

**Wydziałowy System Zapewniania Jakości Kształcenia na Wydziale
Zamiejscowym Nauk o Społeczeństwie
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II
w Stalowej Woli**

Jakość kształcenia na WZNoS — misja

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II nastawiony jest na wysoką jakość kształcenia zarówno przez rozwój infrastruktury, jak i ciągle doskonalenie jakości procesu dydaktycznego, określenie jasnych kryteriów wymagań stawianych studentowi. Troska o stałe podnoszenie jakości kształcenia, postanowienia Deklaracji Bolońskiej, ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164 z 2005 poz. 1365 z późn. zm.) oraz stosowne rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego do ustawy, nakładają na społeczność akademicką KUL obowiązek wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz mechanizmów jego monitorowania i doskonalenia (Uchwała Senatu Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (723/II/11)).

§ 1

W celu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale Zamiejscowym Nauk o Społeczeństwie KUL w Stalowej Woli powołuje się Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia (nazywaną dalej Komisją).

§ 2

Podstawowymi celami Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (zwanego dalej Systemem) jest:

- a) monitorowanie standardów akademickich wynikających z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz stosownych rozporządzeń MNiSW do ustawy,
- b) ocena i doskonalenie procesu kształcenia,
- c) ocena jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych,
- d) zbieranie opinii absolwentów o przebiegu odbytych studiów, poziomie zadowolenia ze studiów, wynikach kształcenia, przebiegu kariery zawodowej,
- e) ocena dostępności informacji na temat kształcenia,
- f) działania mające na celu współpracę z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, w szczególności w zakresie: kształtowania programów nauczania, planowania i badania efektów kształcenia, badań naukowych, identyfikowania potrzeb lokalnego rynku pracy,
- g) tworzenie jednoznacznych procedur oceny metod, warunków kształcenia oraz programów studiów,
- h) informowanie społeczeństwa, w tym kandydatów na studia oraz pracodawców o jakości kształcenia i poziomie wykształcenia absolwentów,
- i) zwiększenie międzynarodowej mobilności studentów,
- j) wypracowanie właściwych instrumentów służących do realizacji tych zadań,
- k) prowadzenie przejrzystej polityki kadrowej,

l) zatrudnianie, nagradzanie i awansowanie pracowników.

§ 3

1. Monitorowanie standardów akademickich na danym kierunku studiów polega na systematycznej analizie i ocenie:

- a) kadry nauczającej z udokumentowanym dorobkiem naukowym w danej dziedzinie i dyscyplinie oraz dorobkiem dydaktycznym,
- b) oceny programów nauczania.

§ 4

1. Ocena i doskonalenie procesu kształcenia dla danego kierunku obejmuje wszystkie poziomy kształcenia (I i II stopnia) i formy studiów (stacjonarne, niestacjonarne) oraz studia podyplomowe. Składa się ona z oceny:

- a) sylwetki absolwenta,
 - b) programów modułowych,
 - c) planów studiów,
 - d) szczegółowych programów poszczególnych przedmiotów,
 - e) realizowanego systemu punktowego (ECTS),
 - f) wymagań egzaminacyjnych i zaliczeniowych,
 - g) wymagań stawianych pracom dyplomowym (licencjackim, inżynierskim i magisterskim),
 - h) wymagań i zakresu egzaminu dyplomowego.
2. Programy autorskie (obejmujące wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, zajęcia laboratoryjne) są umieszczane na platformie e-KUL w terminie wskazanym Uchwałą Senatu z dnia 31 stycznia 2013 r., w sprawie określenia wytycznych programowych (nr 724/II/20).
3. Każdy Instytut określa szczegółowe wytyczne pisania prac dyplomowych oraz przeprowadzenia egzaminu dyplomowego. Pozostałe wytyczne dotyczące dyplomowania określa Regulamin studiów KUL oraz Uchwała Senatu Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 6 czerwca 2013 r. w sprawie wprowadzenia zasad dyplomowania na Uniwersytecie (729/III/22)

§ 5

- 1. W celu przygotowania projektu programu kształcenia na kierunkach studiów powołane zostały komisje programowe (zgodnie z procedurą określoną w Uchwale Senatu Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie określenia wytycznych programowych).
- 2. Komisje w terminie wskazanym przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia dokumentację wskazaną w ww. Uchwale senatu i przekazują do Koordynatora jakości kształcenia i aktywizacji zawodowej studentów.
- 3. Koordynator dokonuje weryfikacji przedłożonej dokumentacji i w razie potrzeby wzywa do uzupełnienia. Jeśli pomimo wezwania dokumentacja nie zostanie uzupełniona nie będzie dalej procedowana.

4. Dokumentacja o której mowa w pkt. 2 zostanie przekazana Wydziałowej Komisji ds. Jakości kształcenia i będzie procedowana zgodnie z procedurą określoną w Uchwale Senatu Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie określenia wytycznych programowych).

§ 6

1. Ocena jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych odbywa się na podstawie analizy danych pochodzących z dokumentacji procesu dydaktycznego oraz oceny zajęć i dotyczy:
 - a) zgodności merytorycznej treści poszczególnych przedmiotów określonych w programie autorskim z programem nauczania,
 - b) warunków realizacji kształcenia, na które składają się:
 - infrastruktura dydaktyczna: sale wykładowe, ćwiczeniowe, językowe, laboratoria, w tym laboratoria komputerowe, wyposażenie w środki audiowizualne,
 - liczebność studentów w grupach wykładowych, ćwiczeniowych, laboratoryjnych, językowych, seminaryjnych,
 - racjonalność rozkładów zajęć, organizacja zajęć,
 - pomoce dydaktyczne,
 - kontakt przez Internet (strony wydziału, pracowników, wirtualny dziekanat),
 - wyposażenie bibliotek i czytelni, dostęp studentów do komputerowych baz danych i katalogów w Uczelni i poza nią,
 - ocena pracy poszczególnych jednostek administracyjnych.
 - c) okresowych hospitacji zajęć.
2. Wprowadza się następujące ankiety:
 - a) Ankieta oceny zajęć - studencka (załącznik 1),
 - b) Protokół hospitacyjny zajęć dydaktycznych (załącznik 2),
 - c) Ankieta absolwenta (załącznik 3),
 - d) Ankieta oceny studiów podyplomowych (załącznik 4).
3. Dwa razy w roku po zakończonym semestrze studenci dokonują oceny zajęć przez platformę eKUL. Ewaluacja zajęć prowadzona jest zgodnie z zarządzeniem Prorektora ds. studenckich. Dodatkowo studenci w ramach Wydziału wypełniają ankietę, o której mowa w § 6, pkt. 2, lit. a). Ankiety ewaluacyjne służą weryfikacji poprawności zajęć pod względem adekwatności treści nauczania do całościowego programu kształcenia i wymagań rynku pracy (tu m.in. pytania o merytoryczną zawartość przekazywanych wiadomości, o sposób informowania na temat warunków zaliczania treści programowych) oraz badaniu sposobu prowadzenia zajęć w zakresie poprawności dyscypliny pracy i norm obyczajowych przyjętych w społeczeństwie.
4. Okresowe hospitacje zajęć dydaktycznych dotyczą wszystkich nauczycieli akademickich. Przeprowadzają je odpowiednio kierownicy katedr i pracowni.
5. Ankieta absolwenta oraz ankieta oceny studiów podyplomowych zawierają opinie absolwentów Wydziału oraz słuchaczy studiów podyplomowych o programie nauczania, kadrze dydaktycznej, organizacji i warunkach procesu kształcenia oraz osiągniętych efektach kształcenia, a także przydatności studiów do aktualnego rynku pracy.

6. Dodatkowo wprowadza się:

- a) Ankiety oceny pracy dziekanatu (załącznik 6),
- b) Ankiety oceny pracy sekretariatu instytutu (załącznik 7).

8. Ankieta oceny pracy dziekanatu i ankieta oceny pracy sekretariatu instytutu służą ocenie pracy tych jednostek administracyjnych Wydziału w zakresie poprawności dyscypliny pracy i norm obyczajowych przyjętych w społeczeństwie.

9. Ankietyzację przeprowadzać będzie Koordynator jakości kształcenia i aktywizacji zawodowej studentów wraz ze wskazanymi przez Dziekana Wydziału pracownikami, a następnie dokona ich analizy i jej wyniki przedstawi Komisji.

§ 7

1. Ważnym elementem zapewnienia wysokiej jakości kształcenia w Wydziale jest cykliczna ocena pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych przeprowadzana co 2 lata (niesamodzielnymi pracownicy nauki) lub 4 lata (samodzielnymi pracownicy nauki). Ocenie podlega działalność naukowa, dydaktyczna i organizacyjna przeprowadzana wg odrębnych zarządzeń Rektora KUL.
2. Zakres obowiązków pracownika naukowo-dydaktycznego określa Uchwała Senatu Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie określenia zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, sposobu określania pensum oraz ustalania liczebności grup zajęciowych (724/II/18).
3. Sposób awansowania pracowników określony został w Uchwale Senatu Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie określenia zasad awansowania na stanowiska adiunkta, profesora nadzwyczajnego i profesora zwyczajnego (724/II/17)
4. Ocena naukowo-badawcza, wyniki ankiety oceny prowadzonych zajęć i protokoły hospitacji zajęć dydaktycznych są wykorzystywane w okresowych ocenach pracowników, przedłużaniu zatrudnienia oraz do awansowania i podnoszenia wynagrodzenia nauczycieli akademickich. Z pracownikami, którzy uzyskali negatywne oceny, Dziekan i dyrektor instytutu są zobowiązani do przedyskutowania przyczyn takiej opinii.
5. Wyniki ankietyzacji i hospitacji zajęć dydaktycznych oraz inne informacje personalne dotyczące jakości kształcenia pozostają dostępne do wiadomości władz rektorskich, dziekańskich, bezpośredniego przełożonego oraz hospitowanego pracownika. Wiadomości te są poufne.

§ 8

1. Pełne i aktualne informacje o ofercie dydaktycznej Wydziału, jakości kształcenia są dostępne dla wszystkich zainteresowanych.
2. Oferta dydaktyczna powinna zawierać dane o zasadach rekrutacji, poziomach i formach studiów, sylwetce absolwenta, posiadanych uprawnieniach, stosowanych procedurach toku studiów, studiach podyplomowych i innych możliwościach kształcenia na danym kierunku studiów.
3. Informacje dotyczące oferty dydaktycznej powinny być powszechnie dostępne w wersji pisemnej (informatory, ulotki, plakaty) i elektronicznej (Internet).

4. Zaleca się aktywne formy promocji kierunku studiów i Wydziału przez okresowe spotkania z młodzieżą i nauczycielami szkół ponadgimnazjalnych oraz studentami.

§ 9

Analizy i oceny funkcjonowania Systemu dokonuje Rada Wydziału na posiedzeniu kończącym dany rok akademicki, na podstawie sprawozdania przewodniczącego Komisji.

§ 10

Komisja w swej działalności ma za zadanie uwzględniać w szczególności:

- 1) organizację i realizację procesu dydaktycznego,
- 2) spójność programową w ramach cyklu kształcenia,
- 3) poziom prowadzonych przez nauczycieli akademickich zajęć dydaktycznych wraz z rezultatami ich pracy dydaktycznej,
- 4) doskonalenie studentów w ramach pracy własnej, organizacyjnej i naukowej,
- 5) systematyczne podnoszenie atrakcyjności i konkurencyjności Wydziału w zakresie kształcenia,
- 6) podnoszenie poziomu wyposażenia bazy lokalowej,
- 7) opiniowanie sposobu funkcjonowania Systemu w KUL z uwzględnieniem specyfiki Wydziału,
- 8) opracowywanie koncepcji jego ewaluacji,
- 9) proponowanie Radzie Wydziału rozwiązań dotyczących zmian w funkcjonowaniu Systemu, zmierzających do stałego podnoszenia jego jakości, w szczególności w zakresie:
 - a) procedur zapewnienia jakości kształcenia,
 - b) opracowania formularza sprawozdania z oceny własnej dla jednostek organizacyjnych Wydziału,
 - c) zasad zatwierdzania, monitorowania i okresowego przeglądu programów studiów i ich efektów,
 - d) zasad oceniania kadry dydaktycznej,
 - e) zasad zapewnienia jakości kadry dydaktycznej, gwarantujących prowadzenie zajęć dla studentów przez wykwalifikowaną i kompetentną kadre,
 - f) zasad umożliwiających nauczycielom akademickim podnoszenie kwalifikacji i kompetencji,
 - g) zasad monitorowania, przeglądu i podnoszenia poziomu zasobów do nauki (m.in. bibliotek, sal dydaktycznych i ich wyposażenia, komputerów z dostępem do Internetu),
 - h) monitorowania oraz oceniania sposobu wdrażania i realizacji instrumentów wchodzących w skład Systemu,
 - i) systematycznej kontroli funkcjonowania Systemu,
 - j) dorywczej kontroli realizowanej na poziomie jednostek organizacyjnych,
 - k) sugerowania ewentualnych zmian pokontrolnych w jednostkach Wydziału,
 - l) gromadzenia wyników badań prowadzonych na poziomie jednostek organizacyjnych, ich porównywanie i przedstawianie do wiadomości Dziekanowi i Radzie Wydziału oraz kierownikom i radom jednostek organizacyjnych Wydziału, ze szczególnym uwzględnieniem informacji dotyczących pracowników danej jednostki.

§ 11

Komisja odpowiada za funkcjonowanie Systemu i jego aktualizację. Ma prawo sugerować Dziekanowi wprowadzanie koniecznych zmian, które stają się obowiązujące po decyzji Rady Wydziału.

§ 12

Członków Komisji powołuje Rada Wydziału na wniosek Dziekana na okres kadencji władz Wydziału. Członkowie Komisji powoływani są w najpóźniej dwa miesiące od rozpoczęcia kadencji tych władz.

§ 13

W skład Komisji wchodzi:

- 1) dziekan lub wyznaczony przez niego prodziekan – jako przewodniczący;
- 2) dyrektorzy instytutów funkcjonujących na wydziale;
- 3) przedstawiciel Wydziału w Uniwersyteckiej Komisji ds. Jakości Kształcenia-wydziałowy koordynator Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia
- 4) nauczyciele akademicki w liczbie określonej przez dziekana, zapewniającej właściwą reprezentację wszystkich kierunków studiów prowadzonych na wydziale;
- 5) przedstawiciel Uniwersyteckiego Centrum Studiów Podyplomowych i Doskonalenia Zawodowego,
- 6) przedstawiciele studentów wskazani przez właściwy organ Samorządu Studenckiego;

W razie potrzeby Komisja może zapraszać do współpracy inne osoby spoza swojego grona, ale bez prawa udziału w głosowaniach.

§ 14

Posiedzenia Komisji zwoływane są przez jego przewodniczącego w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. Z posiedzenia sporządza się protokół, w którym odnotowuje się przebieg zebrania i przyjęte ustalenia. Rolę sekretarza pełni Koordynator jakości kształcenia i aktywizacji zawodowej studentów

§ 15

Po każdym semestrze Komisja przeprowadza ocenę jakości procesu kształcenia na poszczególnych kierunkach Wydziału. Materiały niezbędne do oceny otrzymuje od dyrektorów instytutów. Ocena ta jest ujęta w formie sprawozdania.

§ 16

1. Komisja opracowuje formularz sprawozdania z oceny własnej dla jednostek organizacyjnych Wydziału, wskazując termin sporządzenia sprawozdania oraz kryteria, według których dokonywana jest ocena jakości kształcenia w danym roku akademickim.

2. Sprawozdanie to powinno zawierać w szczególności:
 - a. mocne i słabe strony jednostki w zakresie kształcenia,
 - b. plany działań w celu doskonalenia jakości kształcenia.
 - c. opis sposobów weryfikacji zakładanych efektów kształcenia.
3. Stanowi ono załącznik nr 7 niniejszego Systemu

§ 17

1. Komisja dokonuje analizy sprawozdań z oceny własnej, sporządzonych przez jednostki organizacyjne Wydziału.
2. Komisja na koniec roku akademickiego sporządza sprawozdanie na temat jakości kształcenia w Wydziale i przedstawia je Dziekanowi i Radzie Wydziału. Sprawozdanie uwzględnia w szczególności:
 - a. sprawozdania z oceny własnej jednostek organizacyjnych Wydziału,
 - b. raport badań ankietowych dotyczących warunków kształcenia w Wydziale,
 - c. wnioski i propozycje dotyczące jakości kształcenia w Wydziale na nowy rok akademicki.

§ 18

Przyjęcie sprawozdania przez Radę Wydziału zobowiązuje Dziekana do podjęcia działań dla wdrożenia wniosków w nim zawartych.

§ 19

Obsługę administracyjno-biurową Komisji zapewnia Koordynator jakości kształcenia i aktywizacji zawodowej studentów

§ 20

Regulamin może być na wniosek Komisji modyfikowany przez Radę Wydziału.

§ 21

1. W celu efektywnej współpracy z przedstawicielami pracodawców i ekspertów oraz konsultacji programów i efektów kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale powołuje się Kapitułę Ekspertów w trybie wskazanym w Uchwale Senatu Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (723/II/11).
2. Obsługę administracyjną Kapituły oraz kontakty prowadzone będą przez Koordynatora jakości kształcenia i aktywizacji zawodowej studentów

§ 22

Regulamin Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na WZNoS obowiązuje od dnia 1 października 2013 r.

Podstawy prawne działania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia:

Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164 z 2005 poz. 1365 z późn. zm.

Uchwała Senatu Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (723/II/11)

Uchwała Senatu Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie określenia wytycznych programowych (724/II/20)

Uchwała Senatu Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie określenia zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, sposobu określania pensum oraz ustalania liczebności grup zajęciowych (724/II/18)

Uchwała Senatu Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie określenia zasad awansowania na stanowiska adiunkta, profesora nadzwyczajnego i profesora zwyczajnego (724/II/17)

Uchwała Senatu Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 6 czerwca 2013 r. w sprawie wprowadzenia zasad dyplomowania na Uniwersytecie (729/III/22)