

PRZEWODNIK PO PRZEDMIOCIE	
I. KARTA PRZEDMIOTU: PNJA Pisanie (II ROK) Studia niestacjonarne	
CEL PRZEDMIOTU	
C1	Poszerzenie wiedzy oraz słownictwa poprzez analizę i komentarz różnorodnych dokumentów autentycznych z zakresu cywilizacji i kultury społeczeństwa brytyjskiego
C2	Opanowanie umiejętności budowania prezentacji zagadnienia lub artykułu; swobodnego wypowiadania się na dany temat, zabrania głosu w dyskusji
C3	Praca nad materiałami związanymi z kulturą brytyjską, materiałami związanymi ze słownictwem akademickim oraz technikami pisania akademickiego, w celu doskonalenia wypowiedzi pisemnej
C4	Zastosowanie w praktyce autentycznego aktu komunikacyjnego obejmującego wszystkie sprawności językowe ze szczególnym naciskiem na pisanie
C5	Przygotowanie do egzaminu z Praktycznej Nauki Języka Angielskiego, a co za tym idzie, opanowanie stopnia kompetencji językowej odpowiadającej poziomowi egzaminu B2 według skali Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy
WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI	
1.	Znajomość języka angielskiego na poziomie B2
2.	Podstawowa wiedza na temat cywilizacji i kultury obszaru języka angielskiego
3.	Umiejętność pracy w zespole
4.	Podstawowa umiejętność poprawnej wypowiedzi ustnej i pisemnej
5.	Podstawowa znajomość zasobu słownictwa języka angielskiego pozwalająca na swobodne formułowanie wypowiedzi pisemnej w stylu akademickim
EFEKTY KSZTAŁCENIA	
EK W1	Wiedza na temat kultury i cywilizacji brytyjskiej
EK W 2	Wiedza na temat podstawowej terminologii filologicznej w języku angielskim
EK W4	Uporządkowana wiedza ogólna obejmująca terminologię używaną w obrębie Filologii Angielskiej, rozumienie jej źródła oraz zastosowanie w pokrewnych dyscyplinach naukowych
EK W5	Wiedza na temat Internetu
EK W12	Wiedza w zakresie podstawowych mechanizmów funkcjonowania języka w szczegółowym odniesieniu do języka angielskiego i porównawczym odniesieniu do innych języków
EK W16	wiedza na temat kompleksowej natury języka oraz jego złożoności; wie, że w skład kompetencji językowej wchodzi zarówno wiedza deklaratywna (np. gramatyka, leksyka) jak i proceduralna (np. umiejętności językowe typu czytanie, pisanie, mówienie, słuchanie)
EK W17	rozumie potrzebę dbania o precyzyjne, poprawne logicznie i językowo wyrażanie własnych myśli i poglądów
EK W18	zna różne rejestry języka, w tym rejestr języka akademickiego
EK W19	ma podstawową wiedzę o instytucjach związanych z kultywowaniem języka i kultury anglojęzycznej
EK W20	orientuje się we współczesnym życiu kulturalnym odnoszącym się do wszelkich wytworów kultury anglojęzycznej
EK U1	wykazuje się odpowiednią do poziomu studiów pierwszego stopnia teoretyczną i praktyczną znajomością języka angielskiego
EK U2	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje związane z dziedzinami naukowymi w obrębie kierunku Filologia Angielska
EK U3	potrafi precyzyjnie i poprawnie logicznie i językowo wyrażać swoje myśli i poglądy w języku angielskim
EK U4	stosuje różne rejestry języka w tym rejestr języka akademickiego
EK U5	posiada podstawowe umiejętności badawcze, obejmujące formułowanie i analizę problemów badawczych w zakresie dziedzin naukowych w obrębie kierunku Filologia Angielska

EK U6 potrafi dobrać metody i narzędzia badawcze i dokonać prezentacji opracowanych zagadnień, pozwalające na rozwiązanie problemów w zakresie dziedzin naukowych w obrębie kierunku Filologia Angielska	
EK U7 umie samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności badawcze w zakresie języka angielskiego oraz literatury i kultury krajów anglojęzycznych, kierując się wskazówkami opiekuna naukowego	
EK U8 wykrywa zależności i powiązania między dziedzinami nauki w ramach kierunku Filologia Angielska a innymi dziedzinami w obrębie obszaru nauk humanistycznych	
EK K4 potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	
EK K5 potrafi organizować działanie innych jak i organizować samemu wydarzenia naukowe i kulturalne	
EK K6 potrafi zaplanować, z uwzględnieniem priorytetów, działania mające na celu uzyskanie realizacji stawianych sobie zadań	
EK K7 rozumie zależność między jakością i poziomem uzyskanego narzędzia w postaci języka angielskiego a jego/jej postrzeganiem jako osoby przez świat zewnętrzny	
EK K8 rozumie możliwości zastosowania metodologii badań w studiowanych dziedzinach do rozwiązywania problemów w życiu zawodowym	
TREŚCI PROGRAMOWE	
Forma zajęć – Ćwiczenia (ĆW)	Liczba godzin
ĆW.1 Revision: topic sentences, paragraphs, revision of punctuation	2
ĆW2. Discursive essays – types; stylistic errors, linking words	2
ĆW3. For and Against Essay; selection of arguments	2
ĆW4. In-class writing (for and against essay)	2
ĆW5. Discussion concerning the most frequent errors + further activities to eliminate them	2
ĆW6. Guidelines on how to write an opinion essay	2
ĆW7. In-class writing (opinion essay))	2
ĆW8. Discussion concerning the most frequent errors + further activities to eliminate them	2
ĆW9. Retests. Signatures.	2
Suma godzin	18
II SEMESTR	
ĆW1. Formality of language (Various sources)	2
ĆW2. Essays giving solutions to problems – plan and arguments	2
ĆW3. In-class writing (solution essay)	2
ĆW4. Discussion concerning the most frequent errors + further activities to eliminate them	2
ĆW5. Words and phrases best avoided. Confusing words. Academic vocabulary practice	2
ĆW6. Latin-based words vs. Anglo-Saxon words. Latin borrowings. Paraphrasing and Quoting.	2
ĆW7. Plagiarism. Bibliographies and References. Class test.	2
ĆW8. Discussion concerning the most frequent errors + further activities to eliminate them	2
ĆW9. Exam	2
Suma godzin	18

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE				
Praca z tekstem				
Fotokopie artykułów prasowych/internetowych				
Prezentacje				
Praca z przykładowymi autentycznymi tekstami w celu opracowania technik pisania w stylu akademickim				
SPOSOBY OCENY				
F1 Ocena z testów śródsesemestralnych i prac pisemnych przygotowywanych na zajęciach oraz w domu				
F2 Ocena ciągła (bieżące przygotowanie do zajęć i aktywność)				
F3 Obecność				
P1 Ocena semestralna jest średnią ocen F1, F2, F3 oraz oceny aktywności studenta podczas pracy na zajęciach				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA				
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności			
Przygotowanie się do prac pisemnych na zajęciach	270			
Przygotowanie prac pisemnych w domu	270			
SUMA	540			
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	18			
LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA				
<u>Cory, H. (2008) <i>Advanced Writing with English in Use</i>. Oxford University Press.</u> <u>Evans, V. (2002) <i>Successful Writing Proficiency</i>. Express Publishing, New Edition.</u> <u>Langan, J. (1990) <i>Sentence Skills</i>. McGraw-Hill, Inc.</u> <u>Stephens, M. (2005) <i>New Proficiency Writing</i>. Longman.</u> + Materiały własne nauczyciela				
PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)				
Artur Stępniaak artur82uk@hotmail.com Justyna Gileta justynagileta@gmail.com				
II. FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY				
	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekty kształcenia Wiedza	Student nie posiada żadnej wiedzy na temat kultury, cywilizacji, literatury, internetu, słownictwa i gramatyki	Student posiada dostateczną wiedzę na temat kultury, cywilizacji, literatury, internetu, słownictwa i gramatyki	Student posiada zadowalającą wiedzę na temat kultury, cywilizacji, literatury, internetu, słownictwa i gramatyki	Student posiada bardzo dobrą wiedzę na temat kultury, cywilizacji, literatury, internetu, słownictwa i gramatyki
Efekty kształcenia Umiejętności	Student nie potrafi przygotować wypowiedzi ustnej / pisemnej, nie bierze udziału w dyskusji, nie potrafi przygotować prezentacji, dobrać odpowiednich źródeł i wyeliminować błędów językowych.	Student potrafi w dostatecznym stopniu przygotować wypowiedź ustną / pisemną, rzadko bierze udział w dyskusji, potrafi przygotować zadowalającą prezentację, ma problem z doбором odpowiednich	Student potrafi przygotować w miarę poprawną wypowiedź ustną / pisemną, bierze udział w dyskusji, potrafi przygotować dobrą prezentację, ma niewielki problem z doбором odpowiednich źródeł i	Student potrafi przygotować oryginalną wypowiedź ustną / pisemną, bierze aktywny udział w dyskusji, potrafi przygotować wyczerpującą prezentację, nie ma problemu z doбором odpowiednich

		źródeł i wyeliminowaniem błędów językowych.	wyeliminowaniem błędów językowych.	źródeł i wyeliminowaniem błędów językowych.
Efekty kształcenia Kompetencje	Student nie pracuje nad osiągnięciem kompetencji komunikacyjnej, nie potrafi kierować pracą w zespole, przedstawiać własnych sądów i opinii, nie jest zainteresowany indywidualnym doskonaleniem kompetencji, nie potrafi wykorzystać zdobytej wiedzy w środowisku zawodowym.	Student pracuje dostatecznie nad osiągnięciem kompetencji komunikacyjnej, ma problemy z kierowaniem pracą w zespole, przedstawianiem własnych sądów i opinii, nie wykazuje zainteresowania indywidualnym doskonaleniem kompetencji, nie próbuje wykorzystać zdobytej wiedzy w środowisku zawodowym.	Student aktywnie pracuje nad osiągnięciem kompetencji komunikacyjnej, potrafi zadowalająco kierować pracą w zespole, przedstawiać własne sądy i opinie, wykazuje zainteresowanie indywidualnym doskonaleniem kompetencji, stara się wykorzystać zdobytą wiedzę w środowisku zawodowym.	Student intensywnie pracuje nad osiągnięciem kompetencji komunikacyjnej, potrafi swobodnie kierować pracą w zespole, przedstawiać własne sądy i opinie, wykazuje duże zainteresowanie indywidualnym doskonaleniem kompetencji, potrafi umiejętnie wykorzystać zdobytą wiedzę w środowisku zawodowym.
III. Inne przydatne informacje o przedmiocie				
Artur Stepniak Konsultacje – Niedziela - 11.30 – 12.30 C01A (podczas zjazdów niestacjonarnych BA) Justyna Gileta Konsultacje – Piątek - 11.40 – 13.20 CI-407				