

KS. MGR LIC. ROBERT KASZAK – doktorant, Katedra Kościelnego Prawa Publicznego i Konstytucyjnego, Instytut Prawa Kanonicznego, Wydział Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II
Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, Polska
e-mail: notariusz@kuria.pl

**Kompetencje kanclerza kurii diecezjalnej
dotyczące archiwum
według Kodeksu Prawa Kanonicznego z 1983 roku**

Streszczenie

Jedną z wielu kompetencji kanclerza kurii diecezjalnej wskazaną w Kodeksie Prawa Kanonicznego z 1983 r. jest strzeżenie dokumentów w archiwum kurii. Obowiązek ten obejmuje zarówno troskę o same akta kurialne, aby były odpowiednio przechowywane, jak i troskę o samo archiwum, aby było miejscem odpowiednio przystosowanym do właściwego przechowywania dokumentów. Ponadto kanclerz kurii ma klucz do archiwum diecezjalnego, jednak bez zezwolenia biskupa lub moderatora kurii i kanclerza równocześnie nikomu nie wolno wchodzić do archiwum. Podobnie z archiwum nie wolno zabierać dokumentów, chyba że tylko na krótki czas i za zgodą biskupa albo moderatora kurii i kanclerza równocześnie.

Jeśli chodzi o tajne archiwum kurialne, kanclerz powinien pilnować, aby były przestrzegane wszystkie procedury określone w prawie, jednak sam, bez specjalnego upoważnienia od kompetentnej władzy, nie może wchodzić do tajnego archiwum.

Słowa kluczowe: akta kurialne, dokument parafialne, księgi metrykalne, wydawanie dokumentów, klucz do archiwum, przechowywanie dokumentów

REV. ROBERT KASZAK, J.C.L. – Ph.D. student in the Department of Public and Constitutional Church Law, Institute of Canon Law, Faculty of Law, Canon Law and Administration at the John Paul II Catholic University of Lublin
Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, Poland
e-mail: notariusz@kuria.pl

**The duties of the chancellor of the diocesan curia
regarding the archive according to the 1983 Code of the Canon Law**

Summary

The Code of Canon Law promulgated in 1983 indicates that one of many duties of the chancellor of the diocesan curia is to take care of the acts in the archive of the curia. This task embraces both taking care of the acts, that they would be properly safeguarded, and taking care of the archive itself, that it would be the suitable place to gather documents. Moreover, the chancellor keeps the key to the diocesan archive. However, no one is permitted to access the archive except with the permission either of the bishop or of both the moderator of the curia and the chancellor. Similarly, it is not allowed to remove documents from the archive except for a brief time only and with the consent either of the bishop or of both the moderator of the curia and the chancellor.

Regarding the secret archive, the chancellor is to guard that all the procedures of the law are respected, however, the chancellor himself cannot enter the secret archive without the permission of the proper authority.

Key words: acts of the curia, documents of the parish, sacramental records, removal of the documents, key to the archive, keeping of the documents