



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Dział Organizacyjno-Prawny

20-950 Lublin, Al. Raławickie 14

tel. +48 81 445 41 77; fax +48 81 445 41 78, e-mail: dop@kul.pl

Znak: ROP-0101-106/11

Lublin, 3 czerwca 2011 r.

Zarządzenie
Prorektora ds. Dydaktyki i Wychowania
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II
z dnia 3 czerwca 2011 r.
w sprawie zasad składania egzemplarza pracy dyplomowej
w formie elektronicznej poprzez platformę e-KUL

Na podstawie § 30 ust. 1 Statutu KUL, w związku z § 10 ust.2 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 224, poz.1634, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się obowiązek składania egzemplarza pracy dyplomowej w formie elektronicznej przez platformę e-KUL.
2. Instrukcję składania pracy dyplomowej w formie elektronicznej określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Wraz z pracą dyplomową student składa oświadczenie potwierdzające samodzielność wykonania pracy i zgodność wersji elektronicznej pracy z wersją papierową, którego wzór stanowi załącznik nr 2.
4. Student zobowiązany jest także do złożenia oświadczenia woli dotyczącego: monitorowania kariery zawodowej absolwenta, przesyłania informacji promocyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej, a także niewyłącznej bezterminowej licencji o charakterze nieodpłatnym na udostępnienie pracy dyplomowej w Archiwum Uniwersyteckim KUL. Wyrażenie zgody w każdym z tych wypadków jest fakultatywne.
5. Elektroniczny formularz oświadczeń dostępny jest na platformie e-KUL w menu WEB S4A -> [Student], po uprzednim wprowadzeniu i zatwierdzeniu elektronicznej wersji pracy dyplomowej.

§ 2

1. Traci moc Zarządzenie Prorektora ds. Dydaktyki i Wychowania Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 15 lutego 2010 r. w sprawie zasad składania w formie elektronicznej egzemplarza pracy dyplomowej.

2. Osoby, które do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia złożyły już egzemplarz pracy dyplomowej na płycie CD/DVD, zwolnione są z obowiązku ponownego składania egzemplarza pracy przez platformę e-KUL.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 10 czerwca 2011 r.

Prorektor
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II
/-/ Prof. Dr hab. Józef Fert

**Instrukcja składania pracy dyplomowej w formie elektronicznej
poprzez platformę e-KUL**

1. Elektroniczną wersję pracy dyplomowej przygotowuje i wprowadza do systemu autor pracy dyplomowej.
2. Formularz służący do złożenia pracy dyplomowej w formie elektronicznej dostępny jest na platformie e-KUL w menu WEB S4A -> [Student] -> [Wnioski].
3. W polu *Streszczenie* należy wprowadzić streszczenie pracy zawierające od 200 do 400 słów. UWAGA! Streszczenie powinno być zredagowane w języku polskim.
4. Sekcja *Słowa kluczowe* powinna zawierać minimum 4, a maximum 8 słów. Są to hasła ogólne wynikające z tematu pracy, a w szczególności ze słów użytych w tytule pracy. UWAGA! Słowa kluczowe należy podać w języku polskim.
5. Praca dyplomowa w wersji elektronicznej ma postać pliku źródłowego (np.: .doc, .odt, .tex) i pliku PDF, sporządzonego na podstawie oryginalnego pliku przygotowanego przez autora pracy w edytorze tekstu, z elementami sporządzonymi w innych programach (graficznych, statystycznych, itp.).
6. W polu *Opis pliku źródłowego* należy umieścić nazwę programu (wraz z wersją), za pomocą którego plik został utworzony i może być edytowany.
7. Plik źródłowy, przed przekształceniem go do formatu PDF, powinien zawierać wszystkie elementy pracy (tekst, tabele, wykresy, rysunki, dokumentację fotograficzną itp.), aby ostateczny plik PDF był w pełni zgodny (dokładnie odzwierciedlał pierwotny dokument w zakresie formatowania i układu akapitów, grafik i innych elementów) z drukowanymi egzemplarzami pracy dyplomowej, składanymi w dziekanacie.
8. W polu *Plik ZIP* należy, o ile taka sytuacja ma miejsce, zapisać skompresowane pliki stanowiące załączniki do pracy dyplomowej np. oprogramowanie, dane czy pliki audio lub wideo.
9. W polu *Opis załączników* należy umieścić szczegółowe informacje o rodzajach załączonych plików oraz nazwę programu (wraz z wersją), za pomocą którego każdy z rodzajów plików został utworzony i może być edytowany.
10. Nazwy wszystkich wprowadzanych na platformę plików mogą zawierać wyłącznie znaki alfabetu łacińskiego, cyfry oraz znaki specjalne: myślnik i podkreślnik (bez znaków diakrytycznych, innych znaków specjalnych i spacji), a maksymalny rozmiar wszystkich wprowadzanych plików wynosi 50 MB.
11. Warunkiem zatwierdzenia formularza jest wypełnienie wszystkich pól zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w niniejszym zarządzeniu. Obowiązkowe jest także zaznaczenie, czy student zgadza się na udział w programie monitorowania kariery zawodowej absolwentów, czy wyraża zgodę na przesyłanie informacji promocyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poprzez pocztę elektroniczną, a także czy udziela bezterminowej niewyłącznej licencji o charakterze nieodpłatnym na korzystanie z pracy dyplomowej poprzez udostępnienie w Archiwum Uniwersyteckim KUL. Wyrażenie każdej ze zgód, jak i udzielenie licencji jest fakultatywne.
12. Oprócz elektronicznej wersji pracy dyplomowej student zobowiązany jest złożyć w dziekanacie pracę dyplomową w trzech drukowanych egzemplarzach (sklejone lub zszyte oraz obłożone w miękkie papierowe okładki, w tym egzemplarz archiwalny wydrukowany dwustronnie) oraz wydrukowane i podpisane oświadczenie potwierdzające samodzielność wykonania pracy i zgodność wersji elektronicznej pracy dyplomowej z wersją papierową, a także podpisane oświadczenie woli, o którym mowa w punkcie 11.

Załącznik nr 2

Formularz oświadczenia do składanej pracy dyplomowej

[kod kreskowy]

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
Oświadczenie do składanej pracy dyplomowej
0000 0000 0000

.....
Imię i nazwisko

.....
Nr albumu

.....
Nazwa Wydziału

.....
Nazwa Kierunku

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany oświadczam, że praca zatytułowana jest wynikiem mojej działalności twórczej i powstała bez niedozwolonego udziału osób trzecich. Oświadczam ponadto, że wszystkie wykorzystane przeze mnie materiały źródłowe i opracowania zostały w niej wymienione, a napisana przeze mnie praca nie narusza praw autorskich osób trzecich.

Oświadczam, że praca dyplomowa złożona w formie elektronicznej jest w pełni zgodna z wersją drukowaną. Zgodność tę poświadczam własnoręcznym podpisem.

Lublin, dnia

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

OŚWIADCZENIE

- Zgadzam się na udział w programie monitorowania kariery zawodowej absolwentów służącemu dostosowaniu kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy. *(o ile student wyrazi zgodę).*
- Zgadzam się na przesyłanie mi informacji o bieżącej działalności, ofercie edukacyjnej i akcjach promocyjnych prowadzonych przez Uniwersytet za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności na mój prywatny adres poczty elektronicznej. *(o ile student wyrazi zgodę).*
- Udzielam Katolickiemu Uniwersytetowi Lubelskiemu Jana Pawła II bezterminowej niewyłącznej licencji o charakterze nieodpłatnym na korzystanie z pracy dyplomowej poprzez udostępnienie w Archiwum Uniwersyteckim KUL, na podstawie obowiązującego Regulaminu Udostępniania Zasobu Archiwum Uniwersyteckiego KUL. *(o ile student wyrazi zgodę).*

Lublin, dnia

.....
podpis osoby składającej oświadczenie