Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
(jednostka)
Al. Racławickie 14, 20-950 Lublin

Rozliczenie wyjazdu służbowego

		Potwierdzenie wyjazdu
Imię i nazwisko		
Daty pobytu		
Miejsce wyjazdu		
Cel wyjazdu		
Środki transportu		
Planowane koszty		
Źródło finansowania SWIF		
Zwrot poniesionych kosztów na podstawie		

Rachunek kosztów

Czas podróży (od: data/godzina – do: data/godzina)	Czas pobytu poza granicami kraju (od: data/godzina – do: data/godzina)
....	....

Miejsce docelowe

Zestawienie kosztów w walucie obcej

Lp.	Wyszczególnienie	Waluta	Ilość	Kwota	Wartość
1	Diety				
2	Noclegi				
3	Przejazdy				
4	Koszty dojazdów				
5	Inne				

Kwota w walucie ..... kurs waluty ..... wg tabeli nr ....
Kwota w walucie ..... kurs waluty ..... wg tabeli nr ....
Kwota w walucie ..... kurs waluty ..... wg tabeli nr ....
Kwota w walucie ..... kurs waluty ..... wg tabeli nr ....

Zestawienie kosztów w walucie polskiej

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Kwota	Wartość
1	Diety			
2	Inne			
			RAZEM	

Rozliczenie w walucie obcej
Wydatki .....
Do wypłaty.....

Rozliczenie w walucie polskiej
Wydatki.....
Do wypłaty.....

Łącznie do wypłaty
.....
.....

Niniejszy rachunek przedkładam i oświadczam, że organizator zapewnił/nie zapewnił* wyżywienia i noclegu oraz, że korzystałem/nie korzystałem* codziennie z miejskiej komunikacji.

.....
data i podpis

Kwituję odbiór		Stwierdzam wykonanie zadania określonego w umowie
Waluty polskiej..... ..... słownie .... data i podpis	Waluty obcej..... ..... słownie .... data i podpis	..... data i podpis
		Zatwierdzam rozliczenie Gł. księgowy: ..... data i podpis Rektor/Dyrektor: ..... data i podpis