Załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania

ze służbowych telefonów komórkowych, kart SIM przez pracowników

Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

Lublin, dnia ………………………………

### WNIOSEK o przyznanie/wymianę\* służbowego telefonu komórkowego lub karty SIM

**Imię i nazwisko:**

**……………………………………………………………………….…………………………...**

**Stanowisko:**

**……………………………………………………………………………………………………**

**Jednostka organizacyjna:**

**……………………………………………………………………………………………………**

Wnoszę o przyznanie/wymianę\* służbowego:

1. Telefonu komórkowego (aparatu telefonicznego)\*
2. Karty SIM uprawniającej do korzystania z usług telekomunikacyjnych\*
3. Karty SIM uprawniającej do korzystania z usług mobilnego Internetu\*

Uzasadnienie wniosku:

Źródło finansowania aparatu telefonicznego:

Źródło finansowania usług telekomunikacyjnych (karta SIM usługi telefonicznej lub mobilnego Internetu):

podpis Kierownika jednostki organizacyjnej podpis pracownika

podpis dysponenta środków finansowych akceptacja Kwestora KUL

Wyrażam zgodę \*

Nie uwzględniam wniosku

Dyrektor Administracyjny KUL podpis

\*niewłaściwe skreślić