9b. Członkowie komisji podlegają wyłączeniu od udziału w postępowaniu o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1 i ust. 3, w przypadkach wskazanych w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.
10. Na zaproszenie przewodniczących komisji w posiedzeniach KS i OKS mogą brać udział kierownicy domów studenckich, kierownik stołówki studenckiej, Dyrektor Administracyjny, przedstawiciele rad mieszkańców domów studenckich oraz inni studenci i pracownicy KUL.
11. W ramach swoich kompetencji KS i OKS podejmują uchwały, które zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej liczby głosów,

decyduje głos przewodniczącego. Uchwały mogą mieć postać aktu wewnętrznego lub decyzji podejmowanych w sprawach pomocy materialnej oraz zakwaterowania w domach studenckich. Decyzje podpisuje przewodniczący komisji lub jego zastępca. Pozostałe uchwały podpisują wszyscy członkowie komisji, biorący udział w głosowaniu.

§ 6

1. Wysokość świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a, c, d, e, ustala KS w formie uchwały.
2. Wysokość stypendium Rektora dla najlepszych studentów ustala prorektor właściwy do spraw studenckich odpowiednio do posiadanych środków finansowych w porozumieniu z KS.
3. Wysokość zapomogi ustala KS lub OKS w trakcie roku akademickiego, odpowiednio do posiadanych środków finansowych, zgodnie z § 28 Regulaminu.
4. Decyzje w sprawach przyznania pomocy materialnej, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt. a, c, d, e, oraz decyzje w sprawach zakwaterowania w domach studenckich podejmowane są przez KS. Decyzje w sprawach przyznania stypendium Rektora dla najlepszych studentów wydaje prorektor właściwy do spraw studenckich.
5. Decyzje, o których mowa w ust. 4, podlegają doręczeniu na zasadach ogólnych. Decyzje w sprawach stypendiów, w celach informacyjnych mogą być, udostępnione przez wywieszenie listy z numerem albumu studenta, w miejscu do tego przeznaczonym.
6. Od decyzji KS przysługuje studentowi prawo odwołania się do OKS, składane za pośrednictwem KS w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Od decyzji prorektora właściwego do spraw studenckich w sprawie stypendium Rektora dla najlepszych studentów studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany do OKS, składane za pośrednictwem prorektora właściwego do spraw studenckich w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
7. Z prac KS każdorazowo sporządza się protokół, który w sprawie pomocy materialnej, o której mowa w § 2 ust. 1 lit. a, c, d, e i ust. 3, zawiera dodatkowo:
 - a) alfabetyczne listy studentów i doktorantów, którym przyznano poszczególne stypendia, odrębnie dla każdego Wydziału i każdego stypendium, z uwzględnieniem przyznanych kwot;
 - b) alfabetyczne listy studentów i doktorantów, których wnioski o poszczególne stypendia zostały rozpatrzone odmownie, odrębnie dla każdego Wydziału i każdego stypendium;
 - c) alfabetyczne listy studentów i doktorantów, których wnioski o poszczególne stypendia zostały nierozpatrzone, odrębnie dla każdego Wydziału i każdego stypendium.
8. Protokół KS podpisują: Przewodniczący i Sekretarz KS.
9. Z prac OKS każdorazowo sporządza się protokół, który w sprawie pomocy materialnej zawiera dodatkowo:
 - a) alfabetyczne listy studentów i doktorantów, którym przyznano poszczególne stypendia, odrębnie dla każdego Wydziału i każdego stypendium z uwzględnieniem przyznanych kwot;
 - b) alfabetyczne listy studentów i doktorantów, których wnioski o poszczególne stypendia zostały rozpatrzone odmownie, odrębnie dla każdego Wydziału i każdego stypendium;
 - c) alfabetyczne listy studentów i doktorantów, których wnioski o poszczególne stypendia zostały nierozpatrzone, odrębnie dla każdego Wydziału i każdego stypendium.
10. Protokół OKS podpisują: Przewodniczący i Sekretarz OKS.

11. Prorektor właściwy do spraw studenckich sporządza listę studentów, którym przyznano i odmówiono przyznania stypendium Rektora dla najlepszych studentów z uwzględnieniem przyznanych kwot wraz z podziałem na kierunki studiów.
12. Prorektor właściwy do spraw studenckich lub dziekan właściwego wydziału sprawuje nadzór nad prawidłowością przyznawania świadczeń i uchyla decyzje KS lub OKS, jeżeli są niezgodne z przepisami ustawy lub Regulaminem.

§ 7

1. Podziału Funduszu Pomocy Materialnej dokonuje prorektor właściwy do spraw studenckich w porozumieniu z Przewodniczącym KS, Przewodniczącym Uczelnianego Samorządu Studentów KUL, Przedstawicielami Rady Doktorantów KUL, którzy wchodzi w skład KS i Przewodniczącym Komisji Socjalno-Ekonomicznej Uczelnianego Samorządu Studentów KUL, na podstawie informacji Kwestora lub jego zastępcy o wysokości dotacji przyznanej z budżetu państwa na dany rok.
2. Środki z dotacji przeznaczone na stypendia Rektora dla najlepszych studentów przyznawane są w liczbie nie większej niż 10 % liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni i stanowią nie więcej niż 60 % środków przeznaczonych łącznie na stypendia Rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium Rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.
3. Środki z dotacji przeznaczone na pomoc materialną dla doktorantów nie mogą być mniejsze niż wynika to z proporcji liczby doktorantów do liczby studentów oraz nie większe niż 6 % ogólnej dotacji na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną dla studentów i doktorantów.

§ 8

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a-d, przyznawane są na okres roku akademickiego, z wyłączeniem lipca, sierpnia i września, a gdy rok studiów, zgodnie z programem studiów, trwa jeden semestr, przyznawane są maksymalnie na okres semestru, z zastrzeżeniem ust. 1a.
- 1a. W przypadku kierunków studiów, na których odbywa się lub odbywała się dodatkowa rekrutacja na semestr letni, stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na okres semestru zimowego od 1 października na okres 5 miesięcy oraz na okres semestru letniego od 1 marca na okres 4 miesięcy. Prorektor właściwy do spraw studenckich może podjąć decyzję o przyznaniu stypendium Rektora dla najlepszych studentów według ust. 1, o ile dodatkowa rekrutacja na semestr letni na danym kierunku studiów nie jest kontynuowana, a osoby przyjęte w tym trybie zakończyły studia.
2. W przypadku studentów przyjętych na studia podczas dodatkowej rekrutacji na semestr letni, reaktywujących studia lub powracających z urlopu na semestr letni danego roku akademickiego, stypendia przyznawane są od 1 marca na okres 4 miesięcy.
3. Studenci i doktoranci otrzymują stypendia przez okres 9 miesięcy w danym roku akademickim, od października do czerwca, z zastrzeżeniem ust. 1a oraz § 3 ust. 2, § 11 i § 12 ust. 1-7.
4. Miejsce w domu studenckim przyznawane jest od 1 października na 9 miesięcy, z wyjątkiem, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z programem studiów, trwa jeden semestr, wówczas miejsce przyznawane jest od 1 października na okres 5 miesięcy.

§ 9

1. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów, kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów I stopnia, w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres 3 lat. Przez ukończenie studiów rozumie się określenie zawarte w Regulaminie studiów KUL.
2. Student studiujący równocześnie na kilku uczelniach lub kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium Rektora dla najlepszych studentów, stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia wyłącznie na jednym z kierunków studiów i na jednej uczelni, według własnego wyboru.
3. Student i doktorant jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów. Wybór kierunku, na którym pobierane będą świadczenia, o których mowa w ust. 2 obowiązuje przez okres, na jaki została przyznana pomoc materialna.
- 3a. W przypadku studenta, który ubiega się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów na więcej niż jednym kierunku studiów, oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów, student składa nie później niż do końca okresu weryfikacji wstępnej listy rankingowej. Termin ten nie podlega przywróceniu. W pozostałych przypadkach student składa oświadczenie, które jest integralną częścią wniosku.
4. Łączna miesięczna wysokość stypendiów: socjalnego oraz Rektora dla najlepszych studentów lub dla najlepszych doktorantów, nie może być wyższa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
5. W przypadku, gdy suma przyznanych stypendiów, o których mowa w ust. 4, przekroczy 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, proporcjonalnie pomniejsza się te stypendia odpowiednio do kwoty wyżej wymienionego wynagrodzenia.

§ 10

1. Świadczenia pomocy materialnej wypłacane są przelewem na indywidualne konto bankowe studenta lub doktoranta.
2. Student i doktorant zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o numerze rachunku bankowego na wniosku o przyznanie pomocy materialnej.

§ 11

1. Student i doktorant mają obowiązek zgłaszania w DSSS zmian, które zachodzą w składzie rodziny, dochodach rodziny lub toku studiów i innych, mających wpływ na dalsze korzystanie z pomocy materialnej, w szczególności zmian, o których mowa w § 9 ust. 1–2, § 12 ust. 2–4. W każdym przypadku student i doktorant mają obowiązek niezwłocznie złożyć ponownie wnioski o przyznanie pomocy materialnej na podstawie nowych danych pod rygorem odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej.
2. Prawo do stypendium socjalnego ustalane jest ponownie w trakcie roku akademickiego w przypadku:

- a) zmiany liczby członków rodziny;
 - b) uzyskania lub utraty dochodu;
 - c) zmiany miejsca zamieszkania w miejscu studiowania (dotyczy stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości).
3. Wysokość stypendium ustala się na podstawie aktualnych dokumentów na najbliższym posiedzeniu KS. Stypendium wypłaca się bez wyrównań i potrąceń. Jeżeli wniosek został złożony między 1 a 5 dniem miesiąca, stypendium wypłaca się w danym miesiącu.
 4. KS, OKS oraz prorektor właściwy do spraw studenckich mają prawo weryfikacji danych zawartych w dokumentach i zaświadczeniach składanych przez studenta i doktoranta. Decyzja o przyznaniu pomocy materialnej, podjęta na podstawie nieprawdziwych lub niepełnych danych, zostaje uchylona w formie decyzji administracyjnej, a student lub doktorant zobowiązany jest do zwrotu wypłaconych świadczeń na rzecz Funduszu Pomocy Materialnej, niezależnie od odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej.
 5. W przypadku powstania uzasadnionego przypuszczenia dotyczącego wyłudzenia nienależnego świadczenia odpowiednio Przewodniczący KS, Przewodniczący OKS lub prorektor właściwy do spraw studenckich zawiadamia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa właściwy organ ścigania.

§ 12

1. Pomoc materialna przysługuje studentowi i doktorantowi w okresie trwania studiów, z zastrzeżeniem ust. 2–4.
2. Stypendium socjalne przysługuje studentowi i doktorantowi w trakcie urlopu na jego wniosek, o ile zachodzi szczególna sytuacja życiowa, którą przedstawia w formie podania.
 - 2a. W przypadku wszczęcia postępowania w związku ze złożeniem niekompletnego wniosku przez studenta lub doktoranta o ponowne ustalenie uprawnień do świadczeń pomocy materialnej, prawo do wypłaty przyznanego stypendium socjalnego zostaje zawieszane do dnia wydania nowej decyzji.
3. Pomoc materialna zostaje wstrzymana na czas orzeczonego na podstawie innych przepisów okresu zawieszenia w prawach studenta lub doktoranta. O konsekwencjach zawieszenia w prawach studenta lub doktoranta zainteresowany zostaje pouczony w decyzji o przyznaniu pomocy materialnej. Pomoc materialna może zostać wstrzymana również w sytuacji określonej w § 19 ust. 6 niniejszego Regulaminu.
4. Pomoc materialna nie przysługuje z chwilą skreślenia z listy studentów lub doktorantów, na podstawie odrębnych przepisów, lub z chwilą ukończenia studiów przed terminem określonym w planie studiów. O konsekwencjach skreślenia z listy studentów lub doktorantów oraz zakończenia studiów przed terminem wynikającym z planu studiów, zainteresowany zostaje pouczony w decyzji o przyznaniu pomocy materialnej.
 - 4a. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1 wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenia, lub utracił prawo do świadczenia na podstawie § 9 ust. 1.
 - 4b. Student otrzymujący świadczenie pomocy materialnej jest obowiązany niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa § 9 ust. 1 oraz w § 11 ust. 1-2, mającej wpływ na

prawo do świadczeń pomocy materialnej.

5. W okoliczności określonej w ust. 3, pomoc materialna jest przywracana, jeśli na podstawie odrębnych przepisów przywrócono prawa studenta lub doktoranta. Przywrócenie pomocy jest skuteczne w miesiącu, w którym student lub doktorant ostatecznie uzyskał pełne prawa studenta lub doktoranta. Za okres obowiązywania decyzji o wstrzymaniu pomocy materialnej nie przysługuje uprawnionemu roszczenie o wyrównanie.
6. Wznowienie wstrzymanej wypłaty świadczenia pomocy materialnej może nastąpić wyłącznie na wniosek zainteresowanego.
7. O wstrzymaniu oraz przywróceniu praw do pomocy materialnej orzeka się w drodze decyzji administracyjnej.

§ 13

Do postępowań w sprawach przyznawania świadczeń pomocy materialnej stosuje się przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego, z uwzględnieniem przepisów określonych w niniejszym Regulaminie.

Rozdział II

Zasady przyznawania stypendium socjalnego

§ 14

1. Stypendium socjalne może otrzymać student i doktorant będący w trudnej sytuacji materialnej.
2. Podstawą przyznawania stypendium socjalnego jest wysokość dochodu, osiągniętego w roku kalendarzowym poprzedzającym dany rok akademicki, który przypada we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny studenta lub doktoranta, z zastrzeżeniem przepisów o dochodzie uzyskanym i utraconym. Skład rodziny studenta i doktoranta określa się na dzień złożenia wniosku.
3. Stypendium socjalne przysługuje studentowi i doktorantowi, w rodzinie którego dochód na osobę nie przekracza podstawy naliczania tego stypendium, obowiązującej w danym roku akademickim.
4. Prorektor właściwy do spraw studenckich w porozumieniu z KS ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta i doktoranta, uprawniającą do otrzymania stypendium socjalnego.
5. Wysokość ustalonego dochodu, o którym mowa w ust. 4, nie może być niższa niż 1,30 kwoty określonej w przepisach o pomocy społecznej oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w przepisach o świadczeniach rodzinnych.
6. Wysokość stypendium socjalnego, zaokrąglona do pełnych złotych, stanowi różnicę pomiędzy podstawą naliczania, o której mowa w ust. 3-4, a miesięcznym dochodem netto przypadającym na jedną osobę w rodzinie studenta i doktoranta, nie mniej jednak niż minimalna i nie więcej niż maksymalna wysokość stypendium socjalnego.
7. Sytuację materialną studenta i doktoranta ustala się na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych.
8. Szczegółowy wykaz dokumentacji wymaganej do określenia dochodu studenta i doktoranta znajduje

się w odrębnym zarządzeniu, zgodnie z § 2 ust. 4.

9. Osoba zakonna, ubiegająca się o przyznanie stypendium socjalnego, zobowiązana jest do przedstawienia zaświadczenia od przełożonego prowincjalnego lub przełożonego domu o miesięcznej wysokości zapewnionych jej środków na utrzymanie w danym roku akademickim.
10. Duchowny diecezjalny, ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego, zobowiązany jest do przedstawienia zaświadczenia od władz diecezjalnych o miesięcznej wysokości zapewnionych mu środków na utrzymanie w danym roku akademickim.
11. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do pomocy materialnej, wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w zarządzeniu, o którym mowa w § 2 ust. 4, KS i OKS, ustalające dochód rodziny studenta i doktoranta, mogą wymagać takiego dokumentu.

§ 15

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu, uprawniającego studenta i doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - a) studenta bądź doktoranta;
 - b) małżonka studenta bądź doktoranta, a także będące na utrzymaniu studenta bądź doktoranta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta bądź doktoranta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Do dochodu rodziny studenta i doktoranta nie wlicza się:
 - a) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 ze zm.);
 - b) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach: funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym handlu (EFTA) oraz umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - c) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - d) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów przyznawanych przez jednostki samorządu terytorialnego;
 - e) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 200 ze zm.).

§ 16

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta i doktoranta do ubiegania się

o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego. Dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego za ubiegły rok, ogłaszanego na podstawie ustawy o podatku rolnym.

2. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

§ 17

1. Student lub doktorant może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby wymienione w § 15 ust. 1 lit. c:
 - 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26 rok życia;
 - b) pozostaje w związku małżeńskim;
 - c) ma na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 2) lub jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
2. Obowiązek udokumentowania posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie lub doktorancie. Może on udokumentować powyższe, przedstawiając m. in. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne (zlecenia, umowy o dzieło), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądający alimenty, zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne).

§ 18

1. W uzasadnionych przypadkach KS lub OKS mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium trudnej sytuacji materialnej.
2. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1, KS lub OKS może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.
3. Wobec doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1 i 2.

§ 19

1. Student i doktorant studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
- 1a. Student studiów stacjonarnych otrzymuje stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania na terenie seminarium duchownego, jeżeli w drodze oświadczenia złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej wskaże, że ponosi związane z tym koszty mieszkania w miejscu studiowania.
2. Student i doktorant studiów stacjonarnych otrzymuje stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli w drodze oświadczenia złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej wskaże, że:
 - a) ponosi związane z tym koszty wynajmu mieszkania w miejscu studiowania;
 - b) na stałe zamieszkuje poza miejscem studiowania.
3. Student i doktorant studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
4. Wysokość zwiększeń, o których mowa w ust. 1 i 3, jest określana w drodze uchwały KS.
5. Kierownictwo domu studenckiego KUL powiadamia DSSS o zakwaterowaniu lub wykwaterowaniu studenta lub doktoranta w trakcie roku akademickiego do 5 dnia każdego miesiąca. W październiku lista mieszkańców domu studenckiego przedkładana jest do 10 października.
6. Wypłata zwiększeń, o których mowa w ust. 1 i 3 zostaje wstrzymana w przypadku wyprowadzenia się uprawnionego z domu studenckiego i jednoczesnego braku pisemnego oświadczenia o zamieszkiwaniu w obiekcie innym niż dom studencki, zgodnie § 11 ust. 1 i z zastrzeżeniem § 3 ust. 2.
7. Wypłata stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości zostaje wznowiona na pisemny wniosek zainteresowanego bez wyrównania po dostarczeniu oświadczenia o zamieszkiwaniu w obiekcie innym niż dom studencki.

Rozdział III

Zasady przyznawania stypendium Rektora dla najlepszych studentów

§ 20

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów i programem kształcenia na danym kierunku studiów lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
- 1a. O stypendium Rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.

2. O przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia może ubiegać się również student I roku studiów II stopnia rozpoczętych w ciągu 12 miesięcy od ukończenia studiów I stopnia, który spełnił kryteria określone w ust. 1 na ostatnim roku studiów I stopnia. Przez ostatni rok studiów rozumie się jeden semestr lub dwa semestry w zależności od przyjętego na danym kierunku studiów okresu zaliczeniowego. Kryteria do stypendium ministra regulują odrębne przepisy.
3. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów jest przyznawane na wniosek zainteresowanego studenta.
4. Komisje kwalifikacyjne oceniają merytorycznie złożone wnioski w terminie do 15 października na dany rok akademicki, a w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego – do 15 marca, i wyłaniają najlepszych kandydatów do stypendium Rektora dla najlepszych studentów. Opinię w tej sprawie niezwłocznie przedstawiają prorektorowi właściwemu do spraw studenckich.
5. Po przekazaniu przez komisje kwalifikacyjne opinii, o której mowa w ust. 4 zostaje przygotowana wstępna lista rankingowa, która podlega weryfikacji w terminie 14 dni od ogłoszenia, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3a. Po tym terminie zostanie przygotowana ostateczna lista rankingowa osób ubiegających się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów.

§ 21

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który spełnia łącznie następujące kryteria:
 - a) zaliczył I rok studiów lub studiuje na I roku studiów II stopnia, rozpoczętych w ciągu 12 miesięcy od ukończenia studiów I stopnia lub spełnił przesłankę z § 20 ust. 1a;
 - b) spełnia kryteria określone w zarządzeniu wydanym na podstawie § 2 ust. 4;
 - c) do końca roku akademickiego wypełnił wszystkie warunki przewidziane Regulaminem Studiów oraz planem studiów i programem kształcenia, wymagane do zaliczenia roku studiów na danym kierunku studiów;
 - d) jest wpisany na kolejny rok akademicki.
- 1a. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów nie może otrzymać student, który:
 - a) powtarza przedmiot;
 - b) powtarza semestr lub rok studiów;
 - c) wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru lub roku.
- 1b. Przepis ust. 1 – 1a stosuje się odpowiednio do studentów kierunków studiów, na których odbywa się dodatkowa rekrutacja na semestr letni.
2. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może pobierać nie więcej niż 10% studentów spośród wszystkich wpisanych na dany kierunek studiów w dniu podjęcia decyzji przez prorektora właściwego do spraw studenckich.
3. W przypadku, gdy 10% najlepszych studentów stanowi liczba niecałkowita, stosuje się zaokrąglenie w dół do liczby całkowitej, a w przypadku kierunków studiów gdzie liczba studentów wynosi mniej niż dziesięć osób, stypendium może otrzymać jedna osoba.

§ 22

1. Student może równocześnie otrzymywać stypendium Rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
2. O stypendium Rektora dla najlepszych studentów na zasadach ogólnych może ubiegać się student, który po zakończeniu roku akademickiego przeniósł się z innej uczelni na studia na KUL.
3. Student, który w trakcie roku akademickiego przenosi się z innej uczelni na KUL lub zmienia kierunek studiów w ramach KUL, może ubiegać się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów w następnym roku akademickim na zasadach zawartych w niniejszym Regulaminie.
4. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest w trakcie urlopu. Student po powrocie z urlopu może ponownie ubiegać się o stypendium po zaliczeniu pełnego roku akademickiego na KUL.

Rozdział IV

Zasady przyznawania stypendium dla najlepszych doktorantów

§ 23

1. Na stypendia dla najlepszych doktorantów można przeznaczyć nie więcej niż 45% funduszu wyodrębnionego na pomoc materialną dla doktorantów.
2. Decyzję w sprawie przyznania stypendiów dla najlepszych doktorantów podejmuje KS na podstawie opinii komisji kwalifikacyjnych.
3. Komisje kwalifikacyjne weryfikują i kwalifikują wnioski o stypendium dla najlepszych doktorantów do dalszego postępowania, według kryteriów zawartych w odrębnym zarządzeniu, zgodnie z § 2 ust. 4.
4. Podstawą przyznania stypendium dla najlepszych doktorantów jest uzyskana liczba punktów, nie niższa niż średnia arytmetyczna, wyznaczana z dokładnością do trzech miejsc po przecinku bez zaokrągleń, wszystkich punktów przyznanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, którą oblicza się oddzielnie dla doktorantów I roku i oddzielnie dla doktorantów kolejnych lat studiów w ramach poszczególnych Wydziałów.
5. KS w formie uchwały, wyznacza procentowo nie więcej niż 3 przedziały punktowe wśród wniosków zakwalifikowanych doktorantów, o których mowa w ust. 4, oddzielnie dla doktorantów I roku i oddzielnie dla doktorantów kolejnych lat studiów, w ramach poszczególnych Wydziałów.
6. W przypadku, gdy liczba doktorantów zakwalifikowana do wyznaczonego przedziału jest większa niż określa to dany próg procentowy, ze względu na jednakową liczbę uzyskanych punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym, powiększa się dany przedział, pomniejszając jednocześnie kolejny przedział.
7. Do każdego z tych przedziałów przyporządkowuje się odpowiednią wysokość stypendium ustaloną zgodnie z § 6 ust. 1.

§ 24

1. Prawo do ubiegania się o stypendium dla najlepszych doktorantów przysługuje doktorantowi na I roku studiów, który wykazał się bardzo dobrymi wynikami w postępowaniu rekrutacyjnym, przez rozumie

się:

- a) średnią ocen ze studiów magisterskich, nie mniejszą niż 4,001 z dokładnością do 3 miejsc po przecinku, bez zaokrągleń albo;
 - b) opublikowanie prac naukowych w poprzednim roku akademickim poprzedzającym rozpoczęcie studiów doktoranckich albo;
 - c) inne osiągnięcia w dziedzinie nauki w roku akademickim poprzedzającym rozpoczęcie studiów doktoranckich.
2. Prawo do ubiegania się o stypendium dla najlepszych doktorantów przysługuje doktorantowi na II i kolejnych latach studiów, który w poprzednim roku akademickim spełnił łącznie następujące warunki:
- a) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki z egzaminów i zaliczeń wymaganych programem studiów, potwierdzone średnią ocen na danym kierunku, przy czym nie niższą niż 4,001 z dokładnością do 3 miejsc po przecinku, bez zaokrągleń;
 - b) wykazał się postępami w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej;
 - c) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnię wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.
3. Przez postępy w pracy naukowej, o których mowa w ust. 2 lit. b rozumie się opublikowanie prac naukowych w poprzednim roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium oraz inne osiągnięcia w dziedzinie nauki, o których jest również mowa w ust. 1 lit. c w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium. Za inne osiągnięcia naukowe w szczególności uznaje się wymienione w „Zasadach przyznawania punktów do wniosku o stypendium dla najlepszych doktorantów” (załącznik nr 12).
- 3a. Punktacji podlegają osiągnięcia związane z dziedziną i dyscypliną nauki, w danym obszarze wiedzy, którą zajmuje się doktorant w ramach studiów doktoranckich, na których ubiega się o przyznanie stypendium.
4. Kryteria oceny postępów w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej oraz szczególnego zaangażowania się w pracy dydaktycznej określa zarządzenie, o którym mowa w § 23 ust. 3 Regulaminu.
5. Stypendium dla najlepszych doktorantów przyznawane jest na podstawie złożonego wniosku wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie kryteriów, o których mowa w ust. 1 lub 2.
6. Komisje kwalifikacyjne oceniają merytorycznie złożone wnioski w terminie do 15 października danego roku akademickiego i wyłaniają najlepszych kandydatów do stypendiów dla najlepszych doktorantów. Opinię w tej sprawie niezwłocznie przedstawiają KS.
- 6a. Po przekazaniu przez komisje kwalifikacyjne opinii, o której mowa w ust. 6, zostaje przygotowana wstępna lista rankingowa, która podlega weryfikacji w terminie 14 dni od ogłoszenia. Po tym terminie zostanie przygotowana ostateczna lista rankingowa osób ubiegających się o stypendium dla najlepszych doktorantów.
7. Do przyznania stypendium dla najlepszych doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy § 22 ust. 1- 4.

Rozdział V

Zasady przyznawania stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych

§ 25

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student i doktorant z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Stypendium przyznawane jest na wniosek uprawnionego, niezależnie od sytuacji materialnej studenta i doktoranta, na okres ważności orzeczenia, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1-2. Do wniosku należy dołączyć kserokopię dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność, z zastrzeżeniem § 2 ust. 8.
3. W przypadku orzeczeń o niepełnosprawności lub orzeczeń traktowanych na równi z tymi orzeczeniami, stopień niepełnosprawności ustala się na podstawie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
4. W przypadku upływu ważności orzeczenia w trakcie roku akademickiego, wniosek o przyznanie wyżej wymienionego stypendium należy złożyć niezwłocznie po otrzymaniu aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, a w ostatnim miesiącu wypłat stypendiów, nie później niż do 5 czerwca. Stypendium przyznaje się z wyrównaniem za okres, jaki upłynął od daty utraty ważności poprzedniego orzeczenia, na podstawie którego było przyznane stypendium w danym roku akademickim, o ile z aktualnego orzeczenia wynikać będzie nieprzerwane trwanie niepełnosprawności, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2.
5. Wysokość stypendium uzależniona jest od stopnia orzeczonej niepełnosprawności studenta bądź doktoranta, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 i § 9 ust. 4-5 Regulaminu.
6. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest w trakcie urlopu, na podstawie złożonego wniosku.

Rozdział VI

Zasady przyznawania miejsca w domu studenckim KUL

§ 26

1. Miejsce w domu studenckim przyznawane jest na wniosek zainteresowanego. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim przysługuje studentowi lub doktorantowi, któremu codzienny dojazd do Uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudnił studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej. Dodatkowym kryterium dla oceny zasadności wniosku jest szczególna sytuacja uprawnionego, w szczególności sieroctwo lub niepełnosprawność.
2. Komisja Stypendialna może odmówić przyznania miejsca w domu studenckim w przypadku udokumentowanego naruszenia Regulaminu domów studenckich KUL.
3. Wysokość opłat za zamieszkanie w domu studenckim ustala prorektor właściwy do spraw studenckich w porozumieniu z kierownikami domów studenckich KUL, na podstawie informacji Kwestora lub jego zastępcy o stanie finansowym domów studenckich. Termin płatności za miejsce w domu studenckim określa Regulamin Domów Studenckich KUL.
4. Ustalenie wysokości opłat za miejsce w domu studenckim następuje przed posiedzeniem KS,

przyznającej miejsce w domu studenckim na dany rok akademicki. W uzasadnionych przypadkach zmiana wysokości opłat może nastąpić w ciągu roku akademickiego.

5. Student, któremu przyznano miejsce w domu studenckim, ma obowiązek potwierdzić fakt zamieszkania w przydzielonym domu studenckim, w formie pisemnej, poprzez złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu domów studenckich KUL, w terminie od rozpoczęcia kwaterowania w domu studenckim do 5 października, pod rygorem utraty przyznanego miejsca. O skutkach upływu tego terminu uprawniony zostaje poinformowany w decyzji o przyznaniu miejsca w domu studenckim.
6. Decyzję o przyznawaniu wolnych miejsc w trakcie roku akademickiego podejmuje kierownik domu studenckiego.
7. W sytuacjach nieobjętych niniejszym regulaminem stosuje się Regulamin domów studenckich KUL.
8. Wobec doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy § 26.

Rozdział VII

Zasady przyznawania zapomóg

§ 27

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy, przyznawanej na wniosek studenta, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Przyznanie zapomogi, o której mowa w ust. 1, może mieć miejsce w sytuacji, która powoduje naruszenie podstawowych potrzeb bytowych studenta, w szczególności związanej z:
 - a) nieszczęśliwym wypadkiem studenta;
 - b) ciężką chorobą studenta;
 - c) śmiercią członka najbliższej rodziny studenta (ojciec, matka, brat, siostra, współmałżonek, dziecko własne);
 - d) kradzieżą na szkodę studenta;
 - e) innym zdarzeniem losowym.
3. Wniosek o zapomogę z przyczyn, o których mowa w ust. 1 – 2 student zobowiązany jest złożyć w roku akademickim, w którym zaistniało zdarzenie losowe oraz udokumentować go odpowiednimi zaświadczeniami potwierdzającymi zdarzenie losowe i ponoszone w związku z tym koszty.
- 3a. Wnioski o zapomogę złożone w okresie od 6 czerwca do 5 września zostaną rozpatrzone przez KS na posiedzeniu we wrześniu danego roku akademickiego. Wnioski złożone po 5 września będą rozpatrywane w ramach kolejnego roku akademickiego.
4. Zapomoga może być przyznana dwa razy w danym roku akademickim, każdorazowo w wysokości do 300% maksymalnego stypendium socjalnego. W wyjątkowych wypadkach zapomoga może być przyznana w wyższej wysokości.
5. O zapomogę student może ubiegać się również podczas urlopu i powtarzania semestru lub roku.
6. Wobec doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy ust. od 1 do 5.

Rozdział VIII

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 28

Zmiany w niniejszym Regulaminie zatwierdza Rektor KUL w porozumieniu z Przewodniczącym Uczelnianego Samorządu Studentów KUL, Przedstawicielami Rady Doktorantów KUL, którzy wchodzi w skład KS i Przewodniczącym Komisji Socjalno-Ekonomicznej Uczelnianego Samorządu Studentów KUL, w drodze zarządzenia.

Aneks

W Regulaminie przyznawania pomocy materialnej studentom i doktorantom Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II mają zastosowanie:

1. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. Z 2017 r. poz. 1952 ze zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1466);
4. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 ze zm.);
5. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 ze zm.);
6. Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1892);
7. Ustawa z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 226, poz. 1675 ze zm.);
8. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.);
9. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.).