

**PROGRAM NAUCZANIA  
JĘZYK ANGIELSKI  
CEF A1\*  
KURS NA POZIOMIE POCZĄTKUJĄCYM**

[oprac.  
mgr Maria E. Bartnik-Słomińska  
mgr Krystyna Ludzińska  
mgr Dorota Szymczyk]

### **A. Cel nauki**

Celem nauczania jest wykształcenie u studentów kompetencji językowej i komunikacyjnej, umożliwiającej im porozumiewanie się w języku angielskim w typowych sytuacjach życiowych (umiejętność rozumienia wypowiedzi rozmówcy, samodzielne formułowanie wypowiedzi w mowie i w piśmie).

Cel nauczania realizowany jest poprzez rozwijanie sprawności językowych w następującym zakresie:

1. Rozumienie ze słuchu - rozumienie ogólnego sensu bardzo prostych wypowiedzi, wychwycenie konkretnej informacji, gdy rozmówca mówi powoli i wyraźnie.
2. Mówienie - formułowanie krótkich i prostych wypowiedzi, umiejętność prowadzenia prostych dialogów.
3. Czytanie - rozumienie ogólnego sensu krótkiego tekstu, wyszukiwanie szczegółowej informacji w prostym tekście (np. w ogłoszeniach, na plakatach, w katalogach).
4. Pisanie - formułowanie prostej wypowiedzi pisemnej w oparciu o podany wzór (np. kartka z wakacji, wypełnianie formularza).

### **B. Zakres materiału gramatycznego**

1. Czasy gramatyczne:
  - Present Simple
  - Present Continuous
  - Past Simple
  - Future Simple
2. Czasowniki modalne:
  - can / can't
  - could / couldn't
  - should / shouldn't
  - must / mustn't
3. Konstrukcje zdaniowe:
  - podstawowy szyk wyrazów w zdaniu twierdzącym, przeczącym, pytającym oraz rozkazującym, pytania ogólne i szczegółowe (question words)
  - be going to
  - there is / there are
  - have got / has got
  - would like
4. Liczba mnoga rzeczowników, rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, forma dzierżawcza.

5. Podstawowe użycie przedimka nieokreślonego, określonego i zerowego.
6. Zaimki osobowe, wskazujące, dzierżawcze.
7. Liczebniki główne i porządkowe.
8. Kwantyfikatory (some, any, much, many).
9. Stopniowanie przymiotników, przymiotniki dzierżawcze.
10. Przyimki miejsca, czasu, ruchu.
11. Spójniki.
12. Przysłówki częstotliwości.

### C. Zakres tematyczny, materiał leksykalny (słownictwo) i funkcje komunikacyjne

| ZAKRES TEMATYCZNY                   | MATERIAŁ LEKSYKALNY  | FUNKCJE KOMUNIKACYJNE   |
|-------------------------------------|--|---|
| <b>Ludzie wokół nas:</b>            | Wygląd zewnętrzny, dane osobowe, członkowie rodziny<br>Ubrania, zawód i praca  | Podawanie danych osobowych<br>Opisywanie osoby<br>Prezentacja członków rodziny<br>Nazywanie ubrań<br>Nazywanie zawodów  |
| <b>Życie codzienne:</b>             | Pory roku, miesiące, dni tygodnia<br>Codzienne czynności<br>Posiłki, jedzenie  | Określanie daty, czasu i pory dnia<br>Opisywanie codziennych zajęć<br>Nazywanie posiłków, potraw, napojów<br>Pytanie o upodobania i zwyczaje<br>Zamawianie jedzenia w restauracjach |
| <b>Środowisko, w którym żyjemy:</b> | Pogoda<br>Zwierzęta domowe   | Nazywanie i opisywanie zjawisk atmosferycznych<br>Nazywanie zwierząt domowych   |
| <b>My i świat:</b>                  | Nazwy miejsc i budynków<br>Kierunki, położenie<br>Środki transportu<br>Nazwy państw, stolic, kontynentów i narodowości | Opisywanie mieszkania<br>Nazywanie mebli - określanie położenia<br>Pytanie o nazwy i położenie budynków i miejsc<br>Podawanie nazw kontynentów, państw, miast                       |
| <b>Czas wolny:</b>                  | Sposoby spędzania wolnego czasu<br>Wakacje<br>Zainteresowania  | Składanie, przyjmowanie i odrzucanie propozycji<br>Opisywanie zainteresowań   |

\* Kurs 120 godzinny realizuje program na poziomie A1. Kurs 180 godzinny obejmuje dodatkowe ćwiczenia w podanym zakresie gramatycznym i tematycznym oraz rozwija materiał leksykalny i funkcje komunikacyjno-poznawcze.