**REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE**

**„BEZPIECZNA RODZINA”**

# §1. Definicje

Określenia użyte w niniejszym regulaminie udziału w Projekcie, zwanym dalej „Regulaminem”, oznaczają:

1. Fundacja – Fundacja Rozwoju Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, z siedzibą al. Racławickie 14, 20-950 Lublin, NIP: 7120103568, REGON: 001405785.
2. Familiaris - FAMILIARIS O.Z., z siedzibą Ul. Kpt. Nalepku 669/105, 05-921  SVITSłowacja, NIP: 2022303382.
3. Instytucja Pośrednicząca – Centrum Projektów Europejskich, ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa.
4. PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
5. Projekt – Projekt „BEZPIECZNA RODZINA”, o numerze POWR-04.03.00-00-0080/18 realizowany przez Fundację w partnerstwie z Familiaris, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Osi Priorytetowej IV, Działania 4.3, PO WER.
6. Lider Projektu – Fundacja.
7. Partner Projektu – Familiaris.
8. Biuro projektu – biuro projektu prowadzone w siedzibie Fundacji w Lublinie.
9. Użytkownik – podmiot odpowiedzialny za wdrażanie i stosowanie Nowatorskiego Narzędzia Współpracy w ramach Projektu (m.in. przykładowo instytucje Rządowe i samorządowe wspierające rodzinę z przemocą, Placówki i poradnie psychologiczno-pedagogiczne, kuratorzy sądowi, policja, świetlice środowiskowe, szkoły i placówki oświatowe, organizacje pozarządowe).
10. Przedstawiciel użytkownika – Kandydat(ka) spełniający(a) warunki uczestnictwa w Projekcie, zakwalifikowany(a) do udziału w Projekcie odpowiedzialni za udział we wsparciu oferowanym przez projekt, a następnie wdrażaniu i stosowani (m.in. pedagodzy, psycholodzy, terapeuci, prawnicy, lekarze, duszpasterze, policjanci, decydenci regionalni).
11. INW – NOWATORSKIE NARZĘDZIE WSPÓŁPRACY (wypracowane oraz planowane do wdrożenia nowatorskie narzędzie powstałe dzięki współpracy z partnerami zagranicznymi (Familiaris), w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie z uwzględnieniem działań różnych instytucji realizujących zadania z tego zakresu przez min 50 użytkowników.
12. Członkowie rodzin – członkowie rodzin z przemocą (ofiary, świadkowie, sprawcy) będący grupą docelową projektu.

# §2. Informacje o Projekcie

1. Projekt realizowany jest w terminie od 1 czerwca 2019 roku do 29 sierpnia 2021 roku.
2. Obszar realizacji Projektu obejmuje całą Polskę.
3. W ramach Projektu przewidziano następujące działania:
4. Przygotowanie INW,
5. Testowanie INW
6. Analiza wyników testu
7. Opracowanie ostatecznej wersji INW
8. Wdrożenie INW
9. Wypracowanie rekomendacji.

4. W ramach działania TESTOWANIE INW przewiduje się wsparcie zrekrutowanych uczestników projektu w formach:

1. **Spotkania Asocjacyjno-Szkoleniowe (3gr. x śr. 10os. x 6 spotkań x śr 8h) sieciujące przedstawicieli użytkowników z różnych instytucji dot. komponentów INW (prowadzone przez ekspertów),**
2. **Warsztaty Superwizyjne z mapowaniem kompetencji dla wybranych przedstawicieli Użytkowników (warsztaty testujące INW przez 10 przedstawicieli z członkami rodzin przez nich zrekrutowanych - 1 warsztat x śr. 6h x śr. 10 os.),**
3. **Wsparcie indywidualne coachingowe dla przedstawicieli użytkowników w trakcie pracy z członkami rodzin (śr. 3 godz. x śr. 30 os.).**

# §3. Warunki uczestnictwa

1. Użytkownik – do Projektu może przystąpić podmiot odpowiedzialny za wdrażanie i stosowanie Nowatorskiego Narzędzia Współpracy w ramach Projektu (instytucje Rządowe i samorządowe wspierające rodzinę z przemocą m. in. Placówki i poradnie psychologiczno-pedagogiczne, kuratorzy sądowi, policja, świetlice środowiskowe, szkoły i placówki oświatowe, organizacje pozarządowe z siedzibą Polsce – składając stosowne oświadczenie – deklarację udziału w projekcie w roli użytkownika (maksymalnie 40 podmiotów).

2. Przedstawiciel użytkownika – do Projektu może przystąpić pracownik podmiotu - użytkownika, który(a) w dniu przystąpienia do Projektu spełnia łącznie następujące kryteria rekrutacyjne:

1. płci – wsparciem objętych zostanie 18 Kobiet i 12 Mężczyzn (30 os.),
2. osoby pracujące w zawodzie zajmującym się tematyką pomocy rodzinom dotkniętym przemocą (m.in. pedagodzy, psycholodzy, terapeuci, prawnicy, lekarze, duszpasterze, policjanci). Premiowane są także osoby z niepełnosprawnością + 2 pkt (dodatkowo załączają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie).
3. W przypadku większej liczy zgłoszeń w stosunku do miejsc (30 uczestników/czek), premiowani będą pracownicy z najdłuższym stażem zawodowym - staż pracy: 0-2 lat +0 pkt, 3-8 lat - +1 pkt, powyżej 8 lat - +2 pkt.

3. Członkowie rodziny dotkniętej problemem przemocy – do Projektu może przystąpić członek rodziny doświadczającej przemocy, który(a) w dniu przystąpienia do Projektu spełnia łącznie następujące kryteria rekrutacyjne:

1. płci – wsparciem objętych zostanie 36 Kobiet i 24 Mężczyzn (60 os.),
2. złoży stosowne oświadczenie będące załącznikiem do tego regulaminu o doświadczeniu problemu przemocy w rodzinie. W przypadku większej liczby zgłoszeń w stosunku do miejsc premiowane są osoby starsze 55+ (+2 punkty).
3. W przypadku większej liczby zgłoszeń premiowani będą członkowie rodzin w wieku pow. 55 lat +5 pkt, 40-54 lat +2 pkt, 18-39 lat +1 pkt, 0-18 lat - 0 pkt. Premiowane są także osoby z niepełnosprawnością + 2 pkt (dodatkowo załączają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie).

# §4. Zasady rekrutacji

1. Użytkownik – podmiot do udziału w Projekcie zgłaszane są przez reprezentanta - osobę upoważnioną poprzez złożenie deklaracji – załącznik do regulaminu. Decyduje kolejność zgłoszeń.
2. Przedstawiciel użytkownika – zgłasza się na podstawie formularza zgłoszeniowego i załączonego do niego zaświadczenia o zatrudnieniu. W przypadku większej liczy zgłoszeń w stosunku do miejsc (30 osób), premiowani będą pracownicy z najdłuższym stażem zawodowym - staż pracy: 0-2 lat 0 pkt, 3-8 lat +1 pkt, powyżej 8 lat +2 pkt. Premiowane są także osoby z niepełnosprawnością + 2 pkt (dodatkowo załączają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie).
3. Członek rodziny – składa formularz zgłoszeniowy i oświadczenie o doświadczaniu przemocy. W przypadku większej liczy zgłoszeń w stosunku do miejsc (60 osób), premiowani będą członkowie rodzin w wieku pow. 55 lat +5 pkt, 40-54 lat +2 pkt, 18-39 lat +1 pkt, 0-18 lat - 0 pkt. Premiowane są także osoby z niepełnosprawnością + 2 pkt (dodatkowo załączają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie).
4. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
5. zapoznanie się z niniejszym Regulaminem,
6. dostarczenie wypełnionych i podpisanych oryginałów ww. dokumentów do Biura Projektu (w przypadku pracy zdalnej akceptowalne będzie przesłanie podpisanych skanów dokumentacji zgłoszeniowej),
7. zweryfikowanie przez Fundację dokumentów złożonych przez podmioty oraz Kandydatów(ki) pod kątem spełnienia kryteriów,
8. zakwalifikowanie podmiotu oraz uczestników do udziału w Projekcie,
9. utworzenie list rankingowych użytkowników, przedstawicieli użytkowników i członków rodzin,
10. wypełnienie i podpisanie przez zakwalifikowanych do uczestnictwa Oświadczeń o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
11. w przypadku niepełnoletnich dokumenty podpisuje Rodzic lub Opiekun(ka) Prawny(a)), w tym Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
12. osoby, które ze względu na ograniczoną liczbę miejsc nie będą mogły uczestniczyć w Projekcie, zostaną wpisane na listy rezerwowe.
13. Kandydaci(ki), którzy nie złożą wszystkich prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w §4 niniejszego Regulaminu nie zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie.
14. Punktacja przyznawana jest dla każdego kto złoży dokumentację - 1 punkt za złożenie dokumentów wypełnionych poprawnie pod względem formalnym, dodatkowo przyznawane są punkty premiujące:
15. Przedstawiciele użytkowników - premiowani będą pracownicy z najdłuższym stażem zawodowym - staż pracy: 0-2 lat 0 pkt, 3-8 lat +1 pkt, powyżej 8 lat +2 pkt. Premiowane są także osoby z niepełnosprawnością + 2 pkt (dodatkowo załączają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie).
16. Członkowie rodzin - premiowani będą członkowie rodzin w wieku pow. 55 lat +5 pkt, 40-54 lat +2 pkt, 18-39 lat +1 pkt, 0-18 lat - 0 pkt. Premiowane są także osoby z niepełnosprawnością + 2 pkt (dodatkowo załączają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie).
17. Użytkownicy nie otrzymują punktów premiujących – decyduje kolejność zgłoszeń
18. Fundacja zawiadomi niezwłocznie Kandydatów(ki) o zakwalifikowaniu ich do udziału w Projekcie, umieszczeniu na liście rezerwowej albo o niezakwalifikowaniu ich do udziału w Projekcie.
19. Dokumenty złożone w Biurze Projektu – Fundacji - przez Kandydatów(ki) i Uczestników(czki) nie podlegają zwrotowi.
20. Za rekrutację odpowiedzialny(a) jest Koordynator(ka) Projektu.

**§5. Uprawnienia i obowiązki Uczestników(czek) Projektu**

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny dla Uczestników(czek).
2. Fundacja zapewnią uczestnikom/czkom w zależności od rodzajów wsparcia – materiały, sale szkoleniowe, catering. W zakresie wsparcia indywidualnego ww. nie są zapewnione.
3. Uczestnik/czka zobowiązuje się do uczestniczenia w co najmniej 80% wymiaru wsparcia.
4. Fundacja zastrzega sobie, że w przypadku zagrożenia epidemiologicznego Covid-19 wsparcie może odbywać się w formie zdalnej bez zapewnienia sal, materiałów i cateringu. Ostateczna decyzja ws. tych zakupów należy do Fundacji.
5. Fundacja wyda stosowne zaświadczenia każdemu z uczestników wsparcia / także dla podmiotów niebędących osobą fizyczną.
6. Uczestnik(czka) Projektu zobowiązany jest do:
7. stawienia się na zajęciach/warsztacie i aktywnego udziału w zajęciach w wyznaczonym przez Fundację terminie i miejscu oraz potwierdzania swojego udziału podpisem na liście obecności / zalogowaniem w systemie,
8. wypełnienia wszystkich dokumentów w Projekcie w trakcie jego trwania oraz po zakończeniu udziału zgodnie z prawdą,
9. natychmiastowego poinformowania Fundacji o wszelkich zmianach w danych zawartych w jakichkolwiek dokumentach Uczestnika(czki) związanych z jego udziałem w Projekcie,
10. złożenia w Biurze Projektu innych dokumentów i wyjaśnień na żądanie Fundacji,
11. udzielania informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie i kontrolę realizacji Projektu oraz PO WER.

13. W przypadku rezygnacji Uczestnika(czki) z udziału w Projekcie niezgodnie z Zasadami rezygnacji udziału w Projekcie określonymi w §6 lub nieukończenia wsparcia przez Uczestnika(czki) z przyczyn nieusprawiedliwionych lub podania przez Uczestnika(czki) w jakimkolwiek dokumencie związanym z udziałem w Projekcie nieprawdziwych lub niekompletnych informacji lub celowych działań, zaniechania, niedbalstwa Uczestnik(czka) (w przypadku niepełnoletności Uczestnika(czki) Rodzic lub Opiekun(ka) Prawny(a)) może zostać obciążony kosztami w wysokości sankcji finansowych nałożonych na Fundację związanych z niekwalifikowanym w Projekcie udziałem Uczestnika(czki) z jego/jej winy.

# §6. Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik(czka) Projektu zobowiązany jest zgłosić swoją rezygnację z udziału w Projekcie nie później niż na 10 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia wsparcia. W przypadku nie wywiązania się z tego warunku i rezygnacji Uczestnika(czki) z udziału w Projekcie Uczestnik(czka) może zostać obciążony kosztami w wysokości sankcji finansowych nałożonych na Fundację związanych z niekwalifikowanym w Projekcie udziałem Uczestnika(czki) z jego/jej winy.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika(czki) z listy Uczestników(czek) wsparcia w przypadku rażącego i zawinionego naruszenia przez Uczestnika(czkę) niniejszego Regulaminu lub działania na szkodę Fundacji, w szczególności w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności przekraczającej 20% godzin zajęć przewidzianych w Projekcie, bądź zaistnienia jakiejkolwiek sytuacji, o których mowa w § 5 ust. 13.
3. Uczestnik(czka) Projektu zobowiązany jest do zwrotu do Biura Projektu wszystkich otrzymanych materiałów szkoleniowych w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz na wypadek przerwania udziału w Projekcie lub nieukończenia wsparcia z jakiejkolwiek innej przyczyny - w terminie 3 dni od przerwania udziału w Projekcie.
4. W sytuacjach określonych w ust. 1 i 2 na miejsce Uczestnika(czki) do Projektu zostanie przyjęty(a) Kandydat(ka) umieszczony(a) na liście rezerwowej, w kolejności umieszczenia na liście rezerwowej.

# §7. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmują Fundacja jako organizator i Lider projektu.
2. Fundacja zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany w Regulaminie wprowadzane będą w formie pisemnej oraz publikowane na stronie internetowej Projektu.