



Zarządzenie

**Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II
w sprawie wprowadzenia zasad przydziału i rezerwacji sal dydaktycznych
na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II**

Na podstawie § 29 ust. 1 Statutu KUL zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się zasady przydziału sal dydaktycznych poszczególnym jednostkom oparte na semestralnej liczbie zajęć dydaktycznych zamieszczonych w programach studiów poszczególnych Wydziałów. Szczegółowy opis zasad przedstawia załącznik do zarządzenia.
2. Nadzór nad procesem przydziału sal dydaktycznych sprawuje Prorektor ds. nauki i rozwoju.

§ 2

1. Przydział sal odbywać się będzie na podstawie liczby siedzisk przypisanych do sali w S4A. Przyjmuje się podział sal na grupy w zależności od liczby siedzisk:
 - grupa A - do 15 siedzisk
 - grupa B - od 16 do 30 siedzisk
 - grupa C - od 31 do 60 siedzisk
 - grupa D - od 61 siedzisk.
2. Przydział w ramach wskazanych w ust. 1 grup dokonywany będzie w obrębie lokalizacji:
 - kampus główny (Al. Raclawickie, ul. Spokojna, ul. Staszica),
 - kampus Konstantynów,
 - kampus Majdanek,
 - kampus Tomaszów Lubelski,
 - kampus Stalowa Wola.

§ 3

1. Korekta przydziału sal dydaktycznych będzie się odbywać każdego roku w czerwcu na podstawie zatwierdzonych programów studiów na następny rok akademicki oraz wykorzystania przez Wydział sal w danym kampusie w bieżącym roku akademickim.
2. Przydział sal na semestr letni roku akademickiego 2012/2013 zostanie dokonany do 31 stycznia na podstawie danych z semestru letniego roku akademickiego 2011/2012 (komponent podstawowy zdefiniowany w załączniku) oraz z semestru zimowego roku akademickiego 2012/2013 (komponenty lokalizacji oraz grup zdefiniowane w załączniku).

§ 4

1. W przypadku konieczności zmiany przydziału sali na rzecz innego wydziału, Prorektor ds. nauki i rozwoju przekazuje dziekanowi informację w tej sprawie. W ciągu 7 dni od otrzymania informacji dziekan spośród sal przydzielonych wydziałowi wskazuje sale, które rozdysponuje Prorektor oraz ponownie określa rodzaj rezerwowalności pozostałych w dyspozycji Wydziału sal. W przypadku braku informacji w określonym terminie, wskazania sal dokona Prorektor.
2. Informacje o przydzieleniu sali przekazywane są pisemnie Wydziałom, których zasoby były niedoszacowane. Decyzję o przyznaniu sal poszczególnym wydziałom podejmuje Prorektor. Nowe sale domyślnie mają rodzaj rezerwowalności ustalony jako w pełni dostępna rezerwacja. Dziekan może skorygować ich status zgodnie z obowiązującymi zasadami
3. Sale dydaktyczne nie są przydzielane poszczególnym Instytutom i są dostępne na równych zasadach w obrębie całego wydziału.

§ 5

1. Dziekani są odpowiedzialni za zgodność stanu rezerwacji w S4A z faktycznym wykorzystaniem sal.
2. Dział Administracji Obiektami może odmówić wydania kluczy do sali, jeśli w S4A nie znajdzie się informacja o rezerwacji sali.

§ 6

1. Na czternaście dni przed rozpoczęciem każdego semestru wszystkim wydziałom udostępnia się możliwość rezerwacji sal w S4A. Po tym terminie o zarezerwowaniu sali decyduje kolejność wprowadzenia danych do S4A, co oznacza, że wydział dysponujący salą nie będzie mógł usunąć rezerwacji spoza wydziału.
2. Rezerwacji sal w S4A przed ich udostępnieniem wszystkim wydziałom, może dokonać wydział dysponujący salą lub Dział Administracji Obiektami.
3. Niedopuszczalne jest blokowanie sal na zajęcia dydaktyczne za pomocą akcydensów (wydarzeń niezwiązanych z prowadzeniem zajęć dydaktycznych). Zobowiązuje się wszystkich do usunięcia pustych rezerwacji na semestr letni 2012/2013 do 31 stycznia 2013 r.
4. Niedopuszczalne jest rezerwowanie sal na zajęcia zawieszone lub nie powierzone prowadzącemu.
5. Niedopuszczalne jest umieszczanie w paśmie lektoratowym zajęć, które mogłyby studentom utrudnić udział w lektoratach. Pasma to - od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 9:10 - dedykowane jest zajęciom prowadzonym przez Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych, które zobowiązane jest optymalnie je wykorzystać.

§ 7

1. Określa się limit sal dydaktycznych rezerwowalnych wyłącznie w obrębie wydziału lub w obrębie wydziału poza pasmem lektoratowym na 50%. Limit będzie egzekwowany w obrębie lokalizacji oraz grupy poprzez S4A z zastosowaniem zaokrąglenia do najbliższej liczby całkowitej. Dyspozycje zmiany rodzaju rezerwowalności składa kierownik dziekanatu poprzez elektroniczny system zgłoszeń do Działu Administracji Obiektami.
2. Określa się limit sal rezerwowalnych w paśmie lektoratowym lub w paśmie lektoratowym w obrębie Wydziału dla grup A i B łącznie na 50%. Limit będzie egzekwowany w obrębie lokalizacji przez S4A z zastosowaniem zaokrąglenia do

liczby całkowitej w górę. Dyspozycje zmiany rodzaju rezerwowalności składa kierownik dziekanatu poprzez elektroniczny system zgłoszeń do Działu Administracji Obiektami.

3. Zmiana stanu obecnego w zakresie ust. 1 i 2 odbędzie się poprzez systemowe ustawienie wszystkich sal jako rezerwowalnych poza pasmem lektoratowym z dniem 20 stycznia 2013 r. Po tej dacie Wydziały będą mogły dokonać nowego ustalenia rodzajów rezerwowalności.

§ 8

1. Sala dydaktyczna może uzyskać status pomieszczenia katedry wyłącznie na wniosek dziekana na podstawie decyzji Prorektora. Kopia decyzji przekazywana jest do Działu Administracji Obiektami.
2. Pomieszczenie katedry może być wykorzystywane jako sala dydaktyczna wyłącznie za zgodą kierownika katedry.
3. Pomieszczenia katedr będą monitorowane pod względem wykorzystania ich jako pomieszczeń dydaktycznych. W sytuacjach ewidentnego wykorzystania ich jako sal dydaktycznych będą przekształcane na sale dydaktyczne.

§ 9

Za obsługę administracyjną procesu zarządzania salami odpowiada kierownik Działu Administracji Obiektami.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik do zarządzenia Rektora KUL
w sprawie wprowadzenia zasad przydziału sal dydaktycznych na KUL**

Szczegółowe zasady przydziału sal dydaktycznych

Podziału sal dydaktycznych dokonuje się według następujących kroków:

- 1) Obliczenie komponentu podstawowego dla następnego roku akademickiego na podstawie danych odczytanych z S4A. Dla poszczególnych wydziałów sumowana jest liczba godzin w semestrze. Łączna suma godzin wszystkich wydziałów daje 100%. Godziny będą liczone wyłącznie dla zajęć wymagających rezerwacji sali dydaktycznej, o ile będą unikalne w obrębie kierunku - tym sposobem eliminowane będą powtórzenia wynikające z wielokrotnego zamieszczania tych samych zajęć w programie jednego kierunku.
- 2) Obliczenie procentowego udziału poszczególnych lokalizacji w realizacji zajęć w roku bieżącym w obrębie poszczególnych studenckich grup rozmiarowych na podstawie danych odczytanych z S4A. 100% to wszystkie realizowane zajęcia.
- 3) Obliczenie komponentu lokalizacji oraz grup - procentowego udziału poszczególnych wydziałów w obrębie grupy rozmiarowej w danej lokalizacji na podstawie danych odczytanych z S4A. 100% to wszystkie godziny realizowane w danej grupie w danej lokalizacji. Takich zestawów jest 20. W obliczeniach przyjmuje się 2% próg, poniżej którego wartości są ignorowane - ma to na celu wyeliminowanie drobnych udziałów.
- 4) Opcjonalne naniesienie ręcznych korekt na udziały procentowe obliczone w punktach 2 oraz 3. Korekty nie mogą jednak naruszyć sumowania się udziałów do 100%. Wartości te będą wykorzystywane do prognozowania obciążenia w następnym roku akademickim.
- 5) Obliczenie prognozowanych obciążeń lokalizacji w grupach rozmiarowych poprzez rozdzielenie komponentu podstawowego udziałem procentowym obliczonym w punkcie 2.
- 6) Obliczenie prognozowanego pośredniego obciążenia wydziałów w obrębie grup i lokalizacji poprzez zastosowanie udziału procentowego obliczonego w punkcie 3 do wartości obliczonych w punkcie 5.
- 7) Obliczenie prognozowanego pośredniego sumarycznego obciążenia wydziałów poprzez zsumowanie obciążeń we wszystkich lokalizacjach. Suma tych obciążeń powinna być równa łącznej sumie z punktu 1.
- 8) Obliczenie wskaźnika korekty wynikającego ze zmiany liczby godzin, jakie wydziały miały i jakie mieć planują. W tym celu dzieli się planowaną liczbę godzin (z punktu 1) przez prognozowane pośrednie obciążenie wydziału z punktu 7.
- 9) Wyliczenie planowanych obciążeń wydziałów w obrębie grup i lokalizacji poprzez mnożenie pośredniego prognozowanego obciążenia wydziału z punktu 6 otrzymanym wskaźnikiem korekty z punktu 8.
- 10) Zastosowanie 2% progu, celem wyeliminowania drobnych udziałów, do wartości obliczonych w punkcie 9.
- 11) Uzyskanie udziału procentowego wydziału w obrębie lokalizacji oraz grupy rozmiarowej na podstawie otrzymanych w punkcie 10 wartości. 100% to suma w obrębie grupy rozmiarowej w danej lokalizacji.
- 12) Przełożenie otrzymanego w punkcie 11 udziału procentowego na liczbę siedzisk przypadającą wydziałowi w obrębie lokalizacji oraz grupy rozmiarowej.
- 13) Porównanie otrzymanego w punkcie 12 wyniku ze stanem posiadania wydziału, co jest podstawą do dokonania korekty.