

PRZEWODNIK PO PRZEDMIOCIE	
I. KARTA PRZEDMIOTU:	
Praktyczna Nauka Języka Angielskiego – pisanie	
I rok studiów II stopnia	
CEL PRZEDMIOTU	
C1	pomoc studentom w doskonaleniu ich umiejętności pisania
C2	pisanie prac naukowych a w szczególności pracy magisterskiej
C3	wyrabianie zdolności krytycznego myślenia
C4	wyrabianie zdolności precyzyjnego i przejrzystego artykułowania myśli
WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI	
Od uczestników kursu wymagana jest zaawansowana znajomość języka angielskiego.	
EFEKTY KSZTAŁCENIA	
EK P_W01	Student rozumie specyfikę badań nad kulturą (literaturą i językiem w szczególności)
EK P_W02	Student zna podstawową anglojęzyczną terminologię literaturoznawczą i językoznawczą oraz terminologię badań naukowych (terminy takie jak parafraza, źródło krytyczne, błędne koło)
EK P_W03	Student ma rozeznanie w problematyce metodologii nauk humanistycznych (jest świadom/a kontrowersji związanych z interpretacją i oceną wartości dzieła sztuki; rozumie, że istnieje wiele szkół/podejść w dziedzinie literaturoznawstwa/językoznawstwa, zna niektóre kryteria oceny ich wartości)
EK P_W07	Student rozumie problematykę analizy i interpretacji dzieła sztuki, zna przykładowe metody prowadzenia badań typowe dla językoznawstwa i literaturoznawstwa
EK P_W08	Student rozumie, na czym polega plagiat i jak prawidłowo opisać wykorzystane w pracy naukowej źródła
EK P_W09	Student rozumie potrzebę dbania o precyzyjne, poprawne logicznie i językowo wyrażanie własnych poglądów; zna różne rejestry języka, w tym rejestr języka akademickiego
EK P_U01	Student potrafi zbierać, analizować i syntetyzować informacje, zna podstawowe bazy danych dla literaturoznawstwa i językoznawstwa, umie korzystać z informacji bibliotecznej
EK P_U02	Student potrafi przy pomocy opiekuna naukowego wybrać problem badawczy (z dziedziny językoznawstwa albo literaturoznawstwa), sformułować temat pracy, wybrać metodę, przeprowadzić badania oraz opracować badania i wnioski w formie pisemnej
EK P_U03	Student umie doskonalić umiejętności badawcze przy pomocy opiekuna naukowego
EK P_U06	Student umie przedstawić argumenty na rzecz własnych poglądów i poglądów innych autorów, zna podstawowe typy błędów logicznych i potrafi je rozpoznać, umie przyjąć postawę krytyczną wobec napotkanych sądów, teorii, itp.
EK P_U08	Student umie przygotować naukową pracę pisemną w języku angielskim (różne formaty tekstów, m.in. streszczenie, esej, recenzja, raport z debaty, praca licencjacka, posługując się przy tym parafrazami, streszczeniami i cytatami, stosownie do potrzeb, ze źródeł podstawowych i pomocniczych)
EK P_U09	Student umie przygotować naukową prezentację ustną w języku angielskim, i potrafi wziąć udział w naukowej debacie (na temat językoznawczy albo literaturoznawczy)
EK P_U010	Student umie posługiwać się językiem angielskim, rejestrem akademickim, zna podstawową terminologię językoznawczą/ literaturoznawczą oraz terminologię dotyczącą metodologii nauk humanistycznych (w podstawowym zakresie) oraz warsztatu pracy

naukowej	
EK P_K02 Student potrafi współpracować w grupie, omawiać krytycznie prace innych członków grupy i przyjmować krytykę; umie wziąć udział w debacie naukowej, i w symulowanej konferencji naukowej (przygotować call for papers, abstrakt, prezentację, prowadzić obrady, itd).	
EK P_K03 Student potrafi ustalić tok postępowania w przygotowaniu krótkiej pracy naukowej (pracy licencjackiej): m.in. wybór tematu, ocena stanu badań, wybór metody, itd.	
TREŚCI PROGRAMOWE	
Forma zajęć	Liczba godzin
Semestr I	
ć1. Wprowadzenie na temat kursu. Styl, słownictwo, zwroty, etc. w eseju formalnym – ćwiczenia.	2
ć 2. Styl. Słownictwo, zwroty, etc. w eseju formalnym – ćwiczenia cd.	2
ć 3. Parafrazowanie – wprowadzenie, analiza modelu	2
ć 4. Parafrazowanie – ćwiczenia	2
ć 5. Streszczenie artykułu – wprowadzenie podstaw	2
ć 6. Streszczenie artykułu – ćwiczenia	2
ć 7. Streszczenie artykułu – ćwiczenia	2
ć 8. Test semestralny – <i>mock exam</i>	2
ć 9. Omówienie wyników, wystawianie ocen - wpisy	2
Semestr II	
ć1. Streszczenie i parafrazowanie artykułu – ćwiczenia	2
ć 2. Formalna i logiczna spójność wypowiedzi - ćwiczenia	2
ć 3. Organizacja i struktura argumentacyjna tekstu	2
ć 4. Formalna i rzeczowa struktura eseju – pisanie wstępu i części głównej – ćwiczenia	2
ć 5. Praca indywidualna pisana podczas zajęć na ocenę	2
ć 6. Analiza fragmentów publikacji naukowych – ćwiczenia w doborze języka i stylu	2
ć 7. Synteza kilku tekstów – wstęp i ćwiczenia	2
ć 8. Recenzja - ćwiczenia	2
ć 9. Zasady tworzenia przypisów i notatek bibliograficznych – wprowadzenie i ćwiczenia.	2
Suma godzin	36
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1. Materiały autorskie stanowiące kompendium podstawowej wiedzy na temat omawianych zagadnień.	
2. Teksty autentyczne jako materiał ilustrujący omawiane typy tekstów.	
SPOSOBY OCENY	
Aktywny udział w zajęciach	
Warunkiem zaliczenia jest obecność na zajęciach z możliwością dwóch nieobecności usprawiedliwionych.	
Złożenie wszelkich zadanych prac pisemnych z wynikiem pozytywnym	
Kurs kończy się egzaminem w II semestrze	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Praca na zajęciach	36
Czytanie tekstów zadanych do przeczytania	40

Pisanie i poprawa prac domowych	70
SUMA	146
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	6

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

Z uwagi na praktyczną formę zajęć nie jest wymagana dodatkowa literatura przedmiotu poza wiadomościami zawartymi w materiałach dostarczonych przez prowadzącego. W celu uzupełnienia można wykorzystać poniższe publikacje.

1. McCarthy, Michael and O'Dell, Felicity *Academic Vocabulary in Use*.
2. Macpherson, Robin (2001) *Advanced Written English*. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN.
3. Macpherson, Robin (2008) *English for Academic Purposes*. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN.
4. Cory, Hugh (1997) *Advanced Writing with English in Use*. Oxford: Oxford UP.
5. Gibaldi, Joseph (1999) *MLA Handbook for Writers of Research Papers*. Fifth Edition, New York: The MLA of America.
6. Rozakis, Laurie (1999) *Writing Great Research Papers*. New York: McGraw-Hill.

PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Joanna Misiuda, jm.misiuda@gmail.com
Ewa Partyka, evepartyka@gmail.com
Wojciech Guz, wguz@o2.pl

II. FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt Wiedza	Student ma nikłą wiedzę słownictwa i struktur gramatycznych; nie opanował teoretycznych reguł tworzenia tekstów stanowiących temat zajęć.	Student poczynił niewielkie postępy w poznawaniu nowego słownictwa i struktur gramatycznych; w małym stopniu opanował teoretyczne reguły tworzenia tekstów stanowiących temat zajęć.	Student poczynił zauważalne postępy w poznawaniu nowego słownictwa i struktur gramatycznych; w zadowalającym stopniu opanował teoretyczne reguły tworzenia tekstów stanowiących temat zajęć.	Student poczynił znaczne postępy w poznawaniu nowego słownictwa i struktur gramatycznych; bardzo dobrze opanował teoretyczne reguły tworzenia tekstów stanowiących temat zajęć.
Efekt Umiejętności	Student nie potrafi stosować wymaganego słownictwa i struktur gramatycznych; nie tworzy typów tekstów omawianych podczas zajęć; notorycznie popełnia podstawowe błędy językowe.	Student w niewielkim stopniu potrafi stosować wymagane słownictwo i struktury gramatyczne; częściowo i w sposób niedoskonały potrafi pisać typy tekstów omawianych podczas zajęć; często popełnia błędy językowe.	Student w stopniu zadowalającym potrafi stosować wymagane słownictwo i struktury gramatyczne; swobodnie i z dobrym skutkiem potrafi pisać typy tekstów omawianych podczas zajęć; sporadycznie popełnia błędy językowe.	Student potrafi doskonale stosować wymagane słownictwo i struktury gramatyczne; swobodnie i z bardzo dobrym skutkiem potrafi pisać typy tekstów omawianych podczas zajęć; bardzo rzadko popełnia błędy językowe.
Efekt Kompetencje społeczne	Stopień nabytej wiedzy i umiejętności nie pozwala na ich wykorzystanie w środowisku zawodowym;	Stopień nabytej wiedzy i umiejętności pozwala na podstawowe ich wykorzystanie w środowisku	Stopień nabytej wiedzy i umiejętności pozwala na swobodne ich wykorzystanie w środowisku	Stopień nabytej wiedzy i umiejętności pozwala na swobodne ich wykorzystanie w środowisku

	student nie potrafi dostosować formy tekstu do odpowiedniej sytuacji życia codziennego, zawodowego, naukowego; posługuje się pisany językiem angielskim w sposób podważający zaufanie do niego, jako osoby posiadającej wyższe wykształcenie filologiczne.	zawodowym; student w stopniu dostatecznym potrafi dostosować formy tekstu do odpowiedniej sytuacji życia codziennego, zawodowego, naukowego; posługuje się pisany językiem angielskim w sposób odbiegający od poziomu osoby posiadającej wyższe wykształcenie filologiczne.	zawodowym; student w stopniu dobrym potrafi dostosować formy tekstu do odpowiedniej sytuacji życia codziennego, zawodowego, naukowego; posługuje się pisany językiem angielskim w sposób świadczący o posiadaniu wyższego wykształcenia filologicznego.	zawodowym; student w stopniu bardzo dobrym potrafi dostosować formy tekstu do odpowiedniej sytuacji życia codziennego, zawodowego, naukowego; posługuje się pisany językiem angielskim w sposób jednoznacznie świadczący o posiadaniu wyższego wykształcenia filologicznego.
--	--	---	---	--

III. Inne przydatne informacje o przedmiocie

Konsultacje:

Ze względu na niestacjonarny charakter studiów, konsultacje odbywają się w czasie indywidualnie ustalonym z prowadzącym.