

1. Opis kierunkowych efektów kształcenia dla kierunku studiów **prawo studia stacjonarne jednolite magisterskie oraz studia niestacjonarne jednolite magisterskie – profil ogólnoakademicki**

<i>Symbol kierunkowego efektu kształcenia</i>	<i>Opis efektu kształcenia</i>	<i>Odniesienie do symbolu obszarowego efektu kształcenia</i>
<b><i>W kategorii wiedzy</i></b>		
K_W01	Ma podstawową wiedzę o miejscu i znaczeniu nauk prawnych w systemie nauk i relacjach do innych nauk,	H1A_W01 S 1A_W01
K_W02	Ma podstawową wiedzę o kształtowaniu się i genezie instytucji prawnych, głównych kierunkach ewolucji i najważniejszych osiągnięciach w zakresie ustroju i prawodawstwa. Rozumie oddziaływanie historycznie ukształtowanych instytucji prawnych na współczesne systemy prawa	H1A_W06 S1A_W 08 S1A_W09 S2A_W09 S1A_W10
K_W03	Zna i rozumie terminologię prawniczą z zakresu poszczególnych dziedzin prawa	S1A_W09 S2A_W09 H1A_W04
K_W04	Ma podstawową wiedzę o źródłach prawa z zakresu poszczególnych dziedzin prawa i hierarchii norm prawnych. Zna ogólne zasady tworzenia prawa i stosowania ( proces legislacyjny, moc wiążąca, niekonstytucyjność, nieważność czynności prawnej)	S1A_W09 S2A_W09 H1A_W03 H1A_W04
K_W05	Zna i rozumie zasady wykładni prawa	H1A_W03 H1A_W04
K_W06	Zna podstawowe cechy i funkcje podstawowych dziedzin prawa i rozumie zasady ich funkcjonowania. Ma wiedzę o podmiotach uczestniczących w stosunkach prawnych właściwych dla poszczególnych dziedzin	S1A_W09 S2A_W09 H1A_W04 S1A_W02 S1A_W03 S 1A-W04
K-W07	Ma podstawową wiedzę o różnych rodzajach instytucji prawnych oraz pogłębioną w odniesieniu do wybranych instytucji prawnych. Zna i rozumie sposoby funkcjonowania wybranych instytucji prawa	S1A_W02 S2A_W02
K_W08	Ma podstawową wiedzę o relacjach między strukturami organizacyjnymi a także między instytucjami społecznymi, gospodarczymi w aspekcie prawnym w skali krajowej i międzynarodowej. Ma pogłębioną wiedzę w odniesieniu do wybranych struktur i instytucji	S1A_W03 S2A_W03
K_W09	Ma podstawową wiedzę o rodzajach więzi społecznych i rządzących nimi prawidłowościami i ich wpływie na poszczególne dziedziny prawa. Pogłębioną w odniesieniu do wybranych kategorii więzi społecznych na tle prawnym.	S1A_W04 S2A_W04
K_W10	Zna metody i narzędzia w tym techniki pozyskiwania danych właściwe dla poszczególnych dziedzin prawa	S1A_W06 S2A_W06

	pozwalające opisywać struktury i instytucje prawne a także identyfikować rządzące nimi prawidłowości	
K_W11	Ma wiedzę o normach prawnych organizujących struktury i instytucje prawne oraz rządzące nimi prawidłowości. Identyfikuje w tym zakresie kierunki rozwoju poszczególnych dziedzin prawa	S1A_W07 S2A_W07
K_W12	Ma wiedzę uporządkowaną w zakresie norm proceduralnych i rozumie proces ich stosowania (m.in. administracyjnego, karnego, cywilnego)	S1A_W04 S1A_W07 S1A_W08
K_W13	Zna i rozumie normatywne i praktyczne aspekty przedsiębiorczości	S1A_W11
K_W14	Ma wiedzę na temat projektowania ścieżki własnego rozwoju	
K_W15	Ma uporządkowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych obowiązujących zarówno w nauce jak i w przyszłym wykonywaniu zawodów prawniczych	
K_W16	Zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	S1A_W10
<b><i>W kategorii umiejętności</i></b>		
K_U01	Potrafi dokonywać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, gospodarczych oraz prawnych, analizuje ich powiązanie z różnymi obszarami wiedzy prawniczej	S1A_U01 S1A_U08
K_U02	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu różnych dziedzin prawa w celu analizowania i interpretowania konkretnych procesów i zjawisk prawnych, gospodarczych, społecznych	S1A_U01 S1A_U02 H1A_04
K_U03	Posiada umiejętność posługiwania się pojęciami prawnymi w celu rozumienia i analizy zjawisk prawnych	S1A_U02
K_U04	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym) w nowoczesnych technologii (ICT)	H1A_U01 H1A_U03 H1A_U10
K_U05	Posiada umiejętności badawcze obejmujące formułowanie i analizę problemów prawnych, dobór metod i narzędzi badawczych opracowanie i prezentację wyników pozwalające na rozwiązanie problemów prawnych (interpretacja, wykładnia przepisów, orzeczeń, literatury)	H1A_U02 H1A_U04 S1A_U01 S1A_U02
K_U06	Potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg wybranych procesów i zjawisk społecznych, gospodarczych, politycznych, oraz prognozować ich skutki prawne	S1A_U03 S1A_U04
K_U07	Potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się w mowie i na piśmie na tematy dotyczące wybranych zagadnień z zakresu nauk prawnych, przy wykorzystaniu różnych ujęć teoretycznych, korzystając zarówno z dorobku nauk prawnych jak i innych dyscyplin	H1A_U01 H1A_U04 S1A_U10

K_U08	Potrafi używać specjalistycznego języka prawnego i porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny przy użyciu różnych technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie prawa jak i odbiorcami spoza grona specjalistów	H1A- U07
K_U09	Posiada umiejętność samodzielnego merytorycznego argumentowania z wykorzystaniem poglądów innych autorów w tym stawiać tezy, trafnie formułować wnioski oraz tworzyć syntetyczne podsumowania i oceny wybranych problemów	H1A_U06 HA2_U06
K_U10	Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w różnych zakresach i formach do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej w szczególności krytycznej analizy skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy	S2A_U06
K_U 11	Posiada umiejętność przygotowywania typowych prac pisemnych w języku polskim dotyczących szczegółowych zagadnień z różnych dziedzin	S1A_U09 H1A_U08
K_U12	Potrafi posługiwać się zasadami i normami etycznymi w podejmowanej działalności, dostrzega i analizuje dylematy etyczne, przewiduje skutki konkretnych działań w obszarze poszczególnych dziedzin prawa	S1A_U05 S1A_U06
<b><i>W kategorii kompetencji społecznych</i></b>		
K_K01	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę kształcenia się przez całe życie	S1A_K01
K_K02	Potrafi pracować w zespole pełniąc różne role (prelegenta, dyskutanta, doradcy, krytycznego analityka, komentatora efektów), umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację zakładanych celów. Bierze odpowiedzialność za powierzone mu zadania	S1A_K02
K_K03	Potrafi odpowiednio ocenić priorytety służące realizacji określonego lub narzuconego zadania, dba o terminową i efektywną realizację zadań	S1A_K03
K_K04	Ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki zawodowej	S1A_K04
K_K05	Umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych, obywatelskich uwzględniając aspekty prawne. Potrafi przewidzieć wielokierunkowe skutki społeczne swojej działalności	S1A_K05 S2A_K05
K_K06	Potrafi uzupełniać i doskonalić nabyta wiedzę i umiejętności	S1A_K06
K_K07	Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy.	S1A_K03 S1A_K05
K_K08	Umie myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	S1A_K 07

## 2. Karta kierunku

<b>Nazwa kierunku</b>	<b>PRAWO</b>
<b>Profil kierunku</b>	Ogólnoakademicki
<b>Poziom kierunku</b>	Studia jednolite magisterskie
<b>Obszar/ obszary oraz dziedzina/dziedziny wiedzy, do których odnoszą się kierunkowe efekty kształcenia</b>	Obszar nauk społecznych
<b>Krótką charakterystyką kierunku (ok. 5 zdań)</b>	Kierunek prawo należy do obszarów kształcenia w zakresie nauk społecznych. Do najbardziej znaczących obszarów badawczych należą: prawo publiczne (konstytucyjne, prawo administracyjne, prawo finansowe oraz podatkowe, prawo międzynarodowe, prawo Unii Europejskiej), prawo prywatne (prawo cywilne, postępowanie cywilne, prawo handlowe, prawo pracy i ubezpieczeń społecznych, prawo rodzinne, spadkowe oraz rzeczowe) czy prawo karne. Bogata oferta przedmiotów kluczowych i fakultatywnych umożliwia pogłębienie wiedzy w wybranych obszarach. Absolwent studiów jest przygotowany do podjęcia wszystkich rodzajów aplikacji koniecznych do wykonywania zawodów prawniczych a także do pełnienia funkcji we wszystkich instytucjach i organizacjach publicznych i niepublicznych, wymagających posiadania wiedzy prawniczej a także do podjęcia studiów trzeciego stopnia.
<b>Projektowane minimum kadrowe – pracownicy samodzielni</b>	1. dr hab. Dariusz Dudek, prof. KUL
	2. dr hab. Andrzej Herbet, prof. KUL
	3. ks. dr hab. Krzysztof Orzeszyna, prof. KUL
	4. dr hab. Paweł Smoleń, prof. KUL
	5. ks. dr hab. Piotr Stanisław, prof. KUL
	6. prof. dr hab. Władysław Witczak
	7. dr hab. Piotr Zakrzewski
	8.
	9.
	10.
	11.
	12.
<b>Projektowane minimum kadrowe – doktorzy</b>	1. dr Aneta Biały
	2. dr Jacek Chaciński
	3. dr Przemysław Czarnek
	4. dr Krzysztof Dobieżyński
	5. dr Edyta Gapska
	6. dr Sławomir Hyps
	7. dr Maciej Jońca
	8. dr Marta Ordon
	9.

### 3. Program studiów

- A) nazwa wydziału organizującego kształcenie – **Wydział Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji**  
 B) nazwa kierunku – **PRAWO**  
 C) profil kierunku – **ogólnoakademicki**  
 D) poziom studiów – **studia jednolite magisterskie**  
 E) forma studiów – **studia stacjonarne**  
 F) liczba semestrów konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów – **10**  
 G) liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów **300**

<i>Nazwa przedmiotu lub grupy przedmiotów</i>	<i>Liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS</i>	<i>Suma punktów ECTS dla modułu</i>	<i>Odniesienie do symbolu kierunkowego efektu kształcenia</i>
<b>Moduł 1 – [ogólnouniwersyteckie]</b>				
Historia filozofii	60	7	26	
Logika prawnicza	60	7		
Etyka prawnicza	30	4		
Biblia – istota i rola w kulturze	30	4		
Katolicka Nauka Społeczna i myśl społeczna Jana Pawła II	30	4		
<b>Razem:</b>	<b>210</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	
<b>Moduł 2 – [wychowanie fizyczne]</b>				
Wychowanie fizyczne	60	0	0	
<b>Razem:</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Moduł 3 – [lektoraty]</b>				
Język obcy nowożytny	120	5	10	
Język łaciński	60	3		
Łacina prawnicza	15	2		
<b>Razem:</b>	<b>195</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	
<b>Moduł 4 – [ przedmioty kierunkowe z zakresu nauk ogólnych o prawie ]</b>				
Prawoznawstwo	60	7	44	K_W01
Prawo rzymskie	75	8		K_W02
Historia prawa	60	7		K_W03
Historia ustroju państw	60	7		K_W05

Doktryny polityczno – prawne	30	4		K_U01
Teoria i filozofia prawa	45	6		K_U02
Retoryka prawnicza i kultura języka	45	5		K_U12
				K_K01
				K_K06
				K_K07
<b>Razem:</b>	<b>375</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	
<b>Moduł 5 – [przedmioty kierunkowe z zakresu prawa publicznego ]</b>				
Prawo konstytucyjne	90	8	57	K_W03
Prawo administracyjne z elementami zarządzania	90	8		K_W04
				K_W05
Prawo finansów publicznych	45	4		K_W06
Prawo instytucjonalne Unii Europejskiej	60	5		K_W07
Prawo międzynarodowe publiczne	60	4		K_W08
Prawo podatkowe	60	5		K_W10
Prawo wyznaniowe	60	4		K_W11
Postępowanie administracyjne i sądowo - administracyjne	90	8		K_W12
				K_W13
Prawo publiczne gospodarcze	60	7	K_W14	
Prawa człowieka i ich ochrona	45	4	K_W15	
				K_U01
				K_U02
				K_U03
				K_U04
				K_U05
				K_U06
				K_U07
				K_U08
				K_U09
				K_U10
				K_U12
				K_K01
				K_K02
				K_K03
				K_K04
				K_K05
				K_K06
				K_K07
				K_K08
<b>Razem:</b>	<b>660</b>	<b>57</b>	<b>57</b>	
<b>Moduł 6 – [przedmioty kierunkowe z zakresu prawa prywatnego ]</b>				
Prawo cywilne - część ogólna	90	8	45	K_W01
Prawo cywilne - zobowiązania	90	7		K_W03
Postępowanie cywilne	90	8		K_W04
Prawo handlowe	60	7		K_W05
Prawo pracy	60	6		K_W06
Ochrona własności intelektualnej	15	2		K_W07
Ochrona konkurencji	15	2		K_W09

Prawo rodzinne i opiekuńcze	45	5		K_W10 K_W11 K_W12 K_W13 K_W14 K_W15 K_W16 K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U05 K_U06 K_U07 K_U08 K_U09 K_U10 K_U12 K_K01 K_K02 K_K03 K_K04 K_K05 K_K06 K_K07 K_K08
<b>Razem:</b>	<b>465</b>	<b>45</b>		
<b>Moduł 7 – [przedmioty kierunkowe z zakresu prawa karnego]</b>				
Prawo karne	90	8	15	K_W01 K_W02 K_W03 K_W05 K_W06 K_W07 K_W08 K_W10 K_W11 K_W12 K_W14 K_W15 K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U05 K_U06 K_U07 K_U08 K_U09 K_U10
Postępowanie karne	90	7		

				K_U12 K_K01 K_K02 K_K03 K_K04 K_K05 K_K06 K_K07
<b>Razem:</b>	<b>180</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	
<b>Moduł 8 – [przedmioty kluczowe]</b>				
Wykłady + ćwiczenia kluczowe (6 do wyboru z listy wykładów kluczowych)	270	30	42	K_W03 K_W04
Konwersatoria ( 6 do wyboru z listy konwersatoriów)	90	12		K_W07 K_W08
				K_W09 K_W10 K_W11 K_W12 K_W13 K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U05 K_U06 K_U07 K_U08 K_U09 K_U10 K_U12 K_K01 K_K02 K_K03 K_K04 K_K05 K_K06 K_K07 K_K08
<b>Razem:</b>	<b>360</b>	<b>42</b>		
<b>Moduł 9 – [ przedmioty fakultatywne]</b>				
Wykłady fakultatywne (studenci muszą zaliczyć 6 wykładów, do wyboru z listy wykładów fakultatywnych)	180	18	18	K_W03 K_W04 K_W07
				K_W08 K_W09 K_W10 K_W11



				K_W12 K_W13 K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U05 K_U06 K_U07 K_U08 K_U09 K_U10 K_U12 K_K01 K_K02 K_K03 K_K04 K_K05 K_K06 K_K07 K_K08
<b>Razem:</b>	<b>180</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	
<b>Moduł 10 – [technologie informatyczne ]</b>				
Wprowadzenie do technologii informatycznych	15	2	3	K_W10 K_U04
Informatyka prawnicza (laboratorium)	15	1		K_U11
				K_K01 K_K03 K_K06 K_K07
<b>Razem:</b>	<b>30</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	
<b>Moduł 11 – [praktyki]</b>				
Praktyka studencka		8	8	K_W13 K_W14 K_U08 K_U09 K_U10 K_U12 K_K01 K_K02 K_K03 K_K04 K_K05 K_K06 K_K07
<b>Razem:</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	
<b>Moduł 12– [przedmioty seminaryjne]</b>				

Proseminarium	60	4	32	K_W10
Seminarium	120	8		K_W15
Praca dyplomowa		20		K_W16
				K_U04
				K_U05
				K_U06
				K_U07
				K_U08
				K_U09
				K_U11
				K_U12
				K_K01
				K_K02
				K_K07
<b>Razem:</b>	<b>180</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	
<b><i>Całość:</i></b>	<b>2895</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	

## Studia niestacjonarne

- A) nazwa wydziału organizującego kształcenie – **Wydział Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji**  
 B) nazwa kierunku – **PRAWO**  
 C) profil kierunku – **ogólnoakademicki**  
 D) poziom studiów – **studia jednolite magisterskie**  
 E) forma studiów – **studia niestacjonarne**  
 F) liczba semestrów konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów – **10**  
 G) liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów – **300**

Program studiów należy przedstawić według schematu:

<i>Nazwa przedmiotu lub grupy przedmiotów</i>	<i>Liczba godzin</i>	<i>Liczba punktów ECTS</i>	<i>Suma punktów ECTS dla modułu</i>	<i>Odniesienie do symbolu kierunkowego efektu kształcenia</i>
<b>Moduł 1 – [ogólnouniwersyteckie]</b>				
Historia filozofii	30	5	<b>24</b>	
Logika prawnicza	45	8		
Etyka prawnicza	15	4		
Biblia – istota i rola w kulturze	15	4		
Katolicka Nauka Społeczna i myśl społeczna Jana Pawła II	15	3		
<b>Razem:</b>	<b>120</b>	<b>24</b>	24	
<b>Moduł 2 – [lektoraty]</b>				
Język łaciński	40	3	9	
Język obcy nowożytny	120	5		
Łacina prawnicza	12	1		
<b>Razem</b>	<b>172</b>	<b>9</b>		
<b>Moduł 3 – [kierunkowe z zakresu nauk ogólnych o prawie ]</b>				
Prawoznawstwo	45	8	<b>46</b>	K_W01
Prawo rzymskie	45	8		K_W02
Historia prawa	30	7		K_W03
Historia ustroju państw	30	7		K_W05
Doktryny polityczno – prawne	20	4		K_U01
				K_U02
Teoria i filozofia prawa	30	7		K_U12

Negocjacje i mediacje prawnicze	16	5		K_K01 K_K06 K_K07
<b>Razem:</b>	<b>216</b>	<b>46</b>		

**Moduł 4 – [kierunkowe z zakresu prawa publicznego ]**

Prawo konstytucyjne	48	10	66	K_W01, K_W02 K_W03, K_W04 K_W05, K_W06 K_W07, K_W08 K_W10, K_W11 K_W12, K_W13 K_W14, K_W15 K_U01, K_U02 K_U03, K_U04 K_U05, K_U06 K_U07, K_U08 K_U09, K_U10 K_U12, K_K01 K_K02, K_K03 K_K04, K_K05 K_K06, K_K07 K_K08
Prawo administracyjne z elementami zarządzania	48	10		
Prawo finansów publicznych	24	5		
Prawo instytucjonalne Unii Europejskiej	30	5		
Prawo międzynarodowe publiczne	30	5		
Prawo podatkowe	24	5		
Prawo wyznaniowe	30	5		
Postępowanie administracyjne i sądowo - administracyjne	48	11		
Prawo publiczne gospodarcze	30	6		
Prawa człowieka i ich ochrona	10	4		
<b>Razem</b>	<b>322</b>	<b>66</b>		

**Moduł 5 – [kierunkowe z zakresu prawa prywatnego ]**

Prawo cywilne - część ogólna	48	10	58	K_W01, K_W03 K_W04, K_W05 K_W06, K_W07 K_W09, K_W10 K_W11, K_W12 K_W13, K_W14 K_W15, K_W16 K_U01, K_U02 K_U03, K_U04 K_U05, K_U06 K_U07, K_U08 K_U09, K_U10 K_U12, K_K01 K_K02, K_K03 K_K04, K_K05 K_K06, K_K07 K_K08
Prawo cywilne - zobowiązania	48	10		
Postępowanie cywilne	48	11		
Prawo handlowe	30	8		
Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	30	7		
Ochrona własności intelektualnej	10	5		
Ochrona konkurencji	10	5		
Prawo rodzinne i opiekuńcze	10	5		
<b>Razem</b>	<b>234</b>	<b>61</b>	<b>61</b>	

**Moduł 7 – [kierunkowe z zakresu prawa karnego]**

Prawo karne	48	10	20	K_W01, K_W02
Postępowanie karne	48	10		K_W03, K_W05
Razem	96	20		K_W06, K_W07 K_W08, K_W10 K_W11, K_W12 K_W14, K_W15 K_U01, K_U02 K_U03, K_U04 K_U05, K_U06 K_U07, K_U08 K_U09, K_U10 K_U12, K_K01 K_K02, K_K03 K_K04, K_K05 K_K06, K_K07
<b>Moduł 7 – [przedmioty kluczowe]</b>				
Wykłady + ćwiczenia kluczowe (3 do wyboru z listy wykładów kluczowych)	60	9	25	K_W03, K_W04 K_W07, K_W08 K_W09, K_W10 K_W11, K_W12 K_W13, K_U01
Konwersatoria ( 5 do wyboru z listy konwersatoriów)	120	16		K_U02, K_U03 K_U04, K_U05 K_U06, K_U07 K_U08, K_U09 K_U10, K_U12 K_K01, K_K02 K_K03, K_K04 K_K05, K_K06 K_K07, K_K08
<b>Razem:</b>	<b>180</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	
<b>Moduł 8 – [ przedmioty fakultatywne]</b>				

Wykłady fakultatywne (studenci muszą zaliczyć 4 wykładów, do wyboru z listy wykładów fakultatywnych) :	60	12	12	K_W03, K_W04 K_W07, K_W08 K_W09, K_W10 K_W11, K_W12 K_W13, K_U01 K_U02, K_U03 K_U04, K_U05 K_U06, K_U07 K_U08, K_U09 K_U10, K_U12 K_K01, K_K02 K_K03, K_K04 K_K05, K_K06 K_K07, K_K08
<b>Razem</b>	<b>60</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	
<b>Moduł 9 – [technologie informatyczne ]</b>				
Wprowadzenie do technologii informatycznych	15	2	5	K_W10, K_U04 K_U11, K_K01 K_K03, K_K06 K_K07
Informatyka prawnicza (laboratorium)	15	3		
<b>Razem</b>	<b>30</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	
<b>Moduł 10– [przedmioty seminaryjne]</b>				
Proseminarium	30	2	32	K_W10, K_W15 K_W16, K_U04 K_U05, K_U06 K_U07, K_U08 K_U09, K_U11 K_U12, K_K01 K_K02, K_K07
Seminarium	60	10		
Praca dyplomowa		20		
<b>Razem</b>	<b>90</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	
<b>Całość:</b>	<b>1520</b>	<b>300</b>	<b>297</b>	

## **Informacja o praktykach**

### **A) Krótka charakterystyka praktyk.**

Praktyki dla studentów Instytutu Prawa WPPKiA KUL są integralną częścią programu studiów stacjonarnych. Ich głównym celem jest zapoznanie się z praktycznymi aspektami wiedzy prawniczej zdobytej przez cztery lata studiów, umiejętności zastosowania go w praktyce, oraz komunikacji społecznej studentów prawa. W szczególności studenci mają możliwość:

- dostrzeżenia właściwego wymiaru prawa w procesie jego stosowania,
- zweryfikowania umiejętności teoretycznych, nabytych podczas studiów w bezpośrednim kontakcie z działalnością organów wymiaru sprawiedliwości,
- nabycia praktycznych umiejętności przydatnych w przyszłej pracy aplikanta,
- doksztalcenia, przeprowadzania badań i zebrania materiałów empirycznych niezbędnych do przygotowania pracy dyplomowej.

Praktyki mają charakter indywidualny oraz bezpłatny. Odbywane są jednorazowo po VIII semestrze studiów. Możliwość wcześniejszego uczestniczenia w praktykach warunkowana pozytywną opinią opiekuna praktyk oraz pisemną zgodą dziekana lub prodziekana.

Od strony formalnej praktyki są realizowane na podstawie umowy zawartej między pracodawcą a Uczelnią reprezentowaną przez opiekuna praktyk ( wzór umowy poniżej).

### **B) Wymiar czasowy i formy odbywania praktyk**

Czas trwania praktyk wynosi 4 tygodnie (160 godzin). Studenci powinni odbywać praktyki w systemie ciągłym, tzn. w okresie 4 kolejnych tygodni (dni robocze). Z uwagi na szczególny charakter pracy niektórych instytucji praktyki mogą odbywać się zgodnie z rozkładem ustalonym w umowie z daną instytucją.

Wyboru miejsca i formy odbywania praktyk dokonuje student, po uprzedniej konsultacji z opiekunem praktyk. Standardowymi opcjami wyboru są praktyki w:

- organach wymiaru sprawiedliwości (m.in. sądach rejonowych i prokuraturach rejonowych; u kuratorów sądowych, komorników);
- organach administracji publicznej tak państwowej jak i samorządowej;
- innych instytucjach zajmujących się stosowaniem prawa – w szczególności kancelariach adwokackich, notarialnych, radcowskich, a także w bankach.

W dniu 25 lutego 2009 roku podpisano umowę dotyczącą możliwości odbywania długofalowych fakultatywnych praktyk urzędniczych, której stronami są: Dziekan Wydziału Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji oraz Prezesem Sądu Okręgowego w Lublinie. Do podstawowych założeń praktyk urzędniczych należą:

1. odbywanie praktyki w określonym wydziale sądu rejonowego,
2. odbywanie praktyki w okresie kolejnych 3 miesięcy, przynajmniej 8 godzin tygodniowo, w cyklu (dotyczącym dni oraz godzin) określonym przez studenta,
3. szkolenie studentów z wszystkich obowiązków wykonywanych przez dany wydział oraz stały nadzór merytoryczny,
4. uzyskanie przez studenta zaświadczenia o odbyciu tzw. „praktyk urzędniczych” w odrębnym dokumencie wystawianym przez Uczelnię,
5. możliwość zaliczenia praktyk urzędniczych na poczet praktyk obowiązkowych.

Zwolnienia z odbycia praktyki dotyczą studentów: zatrudnionych w instytucji publicznej lub prywatnej na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło lub umowy zlecenie w roku, w którym przewidziana jest praktyka studencka, pod warunkiem, że charakter wykonywanej przez studenta pracy jest zbieżny ze stawianymi celami praktyk. Zwolnienie dotyczy także studentów, którzy wcześniej odbyli równorzędną praktykę w ramach studiów lub staż bądź zatrudnieni byli w instytucji gwarantującej uzyskanie podstawowej wiedzy i umiejętności w zakresie prawa. Na studiach niestacjonarnych praktyki studenckie mają charakter fakultatywny.

W trakcie praktyki student prowadzi dzienniczek praktyk zawierający: opisu czynności wykonywanych w czasie trwania praktyki, opinię praktykanta na temat odbywanej praktyki, oraz opinię o praktykancie opiekuna wyznaczonego w miejscu odbywania praktyki. Niektóre instytucje, zastępują dzienniczek praktyk odrębną opinią o przebytych praktykach oraz praktykancie. Zaliczenie praktyk odbywa się na podstawie opinii zawartych w dzienniczkach lub w odrębnych dokumentach. Zaliczenia w indeksie studenta dokonuje opiekun praktyk. Oceny wystawiane na zaliczenie praktyk są oparte na standardowej skali ocen.



## **C) Regulamin praktyk**

### **I. Podstawowe warunki odbywania praktyk**

§ 1. Student odbywa praktyki między VIII a IX semestrem studiów. Odbycie praktyk w terminie wcześniejszym może w uzasadnionych przypadkach nastąpić za pisemną zgodą Dziekana.

§ 2. Odbycie praktyk jest obowiązkowe i jest warunkiem uzyskania absolutorium

§ 3. Praktyka ma charakter indywidualny

§ 4. Student za odbywaną praktykę nie otrzymuje wynagrodzenia

§ 5. Wymiar czasowy praktyk wynosi 4 tygodnie, tj. 160 godzin.

§ 6. Student zgłaszając chęć odbycia praktyki ma do wyboru:

- Organy wymiaru sprawiedliwości ( sądy rejonowe i prokuratury rejonowe; kuratorzy sądowi, komornicy; skierowanie studenta do organu II instancji jest dopuszczalne tylko za zgodą opiekuna praktyk i wyżej wskazanej instytucji),
- Organy administracji publicznej ( państwowej i samorządowej), typu: urzędy gminy, urzędy miast, inspektoraty ZUS, urzędy skarbowe i inne,
- Inne instytucje zajmujące się stosowaniem prawa – w szczególności kancelarie adwokacie, notarialne, radcowskie, a także banki

§ 7. Student podczas odbywanej praktyki prowadzi dziennik praktyk, będący podstawą zaliczenia praktyk. W prawidłowo wypełnionym dzienniku praktyk musi znaleźć się informacja o przebiegu praktyki za każdy odbyty tydzień praktyk, opinia praktykanta i opinia opiekuna praktyk. Każda strona dotycząca przebiegu praktyki oraz opinia opiekuna musi zostać potwierdzona podpisem i pieczęcią instytucji.

§ 8. Student udając się na praktyki musi przedstawić dowód ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków z Uczelni

§ 9. Student do końca kwietnia semestru VIII ma obowiązek wskazać Opiekunom praktyk miejsce i termin odbywanych praktyk

### **II. Sposoby zawierania umowy o praktyki**

#### **1. Sąd**

§ 10. W przypadku wyboru przez Studenta sądu jako miejsca odbywania praktyk, Student ma obowiązek wpisać się na listę osób chcących odbywać praktykę sądową wyłożoną w Czytelni Wydziału Prawa lub w Kole Naukowym Studentów do końca kwietnia VIII semestru studiów

§ 11. Wyrażając chęć odbywania praktyki w sądzie, Student jest obowiązany podać Sąd Rejonowy, w którym chce odbyć taką praktykę, Wydział Sądu, oraz termin odbywania praktyki

§ 12. Student nie uzyskuje zgody sądu na odbywaną praktykę. Podstawą gody na praktykę jest tylko zawierana przez opiekuna praktyk umowa z sądem.

§ 13. Student odbywa praktykę w sądzie rejonowym

§ 14. Skierowanie studenta do Sądu Okręgowego lub Apelacyjnego jest dopuszczalne tylko za zgodą opiekuna praktyk i wyżej wskazanej instytucji.

§ 15. Chcąc uzyskać zgodę na odbycie praktyki w sądzie wyższej instancji, Student przedstawia opiekunowi praktyk podanie wraz z uzasadnieniem i po uzyskaniu pozytywnej opinii opiekuna, przedstawia je we wskazanym sądzie

#### **2. Prokuratura**

§ 16. W przypadku wyboru przez Studenta prokuratury jako miejsca odbywania praktyk, Student ma obowiązek wpisać się na listę osób chcących odbywać praktykę sądową wyłożoną w Czytelni Wydziału Prawa lub w Kole Naukowym Studentów do końca kwietnia VIII semestru studiów

§ 17. Wyrażając chęć odbywania praktyki w prokuraturze, Student jest obowiązany podać Prokuraturę Rejonową, w którym chce odbyć taką praktykę oraz termin odbywania praktyki

§ 18. Student odbywa praktykę w prokuraturze rejonowej

### **3. Kancelarie i inne instytucje**

§ 19. W przypadku wyboru przez studenta odbywania praktyki w organach administracji publicznej lub kancelariach, student otrzymuje skierowanie na praktykę dopiero po przedstawieniu pisemnej zgody kierownika instytucji przyjmującej na odbycie praktyk przez studenta w ściśle określonym terminie.

§ 20. W pisemnej zgodzie kierownik instytucji przyjmującej oświadcza, że zapoznał się i akceptuje postanowienia regulaminu praktyk i programu praktyk oraz wskazuje termin praktyk.

§ 21. Po uzyskaniu zgody kierownika instytucji przyjmującej, opiekun praktyk sporządza umowę.

### **III. Informacje i umiejętności zdobyte podczas praktyk**

§ 22. Student podczas odbywanej praktyki ma obowiązek:

1. Stawić się w dniu wskazanym w skierowaniu i ustalić z przypisanym patronem praktyk szczegółowy harmonogram praktyk
2. Sumiennie uczęszczać na praktyki Zgodnie z tym harmonogramem
3. Prowadzić dziennik praktyk
4. Wykonywać polecenia patrona praktyk

§ 23. Student w czasie praktyki w sądzie powinien odbyć szkolenie z zakresu bhp, szkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnej, a także poznać:

1. Strukturę organizacyjną sądu.
2. Stanowiska i podział kompetencji w sądzie.
3. Obieg dokumentów w sądzie.
4. W miarę możliwości dokonać obserwacji różnych rodzajów postępowań na sali sądowej, także poprzez wywiady z ich uczestnikami.
5. Pracę sędziego, prokuratorów, pełnomocników procesowych, biegłych sądowych. Świadkowie. Oskarżeni. Strony procesu. Akta spraw sądowych. Zasady protokolowania przebiegu spraw sądowych.
5. Rodzaje akt postępowań.
6. Przygotowywanie projektów uzasadnień orzeczeń.

§ 24. Student w czasie praktyki w kancelariach, organach administracji publicznej i innych instytucjach powinien odbyć szkolenie z zakresu bhp, szkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnej, a także zapoznać się z:

1. Strukturą organizacyjną kancelarii wraz z jej profilem (sprawy karne, cywilne, podatkowe, profil mieszany) lub wewnętrzną strukturą organizacyjną urzędu organu. Podział kompetencji między poszczególne jednostki organizacyjne.
3. Stanowiska i podział kompetencji w kancelarii.
4. Obieg dokumentów w kancelarii lub urzędzie
5. Wyposażenie kancelarii (biblioteka, programy komputerowe itd.).

6. Formy pracy kancelarii poprzez prowadzenie spraw przed sądami, urzędami i instytucjami w charakterze pełnomocnika, wydawanie opinii prawnych, konsultacje oraz inne. Poznawanie sposobów pracy z klientem.
7. Badanie dokumentów i obserwacja różnych rodzajów postępowań a także pracą na prawniczych programach komputerowych.
8. Sposób budowania koncepcji załatwienia poszczególnych rodzajów spraw.
9. Analiza przepisów i dokumentów wewnętrznych instytucji lub urzędu
10. Analiza i ocena przepisów regulujących działanie organu administracji: ustrojowych i proceduralnych.
11. Badanie dokumentów i obserwacja postępowań prowadzonych w organie administracji.

§ 25. Student w czasie praktyki w prokuraturze powinien odbyć szkolenie z zakresu bhp, szkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnej, a także zapoznać się z:

1. Strukturą organizacyjną prokuratury
2. Stanowiska i podział kompetencji w prokuraturze.
3. Praca sekretariatów.
4. Obiegiem dokumentów w prokuraturze.
5. Uczestniczenie, w miarę możliwości, w zadaniach podejmowanych przez prokuratora – patrona.
6. Uczestniczenie w charakterze protokolanta w czynnościach procesowych np. przesłuchanie, konfrontacja, oględziny miejsca, oględziny rzeczy, sekcja zwłok itp.
7. Przygotowywanie projektów decyzji procesowych.
8. Uczestniczenie wraz z prokuratorem- opiekunem w rozprawach sądowych w charakterze obserwatora (jeżeli nie jest wyłączona jawność).

#### **IV. Zaliczenie praktyk**

§ 26. Student zalicza praktyki w sesji egzaminacyjnej po IX semestrze studiów

§ 27. Warunkiem zaliczenia praktyk jest przedstawienie opiekunowi praktyk prawidłowo wypełnionego dziennika praktyk, Zgodnie z zaleceniami § 7, cz. I regulaminu praktyk.

§ 28. Student otrzymuje ocenę na podstawie opinii patrona i przebiegu praktyki.

§ 29. Ocenę otrzymuje Student tylko z praktyki obowiązkowej. Z każdej następnej praktyki Student otrzymuje jedynie zaliczenie potwierdzające odbycie takiej praktyki.

## UMOWA O ORGANIZACJĘ PRAKTYKI SĄDOWEJ STUDENTÓW SZKOŁY WYŻSZEJ

Dnia ..... 2012 r. pomiędzy Wydziałem Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, 20-950 Lublin, Al. Raławickie 14, zwanym dalej „szkołą wyższą”,

reprezentowanym przez upoważnioną przez Rektora i Radę Wydziału Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji – **[Imię i Nazwisko opiekuna praktyk]** – opiekuna praktyk studenckich z jednej strony

a

**[Nazwa Instytucji]** w ....., ul. .... reprezentowanym przez .....  
..... z drugiej strony,

– została zawarta na okres od ..... do ..... Umowa następującej treści:

§1. Szkoła wyższa kieruje:

[ *Imię i Nazwisko Studenta* ] ....., w terminie .....

do **[Nazwa Instytucji - Komórka organizacyjna]** w celu odbycia praktyki studenckiej.

§ 2 **[Nazwa Instytucji]** zobowiązuje się do:

- a) wyznaczenia kierownika praktyk
- b) zapewnienia odpowiednich miejsc pracy, pomieszczeń i materiałów zgodnych z założeniami programowymi praktyki,
- c) zapoznania studentów z regulaminem **[Nazwa Instytucji]**, przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy,
- d) nadzoru nad właściwym wykonywaniem przez studentów programu praktyki.

§3. Szkołą wyższą zobowiązuje się do:

- a) opracowania programów praktyk i zapoznania z nimi studentów,
- b) sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami
- c) kontroli i oceny tych praktyk.

§4 Praktykant nie nawiązuje stosunku pracy z **[Nazwa Instytucji]**, przyjmującą go na praktykę. Praktykantowi nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywane w ramach praktyki czynności.

§5. Student – praktykant w czasie odbywania praktyki jest ubezpieczony przez kierującą go Uczelnię Wyższą, co zaświadcza odpowiednim dokumentem.

§6. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

(pieczęć i podpis przedstawiciela szkoły wyższej)

(pieczęć i podpis reprezentującego instytucję)

**Katolicki Uniwersytet Lubelski  
Jana Pawła II  
Al. Raławickie 14  
20-950 Lublin**

Lublin, dn .....

### **Skierowanie na praktyki**

Niniejszym kieruje studenta ..... na praktyki  
zawodowe do [**Nazwa Instytucji**] w ....., [**Nazwa Komórki**]  
.....w terminie  
.....

Podpis opiekuna praktyk

Opiekunami praktyk wyznaczonymi przez Radę Wydziału Prawa, Prawa Kanoniczego i Administracji są:

- 1) Dr Joanna Studzińska, adiunkt w Katedrze Postępowania Cywilnego,
- 2) Dr Przemysław Czarnek, adiunkt w Katedrze Prawa Konstytucyjnego,
- 3) Mgr Sebastian Frydrych, asystent w II Katedrze Prawa Cywilnego