**KARTA PRZEDMIOTU**

Cykl kształcenia od roku akademickiego:

1. **Dane podstawowe**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | **Podstawy dyplomacji** |
| Nazwa przedmiotu w języku angielskim | Introduction to diplomacy |
| Kierunek studiów  | Bezpieczeństwo narodowe |
| Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie) | II |
| Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne) | stacjonarne |
| Dyscyplina | Nauki o polityce i administracji |
| Język wykładowy | polski |

|  |  |
| --- | --- |
| Koordynator przedmiotu | Alicja Zyguła |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Forma zajęć *(katalog zamknięty ze słownika)* | Liczba godzin | semestr | Punkty ECTS |
| wykład |  |  |  4 |
| konwersatorium | 15 | trzeci |
| ćwiczenia |  |  |
| laboratorium |  |  |
| warsztaty |  |  |
| seminarium |  |  |
| proseminarium |  |  |
| lektorat |  |  |
| praktyki |  |  |
| zajęcia terenowe |  |  |
| pracownia dyplomowa |  |  |
| translatorium |  |  |
| wizyta studyjna |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Wymagania wstępne | Student powinien wykazać zainteresowanie przedmiotem. |

1. **Cele kształcenia dla przedmiotu**

|  |
| --- |
| C1 -Głównym celem jest wstępna prezentacja dyplomacji jako procesu, służby zagranicznej oraz jako sztuki prowadzenia polityki zagranicznej. |
| C2- Studenci zapoznają się z rodzajami działalności dyplomatycznej, funkcjami oraz zmianamizachodzącymi w procesach dyplomacji.  |
| C3 – Studenci poznają zasady protokołu dyplomatycznego i etykiety. |

1. **Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol | Opis efektu przedmiotowego | Odniesienie do efektu kierunkowego |
| WIEDZA |
| W\_01 | Charakteryzuje podstawowe pojęcia z zakresu dyplomacji | K-WO1, K-WO2 |
| W\_02 | Zna główne uwarunkowania, instytucje i rodzaje działalnościdyplomatycznej. | K-WO3, K-WO4, |
| W\_... | Potrafi rozpoznać i ocenić w/w w tekstach naukowych | K-WO5, K-WO6 |
| UMIEJĘTNOŚCI |
| U\_01 | Potrafi przygotować w zarysie plan danej czynności z zakresudyplomacji np. wizyty oficjalnej | K-UO1, K-UO2, |
| U\_02 | Potrafi zorganizować wydarzenie o charakterze międzynarodowym (konferencję, debatę, wizytę zagraniczną) | K-UO3, K-UO4, K-UO6, K-UO8, K-UO10 |
| U\_…. | Ocenić skuteczność wybranych działań dyplomatycznych dla realizacji celów narodowych. |  |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE |
| K\_01 | Zna zasady etykiety dyplomatycznej | K-KO1 |
| K\_02 |  |  |
| K\_... |  |  |

1. **Opis przedmiotu/ treści programowe**

|  |
| --- |
| Zarys historii dyplomacji. Źródła prawa dyplomatycznego i konsularnego. Główne rodzaje dyplomacji wg narzędzi i sposobów sztuki dyplomatycznej. Zadania ambasady i konsulatu. Przywileje immunitety. Organizacja wizyt. Precedencja i jej zasady. Protokół dyplomatyczny i etykieta. |

1. **Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody dydaktyczne*(lista wyboru)* | Metody weryfikacji*(lista wyboru)* | Sposoby dokumentacji*(lista wyboru)* |
| WIEDZA |
| W\_01 | Wykład konwencjonalnyPraca z tekstemService learning | Zaliczenie pisemne | Uzupełniony i ocenionytest |
| W\_02 | Wykład konwencjonalnyPraca z tekstemService learning | Zaliczenie pisemne | Uzupełniony i ocenionytest |
| W\_… | Wykład konwencjonalnyPraca z tekstemService learning | Zaliczenie pisemne | Uzupełniony i ocenionytest |
| UMIEJĘTNOŚCI |
| U\_01 | Analiza tekstuBurza mózguService learning | Zaliczenie pisemne | Uzupełniony i ocenionytest |
| U\_02 | Analiza tekstuBurza mózguService learning | Zaliczenie pisemne | Uzupełniony i ocenionytest |
| U\_…. | Analiza tekstuBurza mózguService learning | Zaliczenie pisemne | Uzupełniony i ocenionytest |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE |
| K\_01 | DyskusjaPraca w grupach | zaliczenie | protokół |
| K\_02 | DyskusjaPraca w grupach | zaliczenie | protokół |
| K\_... | DyskusjaPraca w grupach | zaliczenie | protokół |

1. **Kryteria oceny, wagi**

Obecność na zajęciach, aktywne uczestnictwo, pozytywne zaliczenie testu końcowego

1. **Obciążenie pracą studenta**

|  |  |
| --- | --- |
| Forma aktywności studenta | Liczba godzin |
| Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem  | **15** |
| Liczba godzin indywidualnej pracy studenta | **105** |

1. **Literatura**

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa |
| J.W. Piekarski Protokół dyplomatyczny i dobre obyczaje, Warszawa 2004.J. Modrzyńska, Protokół dyplomatyczny, etykieta i zasady savoire-vivre’u. Warszawa 2016. |
| Literatura uzupełniająca |
| T. Orłowski, Protokół dyplomatyczny, ceremoniał i etykieta. Warszawa 2006. |