

UNIVERSITÄT BIELEFELD

1. Kierunek studiów

Psychologia

2. Jakie dokładnie dokumenty zostały wysłane do uczelni zagranicznej? Kiedy?

Student Application Form, Learning Agreement (luty), podanie o akademik

Wysłano aplikację, podanie o przydzielenie Mentora, podanie o akademik (początek lutego). Dane osobowe + zdjęcie (luty).

3. Jak ustalał/a Pan / Pani przedmioty w *Learning Agreement* przed wyjazdem oraz po wyjeździe i gdzie można je było znaleźć (Internet, koordynator zagraniczny, BWZ KUL, pakiety ECTS, etc.)?

Wykaz przedmiotów znajduje się na stronie internetowej www.uni-bielefeld.de, stamtąd wybrałam interesujące mnie zajęcia, skonsultowałam z koordynatorem na KUL. Po przyjeździe do Niemiec niezbędne było dokonanie pewnych zmian (w moim przypadku znacznych) z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc uczestników w co ciekawszych seminariach. Nie wszyscy brali pod uwagę fakt, iż jako gość z innej uczelni nie mogłam zapisać się na listę chętnych (która na letni semestr powstaje już około lutego).

Po przyjeździe na miejsce, udział w zajęciach zawartych w LA ustalałam bezpośrednio z prowadzącymi zajęcia, a potem z koordynatorem zagranicznym i koordynatorem instytutowym KUL.

Po przyjeździe do Niemiec chodziłam na zajęcia, które wybrałam, ale okazało się, że nie wszędzie mogę być przyjęta, więc szukałam nowych i tak powstała ostateczna wersja Learning Agreement.

4. Legalizacja pobytu:

Od 1 maja 2004 studenci wyjeżdżający do uczelni partnerskich w innych krajach Unii Europejskiej na okres od 3 miesięcy do 1 roku nie muszą ubiegać się o wizy; pozostaje w mocy obowiązek zalegalizowania pobytu w danym kraju.

a) Czy była wymagana legalizacja pobytu?

tak

b) Czy były kłopoty z legalizacją pobytu?

nie

c) Gdzie musiał/a Pan/i się udać i w jakim terminie od dnia przyjazdu należało dopełnić formalności dotyczących legalizacji pobytu?

W ratuszu miasta (Neues Rathaus), zameldowanie tymczasowe w ciągu 2-3 tygodni od przyjazdu. Z urzędu należy się również wymeldować przed samym wyjazdem. Nie wszyscy studenci-goście zagraniczni się rejestrowali i też nic się nie działo. Formalności takich dopełnia się w ratuszu, nie ma konkretnego terminu, do którego przyjeżdżając do Bielefeld musimy się zgłosić i zameldować. Studenci Erasmusa mogą się zameldować, ale jeśli tego nie zrobią, na pewno nie będą ścigani przez policję ani inne służby

d) Jakie dokładnie dokumenty?

Do zameldowania się potrzebny jest paszport lub dowód osobisty i dokument że jestem studentką w Bielefeld.

e) Jaki był czas oczekiwania?

W urzędzie kilkanaście minut, powiadomienie o zameldowaniu przychodzi pocztą pod wskazany adres pobytu.

5. Ubezpieczenie

Obowiązkowo należy uzyskać Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ), która wydawana jest przez oddział Narodowego Funduszu Zdrowia

właściwy ze względu na miejsce zamieszkania i jest ona bezpłatna. EKUZ pokazuje się bezpośrednio w placówce służby zdrowia. Czasami wymagane jest dodatkowo okazanie dowodu tożsamości (preferowany paszport). Dodatkowo każdy student Erasmusa jest zobowiązany posiadać dodatkowe ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) wykupione w towarzystwie ubezpieczeniowym.

a) W jakim towarzystwie ubezpieczeniowym wykupił/a Pan/i ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i jaki był jego koszt?

Karta ISIC, koszt ok. 70 zł

Karta Euro26 – koszt ok. 70 zł.

b) Czy musiał/a Pan/ Pani skorzystać z ubezpieczenia zdrowotnego (karty EKUZ) lub z ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków za granicą? Jeśli tak, czy wystąpiły jakieś trudności?

Nie korzystałam.

c) Czy była konieczność rejestracji w odpowiedniej instytucji ubezpieczeniowej tak aby w razie choroby za okazaniem kart EKUZ móc skorzystać z opieki zdrowotnej (jeśli tak, proszę podać nazwę instytucji i termin do jakiego należało dopełnić formalności)?

Nie

6. Jaki wybrał/a Pan/Pani środek transportu? (proszę podać również koszt biletu)

Autokar Lublin-Bielefeld, firma Rumat, koszt ok. 300 zł (w obie strony, bilet otwarty)

Autobus linia eurolines w dwie strony koszt 350 zł.

7. Czy uczelnia zagraniczna proponuje przyjeżdżającym studentom:

a) odebranie z dworca po przyjeździe

tak

b) pomoc studenta/ów zagranicznych

tak

c) imprezę powitalną, program orientacyjny, itp.

tak

8. Czy uczelnia proponowała dodatkowe zajęcia gdzie można było rozwijać swoje zamiłowania i umiejętności (sport, muzyka, plastyka, i inne.)

Tak, bardzo liczne zajęcia sportowe (każdy znajdzie coś dla siebie, m.in. basen, kursy tańca, Fitnesstraining, Balett i wiele wiele innych, oczywiście wszystko bezpłatnie), muzyczne (np. chór uniwersytecki, zespoły wokalne itp.), możliwość uczestniczenia w kursach językowych np. włoski, francuski, hiszpański, angielski itp. i inne zapewne.

Uczelnia ma bardzo urozmaicony program tego typu zajęć. Wiele zajęć sportowych, w tym tańce, sztuki walki, zajęcia na basenie; zajęcia te dla studentów są bezpłatne. Warto brać w nich udział, są profesjonalnie przygotowane. Na uczelni działa wiele różnego typu organizacji, gdzie studenci mogą rozwijać również inne zainteresowania.

9. Co warto ze sobą zabrać?

Pomimo wyjazdu na letni semestr warto być przygotowanym też na chłodniejsze dni (niestety), coś od deszczu – parasol, kurtkę przeciwdeszczową, na początek ciepłe ubrania

Laptop, aparat fotograficzny,

niezbędne dokumenty np. Learning Agreement, biała książeczka Erasmusa, i inne

pieniądze (trochę w gotówce, są potrzebne już pierwszego dnia ok. 200 Eu)

strój kąpielowy (na basen i do opalania również),

strój sportowy plus obuwie sportowe

przewodnik po Niemczech

zdjęcia najbliższych

niektóre podręczniki, w zależności od tego jakie przedmioty się wybiera – warto mieć możliwość sprawdzenia fachowych terminów, słowniki (polsko-niemiecki, niemiecko – polski), polskie podręczniki
Lekarstwa (w Niemczech większość jest na receptę i droższa)
Przyprawy

10. Czego nie warto zabierać?

Podręczniki i słowniki w wersji papierowej są zbędne jeśli ma się internet (w akademiku jest), jeśli mieszka się w akademiku zbędne jest wiezienie naczyń, sztućców itp. (to jest standardowo w wyposażeniu),
nie ma sensu brać zapasu kosmetyków codziennych (żel pod prysznic, szampon, lepiej nawet kupić na miejscu-dużo taniej)

11. O czym należy pamiętać/co warto załatwić przed wyjazdem (sprawy studenckie / administracyjne/ finansowe etc.)?

dopełnienie wszelkich formalności na uczelni, w BWZ
wyrobienie karty EKUZ !!!! (ubezpieczenie zdrowotne)
wyrobienie karty ISIC
Trzeba podstemplować legitymację, złożyć podanie do dziekana o przedłużenie sesji, załatwić sprawy związane z sesją i egzaminami zdawanymi po powrocie. Ustalenie LA

12. Zakwaterowanie:

- a) **Rodzaj (akademik, wynajęte mieszkanie, itp.)**
Akademik, pokój w wynajętym mieszkaniu
- b) **Czy było zapewnione przez uczelnię zagraniczną?**
Tak uczelnia pomagała w znalezieniu zakwaterowania.
- c) **Czy wymagano kaucji?**
nie
- d) **Jaki był koszt zakwaterowania?**
214 – 250 Eu miesięcznie
- e) **Czy wymagano opłat z góry i za jaki okres?**
płatne miesięcznie z góry, można również zapłacić całą sumę od razu, jak komu wygodniej (płatności załatwia się na uni)
- f) **Kiedy załatwiał Pan/Pani formalności związane z zakwaterowaniem (przed przyjazdem, po przyjeździe na miejsce/ ewentualne uwagi)?**
Przed wyjazdem, wysyłałam informację, iż chce aby uczelnia zagraniczna znalazła mi mieszkanie, zaproponowano mi akademik, na co przystałam. Mieszkania na stacji też bywają bardzo atrakcyjne i wcale nie droższe od akademika, chociaż często wymagają dojazdu u-bahnem, czy na rowerze. Nie było żadnych formalności związanych z mieszkaniem, nie trzeba było podpisywać umowy ani się meldować.
- g) **Pana/Pani wskazówki jak znaleźć dobre/niedrogie zakwaterowanie oraz adres, który chce Pan / Pani polecić kolegom - proszę podać powód, dlaczego warto tam mieszkać (ze względu na cenę, położenie, itp.)**
Akademik który wyznacza uczelnia jest bardzo blisko uczelni, mieszka tam wielu studentów międzynarodowych. Każdy ma jednoosobowy pokój z aneksem kuchennym i małą, ale oddzielną łazienką. Wadą jest wystrój pokoi, przypominają one wnętrza uboga.

13. Wyżywienie (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź kółkiem):

w stołówce akademickiej
we własnym zakresie

Uwagi/wskazówki:

W stołówce akademickiej codziennie są do wyboru 3 rodzaje dań (w tym jedno wegetariańskie) plus bar sałatkowy. Ceny to ok. 2,20 – 2,40 euro. Można też korzystać z Mensy w Fachhochschule, gdzie jest większy wybór i większe porcje ;)

14. Czy można na miejscu podjąć pracę? Jeśli tak, prosimy o Pana/Pani uwagi:

Studenci z krajów członkowskich Unii Europejskiej mają prawo do podjęcia pracy zarobkowej w wymiarze określonym przez ustawodawstwo danego kraju.

Można próbować, aczkolwiek kryterium jest dobra znajomość języka i dyspozycyjność czasowa.

Najlepiej jest pomyśleć o tym na początku pobytu, ponieważ pracodawcy niechętnie przyjmują osoby, które planują krótki pobyt w Niemczech.

Teoretycznie istnieje możliwość podjęcia pracy, ale nie jest to rzeczą prostą. W biurze pracy większość ofert jest na czas dłuższy niż pół roku, dlatego osoby w biurze pracy nie mogły mi nic zaproponować. Można też szukać ogłoszeń w prasie, np. *Neue Westfälische*. W zasadzie nie ma na to czasu.

15. Ile dni przed rozpoczęciem semestru warto przyjechać na miejsce?

Warto wziąć udział w „welcome week” trwającym dziesięć dni przed rozpoczęciem zajęć.

16. Co i w jakiej kolejności załatwiał/a Pan/Pani w ciągu pierwszych dni po przyjeździe?

Zaraz po przyjeździe trzeba było dopełnić formalności związanych z rejestracją na uczelni, dokonać pierwszych wpłat np. na ubezpieczenie, akademik (o wszystkim informują organizatorzy z Biura Erasmusa). Następnie skontaktowanie się z koordynatorem z uczelni goszczącej i ustalanie LA, wprowadzanie niezbędnych zmian, zatwierdzenie nowego LA.

Pierwszą rzeczą do załatwienia jest opłata administracyjna i immatrykulacja, następnie odbiór legitymacji, SemesterTicket na komunikację miejską i karty bibliotecznego, wykupienie karty do Mensy, podpisanie umowy o zakwaterowaniu i opłata za akademik w dużej mierze pomagały nam w tym osoby z International Office.. Wszystkie koszty są wcześniej podawane studentowi w trakcie korespondencji przed wyjazdem.

17. Wybór przedmiotów/kontakty z koordynatorem na uczelni zagranicznej/przesłanie uzgodnionego Learning Agreement do Biura Współpracy z Zagranicą KUL, kontakt ze swoim koordynatorem w KUL – prosimy o Pana/Pani wskazówki/rady dla przyszłych studentów Erasmusa:

Koordinatora zagranicznego (dla psychologii dr Ostendorf) można zapytać o poszczególne zajęcia i o prowadzących, chętnie udziela wszelkich informacji. Zmiany w LA należy skonsultować z koordynatorem z KULu, następnie przesłać faxem zatwierdzone, nowe LA

Kontakt z Koordynatorem w Bielefeld był bardzo dobry, nie miałam żadnych trudności z załatwieniem formalności, nie było też problemów z językiem, wszyscy są bardzo pomocni i starają się rozumieć ewentualne braki językowe.

Po przyjeździe należy udać się do wszystkich wykładowców i zapytać o możliwość uczestniczenia w zajęciach. Z reguły zgadzają się na to.

Zapisy na poszczególne zajęcia w uczelni zagranicznej (przez rejestrację internetową) rozpoczynają się dużo wcześniej. My, jako studenci Erasmusa, nie możemy tego zrobić, ponieważ nie mamy jeszcze numeru immatrykulacyjnego uczelni zagranicznej i paru innych rzeczy wymaganych przy rejestracji. Więc po przyjeździe na miejsce okazuje się, że na niektórych zajęciach nie ma już miejsc. Niektórzy prowadzący przyjmują Erasmusów jako taki ‘nadbagaż’, ale nie wszyscy, i z tym trzeba się liczyć.

Warto więc przed każdymi zajęciami zapytać prowadzącego czy przyjmie nas na ten wykład bądź seminarium.

18. Jaką w przybliżeniu łączną kwotę wydawał/a Pan/Pani miesięcznie w czasie pobytu?

Łączna kwota/mies 350 – 600 EUR, w tym:

- a. Mieszkanie 214 – 250 EUR
- b. komunikacja miejska 30 EU(jednorazowo 153 Eu - Semester Ticket) EUR
- c. wyżywienie 80 – 250EUR
- d. książki i pomoce naukowe 10 – 30 EUR
- e. inne (proszę wymienić) 30 – 150 EUR wycieczki zwiedzanie, ubrania, wyjścia ze znajomymi,

Student otrzymuje tzw. SEMESTERTICKET, który jest równocześnie legitymacją studencką i kartą biblioteczną ważną przez jeden semestr. Kosztuje ok. 153 EUR. Upoważnia do bezpłatnego korzystania z komunikacji miejskiej i przejazdów pociągami na odległość ok. 50 km. Konkretnie miejscowości, do jakich można odjechać bezpłatnie określa mapa, którą można dostać na Dworcu DB.

19. Jaką formę przechowywania pieniędzy wybrał Pan / wybrała Pani?

konto bankowe w euro ..bezpłatne konto studenckie w Sparkasse
gotówka

Czy wg Pana/Pani bardziej korzystne jest konto w Polsce czy za granicą?

Konto za granicą przydaje się w małym stopniu. Jednak posiadacze polskiego konta z kartą Maestro mogą spotkać się z tym, że często te karty nie są honorowane w niemieckich sklepach. Jeśli już są, to za te transakcje nie jest pobierana prowizja. Prowizją objęte są wypłaty z bankomatu.

Bardziej korzystne jest konto za granicą, ponieważ jest bezpłatne i nie trzeba płacić żadnych opłat manipulacyjnych.

20. Cenne wskazówki dotyczące pobytu/studiów:

Należy moim zdaniem wykorzystać wszelkie możliwości wyjazdów, wycieczek, spotkań integracyjnych – niesamowite doświadczenie, bardzo przyjemne i wzbogacające. Semester Ticket - karta studenta daje możliwość podróżowania za darmo a obrębie ok. 50 km od Bielefeld koleją regionalną.

Kwota stypendium faktycznie pokrywa tylko część kosztów pobytu, dlatego warto zadbać przed wyjazdem o jakieś dodatkowe fundusze.

Bardzo ważna jest znajomość angielskiego – większość materiałów i artykułów jest w tym języku.

Niezbędne jest też korzystanie z komputera – wiele materiałów dla studentów jest umieszczanych w sieci w tzw. Stud.IP. Umożliwia ono też kontakt z wykładowcami i innymi studentami.

Należy się dowiedzieć na jakiej zasadzie zaliczane są poszczególne przedmioty (Erasmusi mają szansę na łagodniejsze zasady zaliczeń), warto brać udział we wszystkich spotkaniach, imprezach i wycieczkach dla studentów zagranicznych organizowanych przez International Office. Nie trzeba się za bardzo stresować; zarówno prowadzący zajęcia jak i inni pracownicy uczelni są bardzo uprzejmi i pomocni.

Warto pamiętać, że Erasmus to nie tylko studia za granicą, ale także poznawanie nowych ludzi, kultur i samego siebie. Warto być otwartym na wszelkie inicjatywy, zarówno te na uniwersytecie, jak i w życiu studenckim.

Konieczne trzeba brać udział w wycieczkach i samemu korzystać z zalet Semester ticket, który pozwala podróżować za darmo do wielu miejscowości w obrębie ok. 50-70 km.

Uniwersytet ma genialną bibliotekę, w której można znaleźć książki i artykuły o których w Polsce można jedynie pomarzyć. Trzeba z tego korzystać!

21. Studia:

a) Jak Pan/Pani ocenia poziom i organizację zajęć na uczelni przyjmującej (prosimy o krótkie uzasadnienie)?

Z zajęć jestem bardzo zadowolona, kładą one nacisk w dużej mierze na pracę własną, mniej na odtwarzanie teorii. Zorganizowane są bardzo dobrze, choć ciężko jest się dostać na zajęcia, jeśli nie wpisało się na nie wcześniej, dlatego warto zrobić to jeszcze przed wyjazdem na stronie internetowej, rejestrując się jako gość.

Poziom jest wysoki. Uniwersytet ma bardzo bogatą ofertę zajęć z różnych dziedzin psychologii, prowadzą je osoby kompetentne i dobrze przygotowane. Można też wybrać tematy, których z pewnością nie ma na KULu. Dobrze rozwinięta jest psychologia fizjologiczna i kliniczna, a także psychologia pracy i zarządzania.

Bardzo dużo korzysta się z materiałów po angielsku, każda sala dysponuje rzutnikiem multimedialnym, więc materiały są różnorodne, od prezentacji Power Point, przez zdjęcia, do filmów.

Uniwersytet jest duży, ale bardzo dobrze zorganizowany, nie ma problemów ze znalezieniem sali czy dotarciem do wykładowcy.

Zajęcia dobrze przygotowane i zorganizowane, zasady uczestnictwa i zaliczenia przedmiotu ustalane na pierwszych zajęciach-jednak studenci Erasmusa powinni to ustalać indywidualnie z prowadzącym, czasem odbywa się to na innych zasadach

Zajęcia były w większości interesujące, prowadzone na dość wysokim poziomie. Organizacja wykładów i seminariów była bardzo dobra, program jasny, wymagania czytelne, dostęp do materiałów bardzo dobry. Podczas seminariów zazwyczaj prezentowane są w formie multimedialnej referaty przygotowane przez studentów.

b) Proszę zaznaczyć w jakim stopniu zajęcia oferowane przez uczelnię zagraniczną były zbliżone do zajęć oferowanych na Pana/Pani kierunku studiów w KUL:

W dużym stopniu

c) Jak Pan / Pani ocenia poziom usług świadczonych przez uczelnię (administracja, dostęp do biblioteki, komputerów i innego sprzętu, itd.)?

Wszystko jest dostępne, wprost idealnie, biblioteka czynna do późnych godzin nocnych) Poziom usług jest wysoki. Nie ma trudności w załatwianiu spraw administracyjnych, dostęp do biblioteki jest łatwy, tak jak do komputerów i wszelkiego innego sprzętu.

Organizację uniwersytetu oceniam bardzo dobrze; bardzo sprawna organizacja administracyjna, świetnie zorganizowana pomoc dla studentów zagranicznych, spora oferta wycieczek i imprez dla studentów Erasmusa, bardzo dobrze zaopatrzona biblioteka, brak jakichkolwiek problemów z dostępem do komputerów, Internetu i innego sprzętu. Wszystko jest jasne, klarowne, i dobrze zorganizowane.

d) Czy uczelnia przyjmująca stosowała ECTS?

Tak

e) W jakim języku prowadzone były zajęcia/wykłady?

Język niemiecki

f) Jak ocenia Pan / Pani kontakty ze studentami tamtejszej uczelni oraz zagranicznymi?

Dużo lepsze i bliższe kontakty utrzymywałam z innymi studentami Erasmusa, Niemcy choć mili, nie wchodzili łatwo w nowe relacje.

Znacznie łatwiej było o kontakt z innymi studentami zagranicznymi niż ze studentami niemieckimi, ale studenci niemieccy byli zawsze życzliwi i pomocni. Niemcy są bardzo grzeczni, uprzejmi i pomocni, chociaż trzymają pewien dystans i raczej nie zależy im na bliższym kontakcie ze studentami zagranicznymi. Poza moją mentorką i jej znajomymi miałam niewiele bliższych znajomości z osobami z Niemiec

Kontakt ze studentami z innych krajów był bardzo dobry dzięki wspólnym wyjazdom i imprezom organizowanym przez tamtejsze International Office. W trakcie Erasmusa poznaje się bardzo wiele osób z innych krajów, które są w podobnej sytuacji, na podobnych zasadach. To świetna okazja to poznania innych kultur, języków, zawarcia przyjaźni.

g) Jak Pan / Pani ocenia pracę (w skali: 2 źle, 3- słabo, 4- dobrze, 5 bardzo dobrze)?

- a) koordynatora zagranicznego 5.
- b) Biura Współpracy z Zagranicą uczelni zagranicznej 5.
- c) Biura Socrates uczelni zagranicznej 5.

h) Jak dokładnie zdobywał/a Pan / Pani Transcript of Records oraz dokument potwierdzający pobyt w uczelni przyjmującej? Proszę opisać ewentualne trudności z tym związane:

Transcript of Records potwierdzony (zebranymi przeze mnie od prowadzących zajęcia) zaliczeniami ze wszystkich przedmiotów z LA, sprawdzał koordynator zagraniczny i wystawiał potwierdzenie pobytu.

Pod koniec mojego pobytu na Erasmusie musiałam zaliczyć 2 przedmioty z psychologii na tzw. Schein, co oznaczało przygotowanie jakiejś większej pracy. Z wszystkich zajęć, które zostały zawarte w *Learning Agreement* zebrałam zaliczenia, które następnie przedstawiłam koordynatorowi na Uniwersytecie w Bielefeld. To właśnie on uzupełniał miejsca ocen w *Transcript of Records*, także on wypełniał datę w *Confirmation*. Następnie z *Confirmation* i *Transcript of Records* udałam się do dziekanatu, gdzie uzyskałam pieczęć Uniwersytetu na dokumentach i kopercie, w którą zostały złożone. Nie miałam żadnych trudności z tym związanych.

Do uzyskania Transcript potrzebne były zaświadczenia od poszczególnych prowadzących potwierdzające uczestnictwo w zajęciach. Nie jest to skomplikowane. Transcript of Records i Confirmation zdobywałam przy pomocy Koordynatora Zagranicznego, który już na początku udzielił nam wszystkich informacji i zawsze służył pomocą w razie trudności czy wątpliwości. Formularze potrzebne na oceny czy zaliczenia można było uzyskać również od niego.

22. Proszę opisać jak dokładnie wyglądała procedura rozliczenia Pana / Pani okresu studiów po powrocie na KUL? Uwagi/wskazówki/problemy:

1. Złożenie (*do dnia 31.07 lub w przypadku gdy stypendium trwa dłużej w nieprzekraczalnym terminie dwóch tygodni po zakończeniu okresu studiów*) w SOWM KUL:
 - zaświadczenia z uczelni zagranicznej o czasie trwania stypendium (Confirmation)
 - wykazu zaliczonych przedmiotów i uzyskanych ocen (Transcript of Records)
 - wypełnienie drogą elektroniczną dwóch ankiet
 2. Przetłumaczenie przez tłumacza przysięgłego Transcript of Records.
 3. Złożenie kserokopii tłumaczenia Transcript of Records w BWZ KUL.
 4. Wypłacenie drugiej raty stypendium programu Erasmusa w kasie KUL.
 5. Złożenie oryginału Transcript of Records wraz z jego tłumaczeniem oraz Confirmation w dziekanacie.
- Zaliczenie zaległych egzaminów KUL na zasadach i w terminach określonych w podaniu do Koordynatora Wydziałowego złożonym jeszcze przed wyjazdem – niezbędny kontakt z dziekanatem w celu ustalenia szczegółów.

23. Podsumowanie - prosimy o wszelkie uwagi dotyczące pobytu zagranicznego: co się Panu / Pani szczególnie podobało i nie podobało, co sprawiało największy kłopot, jakich rad może Pan / Pani udzielić studentom wyjeżdżającym, itd.

Najważniejsze to być aktywnym, korzystać z możliwości jakie daje uczelnia – dydaktycznych, sportowych, kulturalnych, rozrywkowych. Po drugie podróże – jest niepowtarzalna możliwość do zwiedzenia wielu niezwykle ciekawych miejsc, w okolicy i trochę dalej.

Organizacja uniwersytetu jest zaskakująco dobra, Biuro Erasmusa spisuje się świetnie, pomaga we wszelkich przypadkach. Taki wyjazd to świetna okazja do sprawdzenia swoich możliwości językowych i podreperowania wszelkich luk,

wystarczy tylko być otwartym na wymianę doświadczeń i nowe znajomości. Najbardziej negatywnie wspominam pogodę, która nie rozpieszczała, było sporo deszczu, pochmurnych dni, no i konieczność wprowadzanie zmian z LA po przyjeździe do Niemiec, ale myślę, że da się uzgodnić całkiem fajny plan zajęć i pogodzić go z inną studencką aktywnością. Warto też wspomnieć, że każdy musi zdobyć 30 pkt ECTS, nawet studenci V roku.

Wyjazd na stypendium Erasmusa był bardzo ważnym doświadczeniem i mogę polecić go wszystkim studentom. Uczy samodzielności, pozwala poznać inną kulturę i ludzi z różnych zakątków świata. Można też zobaczyć jak wygląda nauka i studia w innym kraju, docenić to co wartościowe w Polsce, ale też znaleźć inspirację i dobry przykład dla zmian, tam gdzie są potrzebne.

Podobało mi się niemalże wszystko, wyjazd oceniam bardzo dobrze, był to naprawdę ciekawy okres w trakcie moich studiów. Jest to szansa na poznanie nowych ludzi, nowego środowiska, przyjrzenie się funkcjonowaniu uczelni zagranicznej, podszkolenie języka, zdobycie nowej wiedzy i umiejętności. Do tej pory nie miałam żadnych problemów związanych z wyjazdem. Nie należy obawiać się, że słabo znamy język – niewielu studentów Erasmusa mówi biegle po niemiecku. Na początku są problemy z językiem, ale w trakcie pobytu się to zmienia. Trzeba być otwartym na ludzi i korzystać z oferowanych możliwości, i nie stresować się za bardzo.

Uważam, że bardzo warto było wyjechać na stypendium w ramach programu Erasmus. Powodów jest wiele. Dla mnie istotna była możliwość poznania nowej kultury, sposobu studiów za granicą, rozwinięcia znajomości języka niemieckiego, zwiedzenia wielu ciekawych miejsc, ale przede wszystkim nawiązania przyjaźni z ludźmi z wielu krajów. Przed wyjazdem obawiałam się, że być może nie poradzę sobie na studiach w innym kraju i w obcym języku, na szczęście okazało się to niepotrzebne. Studia w Bielefeld były przyjemne i rozwijające, szczerze mówiąc, to najlepszy czas w ciągu moich pięciu lat studiów. Myślę, że warto się odważyć i skorzystać z oferty wyjazdu na stypendium w Bielefeld.

Jestem bardzo zadowolona z organizacji niemieckiej, wszystko było pod ręką: stołówka, księgarnia, cafeteria, basen. Ciekawą rzeczą są samoobsługowe ksera. Dobrym rozwiązaniem jest też Mensa Karta, którą można płacić na stołówce, ksero i większości obiektów UNI. Początkowo wszystko wydaje się skomplikowane ale z czasem można się do wszystkiego przyzwyczaić!!!