Data..............................

Imię i nazwisko .......................................................

Stanowisko służbowe ..............................................

Jednostka organizacyjna ..........................................

## Do Kwestury KUL

Uprzejmie prosimy o dokonanie wpłaty ....................... słownie .................................................

tytułem (nazwa konferencji, sympozjum itp.)..............................................................................

odbywającej się w dniach .....................................................................

**nazwa organizatora konferencji** ......................................................................................................................................................

adres organizatora ........................................................................................................................

**nazwa właściciela konta bankowego** ......................................................................................................................................................

adres właściciela konta bankowego *(w przypadku przelewów zagranicznych ............................................................................................................................*.........................*.*

nazwa banku ................................................................................................................................

adres banku...................................................................................................................................

numer rachunku............................................................................................................................

kod BIC/SWIFT *(w przypadku przelewów zagranicznych)* ......................................................................................................................................................

**z dopiskiem**.................................................................................................................................

Przedpłata ma być dokonana dla następujących osób:

1................................................................................

2................................................................................

 Podpis.............................................

 Lublin, ……….………………………………………

 (data)

…………………………………………………….

 (imię i nazwisko)

**Aktualny adres mailowy: .....................................**

**(w celu poinformowania przez Dział Finansowy o dacie dokonanego przelewu)**

 OŚWIADCZENIE

 Zobowiązuję się do dostarczenia faktury na kwotę ………………………………………………….……..

Faktura dotyczy zakupu / usługi ……………………………………………………………………………..………………….

Wystawcą faktury jest ………………………………………………………………………………………………………………..

 W przypadku nie dostarczenia faktury, wyrażam zgodę na potrącenie z poborów kwoty

wynikającej z proformy / przedpłaty.

 ……………………………………………………………………………………

 (podpis)