***Załącznik nr 5 do dokumentacji programowej***

**KARTA PRZEDMIOTU**

**I. Dane podstawowe**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Wprowadzenie do dyplomacji |
| Nazwa przedmiotu w języku angielskim | Introduction to diplomacy |
| Kierunek studiów | Bezpieczeństwo narodowe |
| Poziom studiów | II stacjonarne |
| Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne) | stacjonarne |
| Dyscyplina | bezpieczeństwo |
| Język wykładowy | polski |

|  |  |
| --- | --- |
| Koordynator przedmiotu/osoba  odpowiedzialna | Dr Alicja Zyguła |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Forma zajęć (katalog zamknięty ze słownika) | Liczba godzin | semestr | Punkty ECTS |
| wykład |  |  |  |
| konwersatorium | 15 | 3 | 4 |
| ćwiczenia |  |  |  |
| laboratorium |  |  |  |
| warsztaty |  |  |  |
| seminarium |  |  |  |
| Proseminarium  Lektorat  Praktyki  Zajęcia terenowe  Pracownia dyplomowa  Translatorium |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Wymagania wstępne | Podstawowa wiedza z zakresu dyplomacji w szczególności jej podstaw prawnych. |

|  |
| --- |
| C1 -Głównym celem jest wstępna prezentacja dyplomacji jako sztuki prowadzenia polityki zagranicznej. |
| C2- Studenci poznają historię dyplomacji, rodzaje działalności dyplomatycznej, funkcje i przywileje dyplomatyczne oraz zadania polskiej dyplomacji po 1989 roku. |
| C-3 Poznanie praktycznych aspektów funkcjonowania polskiej służby zagranicznej w oparciu o wiedzę teoretyczną. |

**III. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych**

**WIEDZA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol | Opis efektu przedmiotowego | Odniesienie do efektu kierunkowego |
| W\_01 | Określa podstawowe pojęcia z zakresu dyplomacji. | K\_W 01 K\_W 02 |
| W\_02 | Zna uwarunkowania, podmioty i instytucje polityki zagranicznej. | K\_W03 K\_W04 |
| W\_03 | Potrafi je rozpoznać w tekstach naukowych. | K\_W05, K\_W06 |
|  | **UMIĘJĘTNOŚCI** |  |
| U\_01 | Potrafi prowadzić dyskusje dotyczące dyplomacji lub polityki zagranicznej państwa. | K\_U01, K\_U02 |
| U\_02 | Potrafi przygotować korespondencję dyplomatyczną. | K\_U03, K\_U04 |
|  | **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** |  |
| K\_01 | Zna zasady etykiety dyplomatycznej | K\_K01 |

**IV. Opis przedmiotu/ treści programowe**.

|  |
| --- |
| Historię dyplomacji, jej istota i podstawowe pojęcia. Organizacja i funkcjonowanie polskiej służby dyplomatycznej. Zadania i funkcje placówek dyplomatycznych. Przywileje dyplomatyczne i konsularne. Rola dyplomacji we współczesnym świecie. Zasady korespondencji dyplomatycznej. |

**V. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Symbol efektu** | **Metody dydaktyczne** | **Metody weryfikacji** | **Sposoby dokumentacji** |
| W\_01 | Wykład konwersacyjny | Zaliczenie | protokół |
| W\_02 | Prezentacja/praca z tekstem | zaliczenie | protokół |
| W\_03 | Prezentacja/praca z tekstem | zaliczenie | protokół |
| U\_01 | Dyskusja/esej | zaliczenie | protokół |
| U\_02 | Dyskusja/esej | zaliczenie | protokół |
| K\_01 | Praca w grupach | zaliczenie | protokół |

**VI. Kryteria oceny, uwagi**

**Formuła zajęć:**

Wykład połączony z dyskusją i analizą tekstów źródłowych, prezentacja przez studentów wybranych zagadnień.

Metody oceny: test sródsemestralny i test końcowy lub samodzielna praca pisemna (4 str.) lub prezentacja (do 20 min) - 60%; frekwencja na zajęciach 40%.VII.

**Obciążenie pracą studenta:**

|  |  |
| --- | --- |
| Forma aktywności studenta | Liczba godzin |
| Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem | 15 |
| Liczba godzin indywidualnej pracy studenta | 15 |

**VIII. Literatura**

Małgorzata Łaskota-Micker, Instrumentarium przyszłego dyplomaty – pdf

Julian Sutor, Leksykon dyplomacji, 2017