

Wydział Filozofii Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

rok akademicki 2012/2013

Kierunek

Naukoznawstwo

stopień pierwszy

studia stacjonarne

Karta przedmiotu: Zamówienia publiczne

Forma zajęć:	wykład			
Wymiar godzinowy*	semestr zimowy	-	semestr letni	30
*Jeśli zajęcia prowadzone są np. w formie wykładu i ćwiczeń, należy podać wymiar godzinowy odrębnie dla każdej formy zajęć				
ECTS	semestr zimowy	-	semestr letni	3
Język przedmiotu	język polski			
Forma zaliczenia*	semestr zimowy	-	semestr letni	E
*Jeśli zajęcia prowadzone są np. w formie wykładu i ćwiczeń, należy podać formę zaliczenia odrębnie dla każdego typu zajęć				
CEL PRZEDMIOTU				
1.	zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu prawa zamówień publicznych oraz normami tego prawa			
2.	zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami udzielania zamówień publicznych, nauka stosowania procedur ujętych w ustawie Prawo zamówień publicznych,			
3.	prezentacja rekomendacji Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, aktualnych stanowisk Urzędu Zamówień Publicznych i utrwalonych linii orzeczniczych Zespołu Arbitrów i Krajowej Izby Odwoławczej			
WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI				
1.	umiejętność wykorzystywania wiedzy teoretycznej w praktyce stosowania procedury udzielenia zamówienia publicznego			
2.	umiejętność interpretacji przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych			
3.	posługiwanie się podstawowymi pojęciami z zakresu prawa zamówień publicznych			
EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU				Odniesienie do kierunkowego efektu kształcenia
W kategorii wiedzy				
1.	student zna terminologię i zasady stosowane w procedurach zamówień publicznych			K_W01
W kategorii umiejętności				
1.	student potrafi korzystać z wzorcowych dokumentów w przygotowywaniu i prowadzeniu przez zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wzorcowych regulaminów zamówień publicznych			K_U01
2.	student potrafi samodzielnie rozwiązywać proste problemy prawne, analizować stan prawny, stawiać jasne tezy oraz wykorzystywać zdobytą wiedzę w celu trafnego formułowania podsumowań i do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej			K_U02

W kategorii kompetencji społecznych				
1.	student potrafi samodzielnie rozwiązywać proste problemy prawne, analizować stan prawny, stawiać jasne tezy oraz wykorzystywać zdobytą wiedzę w celu trafnego formułowania podsumowań i do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej	K_K01		
2.	student posiada umiejętność rzetelnego i odpowiedzialnego podchodzenia do problemów, refleksji na etycznymi problemami	K_K03		
TREŚCI PROGRAMOWE (OPIS TREŚCI ZAJĘĆ)				
Cele procedury udzielania zamówienia publicznego. Racjonalne wydatkowanie środków. Przejrzyste wydatkowanie środków. Zakres stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (zakres podmiotowy i zakres przedmiotowy). Wyłączenia obowiązku stosowania procedur ustawy Prawo zamówień publicznych. Progi kwotowe. Zasady ogólne prawa zamówień publicznych. Przygotowanie postępowania: opis przedmiotu zamówienia, szacowanie wartości zamówienia, treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Wyjaśnianie i modyfikacja SIWZ. Publikacja ogłoszenia o zamówieniu i zasady dokonywania zmian w ogłoszeniu o zamówieniu. Warunki, opis sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające ich spełnianie. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami. Zasady wnoszenia i zatrzymania wadium. Związanie ofertą. Kryteria oceny ofert. Podwykonawstwo. Unieważnienie postępowania. Wybór najkorzystniejszej oferty. Tryby udzielania zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej. Umowa o zamówienie publiczne. Dokumentacja postępowania. System kontroli zamówień publicznych.				
METODY DYDAKTYCZNE*				
Słowne: wykład, dyskusja, debata Oglądowe: prezentacje multimedialne, prezentacja orzecznictwa, wzorcowych regulaminów zamówień publicznych, dokumentów Praktyczne: kazusy do rozwiązania, studium przypadku, dyskurs				
*Jeśli zajęcia prowadzone są np. w formie wykładu i ćwiczeń, należy opisać metody odrębnie dla każdej formy zajęć				
SPOSOBY OCENY STUDENTA*				
1.	Egzamin ustny - numeryczna skala ocen 2.0 – 5.0. Warunkiem uzyskania oceny 3.0 jest udzielenie odpowiedzi prawidłowej na 50 % zadanych pytań			
* Powinien się tu znaleźć dokładny opis metod oceny pracy studenta, w ramach danego przedmiotu. Do najbardziej popularnych form pomiaru/oceny pracy studenta należą np.: egzaminy ustne lub pisemne, eseje/ wypracowania, dysertacje, prace semestralne/ roczne/ dyplomowe, projekty i ćwiczenia praktyczne, ocenianie ciągle.				
SPOSOBY OCENY STUDENTA - SZCZEGÓŁY*				
Efekty kształcenia	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
Wiedza	student nie posiada podstawowej wiedzy w zakresie zamówień publicznych	student posiada jedynie podstawową wiedzę w zakresie zamówień publicznych	student posiada usystematyzowaną wiedzę w zakresie zamówień publicznych	student posiada wszechstronną wiedzę w zakresie zamówień publicznych
Umiejętności	student nie angażuje się w proces nauki	student angażuje się w proces nauki	student potrafi tworzyć własne narzędzia pracy	student potrafi rozwiązywać problemy prawne
Kompetencje społeczne	student nie ma świadomości potrzeby podnoszenia swoich kompetencji	student zauważa potrzebę podnoszenia swoich kompetencji	student posiada umiejętność rzetelnego podchodzenia do problemów	student systematycznie podnosi swoje kompetencje zawodowe
* Proszę opisać stopień realizacji zakładanych efektów kształcenia dla przedmiotu, np.. Student nie posiada podstawowej wiedzy na temat..., ma uporządkowaną wiedzę w zakresie..., nie potrafi tworzyć własnych narzędzi pracy..., potrafi sformułować problem i wskazać jego rozwiązanie..., nie angażuje się w proces nauki..., ma świadomość potrzeby podnoszenia swoich kompetencji....;				

OBciążENIE PRACĄ STUDENTA	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności*
godziny kontaktowe z nauczycielem	5
przygotowanie się do zajęć	20
przygotowanie do egzaminu	90
systematyczne uczestnictwo w wykładach	30
SUMA GODZIN:	145
* Średni nakład pracy studenta waha się od 1500 do 1800 godzin w roku akademickim, co oznacza, że 1 ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta.	
SUMARYCZNA LICZBA ECTS DLA PRZEDMIOTU:	3
BIBLIOGRAFIA PODSTAWOWA	
1.	Zamówienia publiczne nie są trudne, J. Olszewska-Stompel, J. Rokicki, Warszawa 2012.
2.	K. Puchacz, Wzorcowe regulaminy zamówień publicznych z uwzględnieniem środków unijnych, Gdańsk 2010.
3.	P. Banasik, Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, Wrocław 2011.
BIBLIOGRAFIA UZUPEŁNIAJĄCA	
1.	P. Banasik, Dokumenty i dokumentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wrocław 2011.
2.	P. Banasik, Najczęstsze błędy i uchybienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wrocław 2012.

Lublin, dn. 1.10.2012 r.
miejsce, data

dr Małgorzata Kruszevska-Gagoś

podpis osoby odpowiedzialnej za przygotowanie karty przedmiotu