

PRZEWODNIK PO PRZEDMIOCIE	
I. KARTA PRZEDMIOTU:	
<i>Praktyczna Nauka Języka Angielskiego – Pisanie</i> <i>(I rok studiów stacjonarnych I stopnia, semestr II)</i>	
CEL PRZEDMIOTU	
C1 Wprowadzenie w zasady tworzenia tekstów akademickich w języku angielskim	
C2 Ćwiczenie zasad w praktyce poprzez tworzenie wypowiedzi pisemnych	
C3 Wprowadzenie do poprawnego wykorzystania materiałów źródłowych	
WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI	
Znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B2; rozpoznawanie podstawowych różnic między formalnymi i nieformalnymi aspektami pisanego języka angielskiego; podstawowe umiejętności wyrażania własnej opinii/zajęcia określonego stanowiska.	
EFEKTY KSZTAŁCENIA	
EK P_W01	ma podstawową wiedzę o miejscu i znaczeniu pisania akademickiego w naukach humanistycznych
EK P_W02	zna podstawową terminologię z zakresu pisania akademickiego w języku angielskim
EK P_W03	zna podstawową terminologię z zakresu pisania akademickiego w języku polskim
EK P_W04	ma uporządkowaną wiedzę ogólną z zakresu pisania akademickiego i rozumie jej zastosowanie w pokrewnych dyscyplinach naukowych
EK P_W05	ma uporządkowaną wiedzę ogólną obejmującą terminologię z zakresu zasad konstrukcji tekstu (spójność logiczna i treściowa, rejestry i style językowe)
EK P_W12	zna i rozumie podstawowe mechanizmy funkcjonowania języka w szczegółowym odniesieniu do języka angielskiego używanego w pisaniu akademickim
EK P_W13	zna i rozumie podstawowe metody analizy i interpretacji tekstów pisanych, tj. m.in. artykułów z prasy międzynarodowej, materiałów audiowizualnych
EK P_W15	ma podstawową wiedzę z zakresu ochrony prawa autorskiego i własności intelektualnej (zjawisko plagiatu, konwencje bibliograficzne i zasady dotyczące cytowania źródeł)
EK P_W16	ma świadomość kompleksowej natury języka oraz jego złożoności w kontekście pisania akademickiego
EK P_W17	rozumie potrzebę dbania o precyzyjne, poprawne logicznie i językowo wypowiadanie myśli podczas dyskusji akademickich, sprawdzianów i egzaminów z zakresu pisania akademickiego
EK P_W18	zna rejestr języka akademickiego oraz cechy wyróżniające go od innych rejestrów
EK P_U01	wykazuje się odpowiednią do poziomu studiów pierwszego stopnia teoretyczną i praktyczną znajomością języka angielskiego z zakresu pisania akademickiego
EK P_U02	potrafi wyszukiwać, analizować i oceniać, selekcjonować i użytkować dane z materiałów źródłowych z punktu widzenia ich przydatności dla zadań z pisania akademickiego
EK P_U03	potrafi precyzyjnie i poprawnie, logicznie i językowo, wyrażać swoje myśli i poglądy w języku angielskim podczas dyskusji akademickich, sprawdzianów i egzaminów z zakresu pisania akademickiego
EK P_U04	stosuje rejestr języka akademickiego i potrafi wykazać cechy wyróżniające go od innych rejestrów
EK P_U05	posiada podstawowe umiejętności badawcze oraz stosuje sposoby analizy danych wymagane przy pisaniu akademickim
EK P_U12	potrafi czytać ze zrozumieniem akademickie teksty o tematyce ogólnej na

podstawowym poziomie

EK P_U13 umie analizować tekst pod kątem poglądów autora, potrafi przeprowadzić analizę krytyczną (dosłowną i retoryczną) tekstu pisanego, potrafi udowodnić swój punkt widzenia i formułować wnioski w oparciu o tekst źródłowy.

EK P_U14 potrafi rozpoznać i unikać w argumentacji pisemnej podstawowych błędów logicznych

EK P_U18 umie samodzielnie lub na podstawie tekstu źródłowego przygotowywać i opracować różne formy tekstów o charakterze akademickim, m.in. esej o charakterze perswazyjnym, opisowym, opiniotwórczym, wywód w oparciu o ciąg przyczynowo-skutkowy

EK P_U22 posługuje się językiem angielskim na poziomie B2

EK P_K01 ma świadomość posiadanej przez siebie wiedzy z zakresu pisanania akademickiego i rozumie potrzebę jej rozwijania

EK P_K03 rozumie konieczność ciągłej aktywizacji i poszerzania swoich kompetencji językowych z zakresu języka angielskiego używanego w kontekstach akademickich

EK P_K06 potrafi odpowiednio rozplanować pracę, aby osiągnąć zamierzone i oczekiwane rezultaty, np. w wymagany sposób skonstruować wypowiedź pisemną z uwzględnieniem określonych wymagań

EK P_K10 potrafi korzystać z wytworów kultury anglosaskiej, chętnie podejmuje dyskusję na ważkie z punktu widzenia kultury tematy, korzystając z materiałów pochodzących z radia, telewizji, prasy i internetu

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – ćwiczenia (Ć)	Liczba godzin
Semestr II	
Ć1. General writing skills practice (summary of 1 st semester); introduction to 2 nd semester	2
Ć2. Cause-and-effect essay 1 – reading 1+exercises (unity)	2
Ć3. Cause-and-effect essay 2 – reading 2+exercises (coherence); homework essay 1 assignment	2
Ć4. Deadline for homework essay 1; Comparison-and-contrast essay 1 – reading 1+exercises (repetition of key nouns)	2
Ć5. Feedback on homework essay 1; Comparison-and-contrast essay 2 – reading 2+exercises (key noun substitutes); homework essay 2 assignment	2
Ć6. Big Test (in-class) essay 1; Deadline for homework essay 2	2
Ć7. Feedback on Big Test essay 1 + writing exercises (consistent pronouns)	2
Ć8. Feedback on homework essay 2 + writing exercises (transition signals)	2
Ć9. Argumentative essay 1 – reading 1+exercises (logical order)	2
Ć10. Argumentative essay 2 – reading 2+exercises (facts versus opinions); homework essay 3 assignment	2
Ć11. General writing skills practice (using outside sources); deadline for homework essay 3	2
Ć12. Feedback on homework essay 3+writing exercises (plagiarism)	2
Ć13. Big Test (in-class) essay 2	2
Ć14. Feedback on Big Test essay 2	2
Ć15. Podsumowanie, omówienie wyników pracy w trakcie semestru, udzielenie zaliczeń.	2
Suma godzin	30

NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Materiały autorskie stanowiące kompendium podstawowej wiedzy na temat omawianych

zagadnień.				
2. Teksty autentyczne jako materiał ilustrujący omawiane typy tekstów.				
SPOSOBY OCENY				
F1. Ocena za pracę indywidualną pisaną na zajęciach.				
F2. Ocena za pracę indywidualną pisaną w domu.				
P1. Ocena semestralna obejmująca średnią ocen F1, F2 i F3 oraz ocenę aktywności i kreatywności studenta podczas interakcyjnej części zajęć.				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA				
Forma aktywności			Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
Praca na zajęciach			30	
Pisanie prac w domu (przygotowanie prac indywidualnych i ewentualne kończenie prac rozpoczętych na zajęciach)			30	
SUMA			60	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU			2	
LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA				
Z uwagi na praktyczną formę zajęć nie jest wymagana dodatkowa literatura przedmiotu poza wiadomościami zawartymi w materiałach dostarczonych przez prowadzącego. W celu uzupełnienia wiadomości teoretycznych można odwołać się do poniższych publikacji:				
Patterns for College Writing with 2009 MLA Update: A Rhetorical Reader and Guide, by Laurie G. Kirsner and Stephen R. Mandell.				
Q: Skills for Success Reading and Writing Level 5, OUP.				
Inside Track to Successful Academic Writing, Andy Gillett, Angela Hammond, Mary Martala, Pearson Education, 2009.				
Academic Vocabulary in Use, Michael McCarthy, Felicity O'Dell, Cambridge University Press, 2008.				
Writing Academic English (Longman Academic Writing Series), Alice Oshima, Ann Hogue, Pearson Education, 2005.				
PROWADZĄCY PRZEDMIOT (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)				
dr Aleksander Bednarski, alekbednarski@gmail.com dr Łukasz Borowiec, lukbor@kul.pl mgr Kamil Rusiłowicz, krusilowicz@gmail.com mgr Piotr Keller, piotr@keller.edu.pl mgr Joanna Szafrńska, joanna.haru@gmail.com				
II. FORMY OCENY – SZCZEGÓŁY				
	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Efekt Wiedza	Student poczynił niske postępy w poznawaniu specyfiki pisania akademickiego; nie opanował teoretycznych i praktycznych reguł tworzenia tekstów	Student poczynił niewielkie postępy w poznawaniu specyfiki pisania akademickiego; w małym stopniu opanował teoretyczne i praktyczne reguły	Student poczynił zauważalne postępy w poznawaniu specyfiki pisania akademickiego; w zadowalającym stopniu opanował teoretyczne i praktyczne reguły	Student poczynił zasadnicze postępy w poznawaniu specyfiki pisania akademickiego; bardzo dobrze opanował teoretyczne i praktyczne reguły

	stanowiących temat zajęć.	tworzenia tekstów stanowiących temat zajęć.	tworzenia tekstów stanowiących temat zajęć.	tworzenia tekstów stanowiących temat zajęć.
Efekt Umiejętności	Student nie potrafi tworzyć tekstów w omawianych podczas zajęć gatunkach; nie potrafi korzystać w sposób krytyczny i selektywny z tekstów źródłowych; notorycznie popełnia podstawowe błędy językowe; nie potrafi dokonać korekty własnych i cudzych tekstów.	Student w niewielkim stopniu potrafi tworzyć poprawne teksty w omawianych podczas zajęć gatunkach; w niewielkim stopniu potrafi korzystać w sposób krytyczny i selektywny z tekstów źródłowych; często popełnia podstawowe błędy językowe; w niewielkim stopniu potrafi dokonać korekty własnych i cudzych tekstów.	Student potrafi tworzyć poprawne teksty w omawianych podczas zajęć gatunkach; w zadowalającym stopniu potrafi korzystać w sposób krytyczny i selektywny z tekstów źródłowych; czasem popełnia podstawowe błędy językowe; dość dobrze potrafi dokonać korekty własnych i cudzych tekstów.	Student potrafi tworzyć bardzo klarowne i spójne teksty w omawianych podczas zajęć gatunkach; potrafi bardzo dobrze korzystać w sposób krytyczny i selektywny z tekstów źródłowych; bardzo rzadko popełnia podstawowe błędy językowe; potrafi sprawnie i efektywnie dokonać korekty własnych i cudzych tekstów.
Efekt Kompetencje społeczne	Stopień nabytej wiedzy i umiejętności nie pozwala na ich wykorzystanie w środowisku zawodowym; student nie potrafi dostosować formy tekstu do odpowiedniego kontekstu; nie rozumie społecznego celu omawianych typów tekstów; posługuje się pisaniem językiem w sposób zasadniczo odbiegający od wymaganego poziomu; nie potrafi pracować nad tekstami w grupach.	Stopień nabytej wiedzy i umiejętności pozwala na ich wykorzystanie w środowisku zawodowym w stopniu bardzo podstawowym; student w małym stopniu potrafi dostosować formy tekstu do odpowiedniego kontekstu; w niewielkim stopniu rozumie społeczny cel omawianych typów tekstów; posługuje się pisaniem językiem w sposób bardzo podstawowy w stosunku do wymaganego poziomu; w ograniczonym stopniu potrafi pracować nad tekstami w grupach.	Stopień nabytej wiedzy i umiejętności pozwala na ich sprawne wykorzystanie w środowisku zawodowym; student dobrze potrafi dostosować formy tekstu do odpowiedniego kontekstu; w stopniu zadowalającym rozumie społeczny cel omawianych typów tekstów; dość sprawnie posługuje się pisaniem językiem; potrafi bez większych przeszkód pracować nad tekstami w grupach.	Stopień nabytej wiedzy i umiejętności nie pozwala na ich bardzo dobre i efektywne wykorzystanie w środowisku zawodowym; student potrafi bez trudności dostosować formy tekstu do odpowiedniego kontekstu; w pełni rozumie społeczny cel omawianych typów tekstów; bardzo sprawnie posługuje się pisaniem językiem; potrafi efektywnie i twórczo pracować nad tekstami w grupach.

III. Inne przydatne informacje o przedmiocie

Kurs obejmuje m.in.:

- podstawowe cechy pisemnych wypowiedzi akademickich w języku angielskim, praca z tekstem

źródłowym (m.in. strategie czytania, wyszukiwanie myśli głównych/szczegółów, metody opracowania tekstu, rozpoznawanie różnych punktów widzenia i metod ich prezentacji, podstawowe zasady stosowania cytatów i przypisów, łączenie źródeł, metody parafrazy i streszczania, porządkowanie rozumienia tekstu, tworzenie zarysu ogólnego przedstawionego w tekście, wnioskowanie z przeczytanych informacji, metody organizacji prezentowanych myśli, rozpoznawanie procesów argumentacji w tekście)

Ćwiczenia wspomagające budowanie wypowiedzi pisemnych (m.in. podstawowe słownictwo akademickie, budowa akapitu, metody poprawiania błędów)

- analizę własnych wypowiedzi pisemnych
- metody poszukiwania źródeł, metody wykorzystania narzędzi pomagających w procesie pisania.

Konsultacje prowadzących dostępne są w pokoju C-940 oraz na stronie internetowej www.kul.pl.