

**PROGRAM NAUCZANIA
JĘZYK ANGIELSKI
CEF C1*
KURS NA POZIOMIE ZAAWANSOWANYM**

[oprac. mgr Agata Woźniak]

I Cel nauki

Celem nauczania jest wykształcenie u studentów kompetencji językowej i komunikacyjnej umożliwiającej im porozumiewanie się w języku angielskim w różnorodnych sytuacjach życiowych obejmujących życie społeczne, zawodowe i okres studiów.

Studenci reprezentujący ten poziom powinni:

- posługiwać się swobodnie i płynnie złożonymi konstrukcjami gramatycznymi i szerokim zakresem słownictwa w różnorodnych sytuacjach życiowych w mowie i piśmie
- uświadamiać sobie zależność pomiędzy językiem i kulturą angielską a więc umieć dostosować użycie języka adekwatnie do różnorodnych sytuacji życiowych
- umieć wyrażać opinie i brać udział w dyskusjach w sposób kulturalny używając odpowiedniego stylu wypowiedzi
- rozwijać swoje zainteresowania czytając teksty zarówno fikcyjne jak i popularnonaukowe
- umieć pisać różnorodne typy tekstów i wypowiedzi takich jak listy różniące się stopniem formalności
- używać języka angielskiego w sposób twórczy i swobodny, wykazywać się umiejętnością udzielania odpowiedzi w sposób właściwy w sytuacjach przewidywalnych jak i nieprzewidywalnych, formułując długie i złożone wypowiedzi.

Cel nauczania realizowany jest poprzez rozwijanie sprawności językowych w następującym zakresie:

1. Rozumienie ze słuchu – rozumienie tekstu jako całości czyli sensu ogólnego, szczegółów, opinii i ustosunkowania rozmówcy, wychwycenie konkretnych informacji potrzebnych do formułowania wniosków, określania i interpretowania kontekstu na podstawie autentycznych wypowiedzi, dialogów, monologów, ogłoszeń, audycji radiowych, wiadomości, programów telewizyjnych, filmów, wykładów itd.
2. Czytanie – rozumienie ogólnego sensu tekstu i szczegółów, wyszukiwanie szczegółowych informacji, rozumienie struktury tekstu, domyślanie się znaczeń z kontekstu, wyciąganie wniosków i interpretacja wypowiedzi na podstawie różnorodnych autentycznych tekstów informacyjnych, prasowych, literackich i popularnonaukowych, rozumienie tekstów specjalistycznych i długich instrukcji technicznych nawet jeśli nie są one związane z własną specjalizacją.
3. Mówienie – udzielanie informacji o sobie, opisy obrazków w odniesieniu do siebie i życia codziennego, umiejętność prowadzenia konwersacji z partnerem, wyrażanie opinii, umiejętność prowadzenia pertraktacji, negocjacji i osiągania kompromisu, prowadzenie dyskusji na różne tematy, formułowanie dłuższych złożonych wypowiedzi w oparciu o bogate konstrukcje gramatyczne, bardzo szeroki zasób słownictwa, zwrotów grzecznościowych i łączników zdań z użyciem właściwego tonu i stylu wypowiedzi, porozumiewanie się swobodnie i spontanicznie w kontaktach społecznych i zawodowych.
4. Pisanie – pisanie różnorodnych tekstów niespecjalistycznych na złożone tematy w oparciu o podane informacje (teksty artykułów, reportaży, ulotek, ogłoszeń, notatek osobistych, memorandum, listów formalnych i nieformalnych, opowiadań i recenzji) z uwzględnieniem odpowiedniego stylu i tonu wypowiedzi pisemnej.

ZAKRES MATERIAŁU GRAMATYCZNEGO

1. Czasy gramatyczne
2. Czasowniki modalne
3. Formy czasownikowe - bezokolicznik, rzeczownik odsłowny, imiesłowy
4. Zdania złożone, łączniki zdań, interpunkcja
5. Przymiotniki, przysłówki, stopniowanie przymiotników i przysłówków
6. Strona bierna, forma kauzatywna „have sth done”, konteksty potoczne dla strony biernej
7. Mowa zależna uwzględniająca zmiany punktu widzenia
8. Okresy warunkowe, konstrukcje z „I wish/If only”, konstrukcje wyrażające warunek realny i nierealny, formalny tryb łączący (*insist, demand, it's essential*)
9. Rzeczowniki, przedimki
10. Struktury emfatyczne, inwersja
11. Kwantyfikatory, określniki, zaimki
12. Pytania, krótkie odpowiedzi
13. Przyimki czasu, miejsca, ruchu
14. Przyimki występujące z czasownikami, rzeczownikami, przymiotnikami i zwroty przyimkowe
15. Słowotwórstwo
16. Zestaw czasowników frazalnych (phrasal verbs)
17. Zestaw zwrotów idiomatycznych
18. Kolokacje
19. Czasowniki nieregularne

ZAKRES MATERIAŁU LEKSYKALNEGO

1. Podróże, wakacje, turystyka
2. Praca i zatrudnienie
3. Sport i czas wolny
4. Ubrania i wygląd zewnętrzny
5. Ludzie i ich zachowanie, relacje między nimi
6. Uczucia i opinie
7. Zdrowie i ciało człowieka
8. Problemy społeczne, katastrofy
9. Rząd i społeczeństwo
10. Jedzenie, restauracje i gotowanie
11. Sklepy i zakupy
12. Miejsca, miasta, budynki, wieś
13. Pojazdy i transport
14. Prawo i przestępczość
15. Technika, maszyny, komputery, wynalazki
16. Pieniądze i świat biznesu
17. Wykształcenie i nauka
18. Media, wiadomości, reklama
19. Rozrywka i sztuka, książki, film, teatr, muzyka
20. Świat naturalny, zwierzęta i rośliny
21. Ekologia, środowisko i jego ochrona, zanieczyszczenia

* Kurs 120-godzinny realizuje program na poziomie C1

Kurs 180-godzinny obejmuje dodatkowe ćwiczenia w podanym zakresie gramatycznym i tematycznym oraz rozwija materiał leksykalny i funkcje komunikacyjno-poznawcze.