

REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH Z ZAKRESU
PORADNI MAŁŻEŃSKO – RODZINNYCH
DLA STUDENTÓW KIERUNKU NAUKI O RODZINIE
(studia II stopnia)
W INSTYTUCIE NAUK O RODZINIE I PRACY SOCJALNEJ
KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Praktyki dla studentów kierunku *Nauki o rodzinie* organizowane są na podstawie:

- 1) Zarządzenia Rektora KUL z dnia 22 marca 2006 r. w sprawie studenckich praktyk zawodowych;
- 2) Art. 66 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) w związku z § 13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki (Dz. U. nr 164, poz. 1166) oraz Regulaminu studiów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II;
- 3) Programu studiów na kierunku *Nauki o rodzinie*.

§ 2

1. Praktyka z zakresu *Poradni małżeńsko – rodzinnych* stanowi nieodłączną część procesu kształcenia studentów na kierunku: *Nauki o rodzinie* i jest obowiązkowym zajęciem każdego studenta¹.
2. Do studentów odbywających praktykę znajdują zastosowanie przepisy o dyscyplinie pracy oraz przepisy o bezpieczeństwie i higienie pracy.
3. W czasie odbywania praktyki studenci zobowiązani są stosować się do rytmu i trybu pracy obowiązującego w placówce w której praktyka jest odbywana.

¹ Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. 2005 nr 164 poz. 1365).

4. Kierownik jednostki w której student odbywa praktykę jest zobowiązana do wyznaczenia studentowi zakładowego opiekuna praktyk, do którego obowiązku należą:
- zapewnienie właściwej organizacji praktyki;
 - sprawowanie nadzoru nad wykonaniem planu praktyki;
 - udzielanie studentom merytorycznych wskazówek;
 - kontrola przestrzegania przez studentów regulaminu pracy, przepisów PPOŻ i BHP.

§ 3

1. Nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyk praktyką oraz kontrolę i ocenę przebiegu praktyk sprawuje opiekun praktyk ze strony Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.
2. Podczas odbywania praktyki opiekę nad studentem sprawuje opiekun praktyki będący pracownikiem instytucji przyjmującej, w której praktyka ma miejsce.

ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYKI

§ 4

1. Praktyka odbywa się po II semestrze studiów w wymiarze **30 godzin dydaktycznych**².
2. Student, przed rozpoczęciem praktyk, jest zobowiązany do zapoznania się z *Wymaganiami praktyk*.
3. Praktyka studencka odbywana jest na podstawie umowy – porozumienia zawieranej pomiędzy Uczelnią, organizatorem praktyki oraz studentem.
4. Wzór porozumienia w sprawie praktyki określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. W dniu rozpoczęcia praktyki student zgłasza swoją gotowość do jej rozpoczęcia kierownikowi właściwej placówki.
6. Dyrekcja placówki ma obowiązek zapoznania studenta z opiekunem praktyk oraz harmonogramem zajęć przewidzianych w regulaminie praktyk.
7. Praktyki powinny być realizowane z instytucjach pozwalających osiągnąć cele praktyki.

² Praktyki odbywają się zgodnie z programem i standardami kształcenia na kierunku *Nauki o rodzinie*.

8. Opiekun praktyk potwierdza w dzienniku praktyk każdorazowo odbycie codziennych aktywności przez studenta.
9. W dniu zakończenia praktyki zakładowy opiekun praktyk wystawia studentowi pisemną opinię wraz z oceną ilościową potwierdzoną przez kierownika placówki.

ZAŁOŻENIA PRAKTYKI

§ 5

Celem praktyki jest:

1. Kształtowanie umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej przewidzianej programem studiów, zintegrowanie teorii w praktycznym działaniu
2. Przygotowanie do praktycznego wykonywania zawodu.
3. Zapoznanie studenta ze specyfiką pracy w poradnictwie małżeńsko – rodzinnym (metodami, technikami i narzędziami pracy), jak również hospitowanie prowadzonych przez doradcę zajęć oraz samodzielne ich przeprowadzenie przez studenta.
4. Zapoznanie studenta ze strukturą organizacyjną pracy w poradni, podstawami prawnymi, planami pracy doradców, prowadzoną dokumentacją: dziennik zajęć, karty pracy, sprawozdania, spostrzeżenia.
5. Obserwacja i hospitowanie zajęć indywidualnych i grupowych.
6. Przygotowanie scenariuszy zajęć i niezbędnych pomocy dydaktycznych.
7. Samodzielne przeprowadzenie przez studenta konferencji dla narzeczonych oraz realizacja innych działań właściwych dla instytucji przyjmującej.
8. Kształtowanie wysokiej kultury zawodowej i organizacji pracy odpowiadającej współczesnym trendom na rynku pracy.

DOKUMENTACJA PRZEBIEGU PRAKTYK

§ 5

1. Każdy student w celu zaliczenia praktyki - którą organizuje we własnym zakresie - jest zobligowany do prowadzenia dziennika praktyk (cotygodniowej ewidencji działań realizowanych podczas praktyki, potwierdzonych czytelną pieczęcią placówki oraz podpisem zakładowego opiekuna praktyk).
2. Student dołącza do dokumentacji praktyk **3 scenariusze samodzielnie prowadzonych zajęć**. Samodzielne poprowadzenie 1 indywidualnego hospitowanego spotkania z narzeczonymi w poradni i 2 hospitowanych konferencji dla narzeczonych pod kuratelą

specjalisty prowadzącego zajęcia z narzeczonymi i uprzednim sporządzeniu konspektów konsultowanych ze specjalistą.

3. Student po odbyciu praktyki sporządza sprawozdanie z przebiegu praktyki według wzoru podanego w załączeniu nr 2.
4. Sprawozdanie wraz opinią podpisaną i podstemplowaną przez zakładowego opiekuna praktyk należy złożyć opiekunowi ds. praktyk z ramienia Uniwersytetu.
5. Studenci, których praca zawodowa (rozumie się przez nią zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub innej umowy, np. umowy cywilnoprawnej, a także prowadzenie własnej działalności gospodarczej zgodnej z profilem, o którym mowa w § 5 ust.3, ust. 4) zostaje zaliczona na poczet praktyki. W celu uznania pracy zawodowej jako ekwiwalentu praktyki, student składa podanie, którego wzór określa załącznik nr 3 do niniejszego *Regulaminu*.
6. W przypadku praktyki zagranicznej w ramach Programu *LLP-Erasmus*, do udokumentowania odbycia praktyki służy praktykantowi zestaw dokumentów obowiązujących w tym Programie.

WARUNKI ZALICZENIA

§ 6

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w niniejszym Regulaminie, jak również przedłożenie przez studenta dokumentacji stanowiącej podstawę zaliczenia praktyk w poszczególnych przypadkach:
 - dzienniczek praktyk;
 - sprawozdanie studenta z przebiegu praktyki z zakresu *Poradni małżeńsko – rodzinnych* (załącznik nr 2);
 - zaświadczenie instytucji o odbyciu praktyki (załącznik nr 3);
 - podanie o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie przebiegu pracy zawodowej (załącznik nr 4). W sytuacji gdy wykonywana przez studenta praca zawodowa może zostać zaliczona na poczet praktyki.
2. Zaliczenia praktyki oraz wpisu do indeksu dokonuje opiekun praktyki ze strony uczelni w III semestrze studiów.

MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYKI

§ 7

Praktyki mogą odbywać się w placówkach pomocy rodzinie, m. in.:

- poradniach małżeńsko – rodzinnych;
- szkołach rodzenia;
- poradniach laktacyjnych;
- punktach konsultacyjnych;
- innych instytucjach, których profil działania bądź dział lub departament jest zgodny z kierunkiem studiowania. Student może odbyć praktykę w innej placówce niż wskazana przez Uczelnię pod warunkiem uzyskania zgody opiekuna, w tym:
 - centrach mediacji;
 - ośrodkach wsparcia dla ofiar przemocy;
 - ośrodkach interwencji kryzysowej;
 - stowarzyszeniach i fundacjach działających w obszarze pomocy małżeństwu i rodzinie;
 - rodzinnych domach dziecka;
 - pogotowiu rodzinnym;
 - specjalistycznych poradniach dla rodzin;
 - domach samotnej matki;
 - ośrodkach naprotechnologii.

POROZUMIENIE W SPRAWIE ODBYCIA PRAKTYKI STUDENCKIEJ

Porozumienie zawarte w dniu w Lublinie pomiędzy Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II reprezentowanym przez
..... zwanym dalej „Uniwersytetem”,
a
reprezentowanym przez
stosownie do postanowień Zarządzenia Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 22 marca 2006 r. w sprawie studenckich praktyk zawodowych, zostało zawarte na okres

§ 1

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II kieruje w celu odbycia praktyki zawodowej Pana/Panią (nr albumu:), studenta roku Nauk o rodzinie na okres jak wyżej.

§ 2

Instytucja przyjmująca zobowiązuje się do:

- 1) wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyki,
- 2) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, urządzeń, narzędzi i materiałów niezbędnych do wykonywania pracy,
- 3) zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
- 4) nadzoru nad wykonywaniem przez studentów powierzonych im zadań,
- 5) umożliwienia opiekunom praktyk sprawowania kierownictwa merytorycznego nad praktykami studenckimi oraz kontroli tych praktyk,
- 6) umożliwienia studentom odbywającym praktyki korzystania z literatury fachowej, którą dysponuje instytucja przyjmująca.

§ 3

Uniwersytet zobowiązuje się do:

1. sprawowania kierownictwa dydaktyczno-wychowawczego na praktykami studenckimi,
2. oceny praktyk.

§ 4

Uniwersytet nie pokrywa kosztów:

- 1) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- 2) zakwaterowania, dojazdów i wyżywienia.

§ 5

Porozumienie niniejsze sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

*Dziekan Wydziału Teologii
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego
Jana Pawła II*

*Kierownik lub inna upoważniona
osoba*

SPRAWOZDANIE STUDENTA Z PRZEBIEGU PRAKTYKI

Imię i nazwisko praktykanta:

Nazwa placówki/instytucji:

Adres placówki/instytucji:

Opiekun praktyk ze strony instytucji:

Monografia instytucji, charakterystyka funkcji :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Charakterystyka czynności studenta podejmowanych w czasie praktyki:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

podpis studenta

..... dnia

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadcza się, iż Pan/Pani student/studentka
..... roku Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II , kierunku Nauk o
rodzinie odbył(a) praktykę studencką w.....

(nazwa instytucji)
w w terminie od do
miejsowość

W czasie trwania praktyk student/studentka zapoznała się z następującymi zagadnieniami:

-
-
-
-
-
-

Opinia ogólna o praktykancie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Pieczczę i podpis zakładowego opiekuna praktyk

PODANIE O ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ

na podstawie przebiegu pracy zawodowej

Lublin, dnia 20.... r.

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Kierunek i specjalność studiów

nr albumu:

tel. kontaktowy:

e-mail:

Do Dziekana Wydziału Teologii

Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

Zwracam się z prośbą o zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej przewidzianej w programie studiów, na podstawie przebiegu mojej dotychczasowej pracy zawodowej.

Zakres obowiązków na stanowisku /poszczególnych stanowiskach/ dotyczy/ł:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

8.....
9.....
10

W załączeniu przedkładam:

– umowę o pracę/umowę cywilną, której przedmiotem jest świadczenie pracy/dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej.*

.....

Podpis studenta składającego wniosek

* niepotrzebne skreślić