



ZASADY KWALIFIKACJI I REALIZACJI WYJAZDÓW NAUCZYCIELI AKADEMICKICH KUL W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH (STA)

*Erasmus+ mobilność studentów i pracowników uczelni
między krajami programu (2021-KA131-HED)
w roku akademickim 2022/2023*

I. Ogólne warunki wyjazdów

1. Wyjazdy nauczycieli akademickich mogą być realizowane do uczelni z krajów UE, krajów stowarzyszonych z programem oraz do uczelni z krajów niestowarzyszonych z programem* posiadających *Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027*, z którymi KUL posiada podpisaną umowę międzyinstytucjonalną w ramach programu Erasmus+ przewidującą wymianę nauczycieli akademickich na danym kierunku (patrz załącznik STA umowy 2022-23).

**Istnieje możliwość sfinansowania wyjazdów nauczycieli akademickich z projektu Erasmus+ mobilność studentów i pracowników uczelni między krajami programu (2021-KA131-HED) do uczelni z krajów niestowarzyszonych z programem (spoza UE), z którymi KUL ma podpisaną umowę międzyinstytucjonalną w ramach programu Erasmus+ KA171 przewidującą wymianę nauczycieli akademickich na danym kierunku (patrz załącznik STA umowy spoza UE 2022-2023) jedynie w przypadku braku funduszy na realizację tego typu wyjazdów w ramach programu Erasmus+ KA171. Mobilności te będą finansowane na zasadach określonych w pkt 6. Zasad kwalifikacji i realizacji nauczycieli akademickich KUL w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych, Erasmus+ mobilność studentów i pracowników uczelni między krajami programu i krajami trzecimi niestowarzyszonymi z Programem 2022-KA171-HED (spoza UE) w roku akademickim 2022/2023.*

2. Pobyt nauczyciela akademickiego w uczelni partnerskiej musi być zrealizowany **od 21.11.2022 do 30.10.2023**. **Ze względów praktycznych mobilności STA nie można nauczycielom akademickim odbywać w terminach od 1 lipca do 31 sierpnia.** Wymagana długość wyjazdu to od 2 do 5 dni roboczych pobytu (rozumianych jako 2-5 pełnych dób/noclegów) z wyłączeniem sobót/niedziel/dni świątecznych oraz 2 dni podróży przeznaczone na dojazd i powrót (tj. 2+2, 3+2, 4+2, 5+2). Ze względu na wysokość stypendium zaleca się realizację wyjazdów trwających nie dłużej niż 1 tydzień (7 dni). Wsparcie indywidualne jest przyznawane na maksymalnie 5 dni pobytu według stawek określonych w pkt. 6, a sposób obliczenia ostatecznej kwoty stypendium określony jest w pkt. 7.

3. Celem wyjazdu nauczyciela akademickiego jest przeprowadzenie co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni partnerskiej. Jeśli wyjazd w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych jest połączony ze szkoleniem tj. szkoleniem mającym na celu rozwijanie kompetencji dydaktycznych (np. job shadowing, obserwacja zajęć) lub umiejętności w zakresie opracowywania programów nauczania, z wyłączeniem konferencji/kongresów, kursów i szkoleń językowych – jako jedna mobilność, to minimalna wymagana liczba godzin dydaktycznych jest zmniejszona do czterech tygodniowo i uzupełniona czterema godzinami szkolenia powiązanego z działalnością nauczyciela na KUL. Przed wyjazdem nauczyciela akademickiego do uczelni partnerskiej należy uzgodnić pomiędzy stronami program zajęć prowadzonych przez nauczyciela akademickiego w uczelni partnerskiej – *Indywidualny program nauczania* – ang. *Mobility Agreement*. *Indywidualny program nauczania* określa m.in. zakładane cele nauczania, zawartość programu zajęć oraz oczekiwane rezultaty, a w przypadku wyjazdu połączonego ze szkoleniem również program szkolenia tj. m.in.: zakładane cele i oczekiwane rezultaty realizowanego szkolenia oraz harmonogram pracy i zadania pracownika. Program nauczania może przebiegać w formie: nauczania face-to-face, zdalnego/wirtualnego/on-line (w czasie pobytu za granicą), mieszanego/hybrydowego zgodnie z ustaleniami dokonanymi przed wyjazdem uczestnika mobilności.



4. Z każdym pracownikiem uczelni zakwalifikowanym na wyjazd w programie Erasmus+ *Mobilność studentów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego* zostanie sporządzona umowa.

5. Przekazanie stypendium pracownikowi uczelni może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez pracownika wszystkich warunków umowy.

6. Wysokości stawek stypendium

a) wysokość stawek stypendium na pobyt (wsparcie indywidualne):

Kraje należące do danej grupy	Stawka dzienna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2021 przy wyjazdach trwających nie dłużej niż 14 dni
Grupa 1 – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja	180 €
Grupa 2 – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy Niemcy, Portugalia, Włochy	160 €
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry, Polska	140 €

b) wysokość stawek stypendium na podróż z zastosowaniem ryczałtowych stawek jednostkowych (według oficjalnego kalkulatora odległości Komisji Europejskiej obowiązującego w programie Erasmus+: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>):

odległość	kwota dofinansowania na podróż	„green travel”*
od 0 do 99 km	23 € na uczestnika	
od 100 do 499 km	180 € na uczestnika	210 € na uczestnika
od 500 do 1999 km	275 € na uczestnika	320 € na uczestnika
od 2000 do 2999 km	360 € na uczestnika	410 € na uczestnika
od 3000 do 3999 km	530 € na uczestnika	610 € na uczestnika
od 4000 do 7999 km	820 € na uczestnika	
8000 km lub więcej	1500 € na uczestnika	

Uwaga: **Dystans Podróży** określa odległość pomiędzy uczelnią macierzystą a instytucją przyjmującą, a **Kwota** udział w dofinansowaniu podróży, do i z miejsca docelowego.

7. Ostateczna kwota stypendium zostanie obliczona według wzoru: suma iloczynu liczby dni mobilności (bez dni podróży) i stawki dziennej dla danego kraju przyjmującego (wsparcie indywidualne) oraz kwoty ryczałtowej określonej na podróż według oficjalnego kalkulatora odległości Komisji Europejskiej.

UWAGA! W przypadku spełnienia wymogów związanych z *green travel* pracownik uprawniony jest do otrzymania zwiększonej kwoty ryczałtu na koszty podróży według tabeli stawek.



Warunkiem rozliczenia *green travel* jest przedstawienie dokumentów potwierdzających podróż (bilety na autobus, bus lub, w przypadku wspólnego korzystania z samochodu, oświadczenia oraz rachunków za paliwo zakupione za granicą w ramach dat podróży).

8. Stypendium otrzymane przez pracownika jest przeznaczone na dofinansowanie kosztów związanych z podróżą i pobytem w uczelni partnerskiej. Stypendium ma charakter uzupełniający i może, ale nie musi pokrywać pełnych kosztów wyjazdu.

9. Stypendium zwolnione jest z opodatkowania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z 15 marca 2022 r. (<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20220000635>).

10. Pracownik nie może ubiegać się o inne dofinansowanie z funduszy Unii Europejskiej na pokrycie podobnych kosztów związanych z wyjazdem w celu uniknięcia podwójnego finansowania.

11. Osoby z niepełnosprawnością z udokumentowanym stopniem niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe dofinansowanie dla osób z niepełnosprawnościami.

12. Zagraniczna mobilność pracowników jest uwzględniona w Strategii Rozwoju KUL i Strategii Umiejdzynarodowienia KUL na lata 2020-2025: <http://bip.kul.lublin.pl/strategia-rozwoju,16046.html> oraz w dokumencie *Erasmus Policy Statement 2021-2027*: https://www.kul.pl/files/1482/EPS_2021-2027.pdf. Wyjazdy w ramach programu są uwzględniane w ramach okresowej oceny pracowników. Zgodnie z kryteriami oceny nauczycieli akademickich KUL, nauczyciele prowadzący zajęcia w ramach wymiany międzynarodowej (m.in. programu Erasmus+) otrzymują dodatkowe punkty.

II. Akcja informacyjna i procedura naboru

Informacje na temat poszczególnych naborów kandydatów, które będą prowadzone w okresie od **26 września 2022 do 31 października 2023** (data końca projektu) będą dostępne na stronie programu www.kul.pl/Erasmus, jako aktualność na platformie e-kul oraz rozesłane pocztą e-mailową do wszystkich pracowników KUL i do koordynatorów programu Erasmus+ *Mobilność studentów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego*.

III. Kryteria uprawniające do ubiegania się o wyjazd

O wyjazd mogą ubiegać się nauczyciele akademicy, którzy:

- są pracownikami dydaktycznymi, badawczymi lub badawczo-dydaktycznymi KUL zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę;
- nie przebywają w trakcie wyjazdu na urlopie: wypoczynkowym, macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym, chorobowym, dla poratowania zdrowia, bezpłatnym. W przypadku płatnego urlopu naukowego, ubieganie się o wyjazd jest możliwe pod warunkiem, że program nauczania jest zbieżny z tematem prowadzonych badań;
- ubiegają się o wyjazd do uczelni, z którą KUL podpisał umowę międzyinstytucjonalną (IIA).



IV. Wymagane dokumenty

- formularz zgłoszeniowy z kompletem wymaganych oryginalnych podpisów;
- indywidualny program nauczania podpisany przez trzy strony (przez jednostkę zagraniczną w formie skanu lub podpisu elektronicznego);
- zaświadczenie/certyfikat o znajomości danego języka obcego lub oświadczenie pracownika o znajomości języka na poziomie pozwalającym na przeprowadzenie zajęć, poświadczane przez bezpośredniego przełożonego/kierownika jednostki (nie dotyczy pracowników neofilologii, pracowników prowadzących zajęcia w danym języku obcym na KUL, pracowników, którzy złożyli ww. zaświadczenie/certyfikat w trakcie naborów w ramach programu Erasmus+ w latach poprzednich oraz cudzoziemców dla których wymagany język obcy jest językiem ojczystym);
- (tylko w przypadku pracowników ubiegających się o wyjazd w ramach kierunku studiów na którym prowadzą zajęcia ale nie są na nim zatrudnieni) – zaświadczenie z sekretariatu Instytutu o prowadzeniu zajęć na tym kierunku studiów

Uwaga:

- Można ubiegać się o maksymalnie **dwa** wyjazdy do dwóch różnych jednostek zagranicznych we wszystkich naborach w ramach projektu 2021-KA131-HED.

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w oryginale w Sekcji Mobilności Akademickiej DWZ (pok. Konwikt 78 i 80) w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze. Dokumenty należy złożyć w oryginale, tj. z odręcznymi podpisami i pieczęciami złożonymi przez strony polskie – dopuszcza się skan podpisu jedynie jednostki zagranicznej.

V. Kryteria selekcji kandydatów

- ocena indywidualnego programu nauczania (*program będzie pozytywnie oceniony pod warunkiem jeśli będzie kompletny oraz zatwierdzony w formie podpisów i pieczęci przez bezpośredniego przełożonego w KUL i upoważnionego reprezentanta jednostki partnerskiej oraz w przypadku wyjazdu połączzonego ze szkoleniem, jeśli będzie z niego wynikać, że przyczyni się do podniesienia kwalifikacji zawodowych pracownika bezpośrednio związanych z charakterem pracy wykonywanej w uczelni macierzystej*)

Pierwszeństwo podczas kwalifikacji do przyznania stypendium będą mieli nauczyciele akademicy po raz pierwszy ubiegający się o wyjazd w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach programu Erasmus/Erasmus+.

Dodatkowe punkty w procesie selekcji otrzymają (odpowiednio 0-1 pkt. za każde z poniższych dodatkowych kryteriów):

- pracownicy ubiegający się o wyjazd w ramach kierunku studiów, na którym są zatrudnieni;
- koordynatorzy programu Erasmus+ *Mobilność studentów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego*;
- pracownicy prowadzący zajęcia w jęz. obcym (nie dotyczy pracowników filologii obcych i cudzoziemców, dla których język obcy, w którym prowadzą zajęcia jest językiem ojczystym);
- pracownicy bezpośrednio zaangażowani w organizację wizyt pracowników przyjeżdżających w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2021/2022.

Ponadto, jeśli po wyczerpaniu powyższych kryteriów aplikujący będą mieli równą liczbę punktów, preferencyjnie traktowane będą wyjazdy nauczycieli akademickich o krótszym stażu pracy.



Uwaga: Kandydaci będą mogli zostać zakwalifikowani na więcej niż jeden wyjazd jedynie w przypadku, gdy ogólna liczba kandydatów na wyjazdy będzie mniejsza niż przewidywana liczba wyjazdów do zrealizowania.

W procedurze kwalifikacyjnej zapewniona będzie równość szans kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami.

Decyzję o wyborze kandydatów podejmie właściwa Komisja Uniwersytecka na zwołanym w tym celu posiedzeniu.

Po posiedzeniu Komisji zostanie sporządzony protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z listą osób zakwalifikowanych, rezerwowych oraz niezakwalifikowanych. Wszyscy kandydaci będą poinformowani o wynikach kwalifikacji indywidualnie, w drodze e-mailowej na adres wskazany w aplikacji. Pracownikowi przysługuje odwołanie się od decyzji Komisji Senackiej do Rektora KUL w ciągu 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia listy osób zakwalifikowanych. Odwołanie należy złożyć w Sekcji Mobilności Akademickiej DWZ. O decyzji Rektora KUL pracownik zostanie bezzwłocznie poinformowany przez Sekcję. Decyzja Rektora jest ostateczna.

VI. Rozdział niewykorzystanych lub dodatkowych środków

Środki zwalniane w trakcie całego roku przez zakwalifikowanych pracowników (rezygnacje, wypadki losowe) lub środki dodatkowo pozyskane w wyniku redystrybucji dokonywanej przez Narodową Agencję będą przeznaczone na finansowanie dodatkowych wyjazdów osób zakwalifikowanych do wyjazdu w kolejności ich występowania na liście rezerwowej. W przypadku ich braku w ramach danej kategorii wyjazdów - 1) wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych lub 2) wyjazdy pracowników w celu udziału w szkoleniu - środki zwolnione zostaną przesunięte między tymi kategoriami i będą przeznaczone na finansowanie dodatkowych wyjazdów osób zakwalifikowanych do wyjazdu w kolejności ich występowania na danej liście rezerwowej. W przypadku niewykorzystania wszystkich środków, możliwe jest przeprowadzenie dodatkowego naboru.

Szczegółowe informacje można uzyskać u koordynator uczelnianej programu Erasmus+ w Sekcji Mobilności Akademickiej DWZ (pok. Konwikt 80), Maria Moroniak, tel. 81 445 41 85, e-mail: maria.moroniak@kul.pl.

Koordynator Uczelniany
Programu Erasmus+
Maria Moroniak
mgr Maria Moroniak

PROREKTOR
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego
Jana Pawła II
Beata Piskorska
dr hab. Beata Piskorska, prof. KUL

