**Załącznik nr 2**

**FORMULARZ WNIOSKU PUBLIKACYJNEGO**

|  |  |
| --- | --- |
| **I. Dane wnioskodawcy** | |
| Imię i nazwisko, tytuł/stopień naukowy wnioskodawcy |  |
| Nr telefonu/adres e-mail |  |
| Reprezentowana dyscyplina/-y |  |
| **Dane współautorów (jeśli dotyczy):**  **(poniższe dane przedstawić dla każdego współautora)** | |
| **Imię i nazwisko** |  |
| Reprezentowana dyscyplina/-y |  |
| Afiliacja do jednostki (podać nazwę) |  |
| **Imię i nazwisko** |  |
| Reprezentowana dyscyplina/-y |  |
| Afiliacja do jednostki (podać nazwę) |  |
| **Imię i nazwisko** |  |
| Reprezentowana dyscyplina/-y |  |
| Afiliacja do jednostki (podać nazwę) |  |
| **II. Informacje o publikacji ubiegającej się o dofinansowanie (wypełnić właściwe)**\*\* | |
| **A/ Tytuł monografii** |  |
| Planowany termin wydania |  |
| Wydawnictwo wraz z punktacją |  |
| Typ monografii (autorska, współautorska, redakcja naukowa) |  |
| **B/ Tytuł artykułu** |  |
| Planowany termin wydania |  |
| Tytuł oraz ISSN czasopisma naukowego wraz z punktacją, numer w którym ukaże się artykuł |  |
| **III Informacja finansowa** | |
| **Wnioskowana kwota** |  |
| Specyfikacja wnioskowanej kwoty\* | koszt wydania monografii ~~(~~deklaracja wydawnictwa publikującego monografie naukowe dokumentująca możliwość wydania monografii w 2024 roku)  …………………………………………………………………………………….….   opłata za publikację artykułu w czasopiśmie ~~(~~ wydruk z systemu zgłoszeniowego lub wydruk automatycznej wiadomości e-mail o złożeniu artykułu do czasopisma)  …………………………………………………………………………………….…. |
| Informacja o zaangażowaniu współautorów (punkt III.3 Regulaminu) – **pole obowiązkowe w przypadku publikacji wieloautorskich** |  |
| Inne informacje wnioskodawcy ważne dla oceny wniosku z punktu widzenia celów konkursu (pole nieobowiązkowe do wypełnienia) | Maksymalnie 1 strona (1800 znaków), |
| Załączniki:  Oświadczenie od wydawnictwa lub potwierdzenie złożenia artykułu do czasopisma |  |

\*zaznacz właściwe

\*\*w przypadku planowania wydania monografii wstępną kalkulację wydawniczą pozyskuje dla wnioskowanej publikacji DRiPW

**Oświadczenie**

Zapoznałam(em) się z Regulaminem funduszu publikacyjnego oraz z zarządzeniem nr ROP-0101-83/22 Rektora KUL z dnia 20 kwietnia 2022 r w sprawie ustalenia zasad finansowania publikacji naukowych oraz trybu zlecania usług wydawniczych przez jednostki KUL (Monitor KUL poz. 228/2022) i akceptuję ich postanowienia.

Biorę odpowiedzialność za poprawność i prawidłowość podanych we wniosku danych.

Oświadczam, że kwota o którą wnioskuję uwzględnia wszystkie dostępne na dzień składania wniosku ulgi oferowane przez czasopismo.

………………………………………….

Data i podpis wnioskodawcy

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. Administratorem jest Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II (adres: Al. Racławickie 14, 20 – 950 Lublin, adres e-mail: kul@kul.pl, numer telefonu: 81 445 41 01), reprezentowany przez Rektora.

2. Na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II powołany został inspektor ochrony danych (dane kontaktowe: adres e-mail: iod@kul.pl, numer telefonu: 81 445 32 30).

3. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z ubieganiem się o środki finansowe w ramach funduszu publikacyjnego określonego w Uniwersytecie.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresu archiwizacji.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia (zgoda osoby, której dane dotyczą).

6. Dane osobowe mogą być ujawniane:

- pracownikom posiadającym upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;

- podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie;

- Ministerstwu Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest konieczne. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wnioskowania o środki finansowe.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu i w zakresie niezbędnym do wnioskowania o środki finansowe. Zgoda ma charakter dobrowolny. Niewyrażenie zgody wiąże się z brakiem możliwości udziału w procedurze konkursowej. Zgoda może być cofnięta w każdym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

…………………………………………...

(data, podpis wnioskodawcy)

**Załącznik nr 3**

**KARTA OCENY WNIOSKU PUBLIKACYJNEGO**

**Wnioskodawca …………………………………………………………………………………..**

**Tytuł publikacji ……………………………………………………………………………………**

**I. Dział Projektów Naukowych**

Potwierdzam formalną poprawność wniosku zgodnie z założeniami konkursu:

TAK

 NIE

UWAGI ………………………………………………………………………………..……….

wniosek rekomendowany do finansowania i publikacji

wniosek oceniony negatywnie

Data i podpis pracownika Działu

**II. Dyrektor Instytutu**

Czy wnioskowana publikacja jest zgodna ze strategią naukową wydziału/jednostki w szczególności uwzględniającej zasady ewaluacji jakości działalności naukowej? (w przypadku monografii czy finansowana monografia jest planowana do włączenia w limit monografii w ewaluacji dla dyscypliny?).

TAK

 NIE

UWAGI ………………………………………………………………………………..……….

wniosek rekomendowany do finansowania i publikacji

wniosek oceniony negatywnie

Data i podpis Dyrektora Instytutu

**III. Dział Ewaluacji Działalności Naukowej**

Potwierdzam prawdziwość danych dotyczących przewidywanej punktacji wnioskowanej publikacji dla dyscypliny naukowej określonej we wniosku:

TAK

 NIE

UWAGI ………………………………………………………………………………..……….

wniosek rekomendowany do finansowania i publikacji

wniosek oceniony negatywnie

Data i podpis pracownika Działu

**IV. Decyzja Prorektora ds. nauki i kadr**

** wniosek zatwierdzony do finansowania**

** wniosek niefinansowany**

**dla monografii:**

** zgoda na wydanie publikacji w wydawnictwie innym niż Wydawnictwo KUL**

**zgoda na zrzeczenie się przez Uniwersytet prawa pierwszeństwa publikacji**

Data i podpis Prorektora ds. nauki i kadr

**VI. Potwierdzenie dostępności środków (wypełnia pracownik DPN)**

Kwota finansowania ………………………………………………………………………………………………..……………………….

Centrum Budżetowe …………………………………………………………….……………………………………………………………

Potwierdzenie blokady środków (data i podpis) …………………………………………………………………………………