

**Regulamin organizacyjny katedr
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II
(tekst jednolity)**

§ 1

1. Katedra jest jednostką organizacyjną prowadzącą działalność naukowo-badawczą i dydaktyczną w obrębie dyscypliny lub specjalności naukowej oraz kształcąca kadre naukową, działającą w ramach instytutu.
2. Bezpośredni nadzór organizacyjny nad działalnością katedry sprawuje dyrektor instytutu.

§ 2

Do zadań katedry należy:

- 1) prowadzenie działalności naukowej ze szczególnym uwzględnieniem badań w ramach krajowych i międzynarodowych projektów badawczych;
- 2) prowadzenie działalności dydaktycznej zgodnie z powierzeniami dokonanyymi przez dziekana, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia kadry naukowej;
- 3) prowadzenie działalności organizacyjnej, ze szczególnym uwzględnieniem działań inicjujących życie naukowe w kraju i poza jego granicami;
- 4) dbałość o najwyższą jakość prowadzonej działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej;
- 5) prowadzenie działań promujących ofertę naukowo-badawczą i edukacyjną Uniwersytetu;
- 6) prowadzenie działań mających na celu nawiązywanie kontaktów i współpracy z interesariuszami zewnętrznymi, z krajowymi i międzynarodowymi organizacjami i towarzystwami naukowymi, z instytutami i jednostkami naukowo-badawczymi działającymi poza Uniwersytetem;
- 7) prowadzenie działań mających na celu pozyskiwanie środków na badania ze źródeł zewnętrznych.

§ 3

1. Katedra może być utworzona, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) będzie ją tworzył zespół osób prowadzących badania naukowe o spójnej tematyce, w zakresie wyodrębnionej specjalności naukowej;
 - 2) w proponowanym składzie osobowym zatrudniona jest w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - 3) w proponowanym składzie osobowym zatrudnionych jest co najmniej trzech pracowników naukowo-dydaktycznych;
 - 4) osoba proponowana na stanowisko kierownika katedry przedłoży projekt 4-letniego planu prac naukowo-badawczych katedry oraz perspektywy jej rozwoju osobowego, tj. perspektywy uzyskania stopni i tytułów naukowych przez członków proponowanego składu osobowego;
 - 5) w proponowanym składzie osobowym, co najmniej jeden z pracowników prowadzi na Uniwersytecie seminarium licencjackie, magisterskie lub doktoranckie
2. Skład osobowy nowo powstającej katedry ustala się spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Uniwersytecie.

§ 4

1. Wniosek o utworzenie katedry zawiera:
 - 1) proponowaną nazwę katedry;
 - 2) uzasadnienie potrzeby powołania nowej katedry;

- 3) propozycję składu osobowego katedry;
 - 4) pełną dokumentacją na temat dorobku naukowo-dydaktycznego i organizacyjnego wszystkich członków proponowanego składu osobowego katedry;
 - 5) pisemne zgody wszystkich członków proponowanego składu osobowego na podjęcie zatrudnienia w nowo tworzonej katedrze oraz opinie ich dotychczasowych przełożonych;
 - 6) projekt 4-letniego planu prac naukowo-badawczych katedry oraz perspektywy jej rozwoju.
2. Wniosek o utworzenie katedry, zaopiniowany przez radę instytutu, składa dyrektor instytutu do rady wydziału, za pośrednictwem *Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia*. Wniosek rady wydziału przedkładany jest Rektorowi za pośrednictwem *Senackiej Komisji do Spraw Nauki i Współpracy z Zagranicą (Podkomisji ds. Nauki)*.

§ 5

1. Przekształcenie katedry w formie zmiany nazwy katedry lub zmiany jej składu osobowego, włącznie ze zmianą kierownika katedry może nastąpić w wypadku uzasadnionej zmiany kierunku badań prowadzonych przez jej pracowników. Przez przekształcenie katedry należy rozumieć także połączenie dwóch lub więcej katedr, a także podział katedry na dwie lub więcej katedr.
2. (skreślony)
3. Przeniesienie do innej katedry wymaga pisemnej zgody pracownika, którego przeniesienie dotyczy oraz opinii jego dotychczasowego przełożonego, a także opinii kierownika katedry, do której przenosi się pracownika. Zgoda pracownika i opinia dotychczasowego przełożonego nie jest wymagana w przypadku przeniesienia pracownika w wyniku likwidacji katedry w trybie określonym w § 6 niniejszego Regulaminu.
4. Wniosek o przekształcenie katedry składa kierownik katedry lub dyrektor instytutu, a w przypadku połączenia lub podziału katedr dyrektor instytutu, po zaopiniowaniu przez radę instytutu, do rady wydziału, za pośrednictwem *Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia*. Wniosek rady wydziału przedkładany jest Rektorowi za pośrednictwem *Senackiej Komisji do Spraw Nauki i Współpracy z Zagranicą (Podkomisji ds. Nauki)*.
5. Wniosek o przekształcenie katedry musi zawierać:
 - 1) proponowaną nazwę katedry po przekształceniu;
 - 2) uzasadnienie potrzeby przekształcenia katedry;
 - 3) skład osobowy katedry po przekształceniu;
 - 4) zgody i opinie, o których mowa w ust. 3;
 - 5) pełną dokumentacją na temat dorobku naukowo-dydaktycznego i organizacyjnego wszystkich członków składu osobowego katedry po przekształceniu;
 - 6) informację o kandydacie na kierownika katedry.

§ 6

1. Likwidacja katedry może nastąpić, gdy nie spełnia ona wymogów określonych w Statucie KUL lub § 3 niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek o likwidację katedry składa dyrektor instytutu lub dziekan wydziału do rady wydziału, za pośrednictwem *Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia*. Wniosek rady wydziału przedkładany jest Rektorowi za pośrednictwem *Senackiej Komisji do Spraw Nauki i Współpracy z Zagranicą (Podkomisji ds. Nauki)*.
3. Wniosek o likwidację katedry musi zawierać:
 - 1) uzasadnienie potrzeby likwidacji katedry;
 - 2) skład osobowy katedry, która uległa likwidacji wraz z wskazaniem katedr, do których przenosi się pracowników zlikwidowanej katedry.

§ 7

1. Wnioski o utworzenie, przekształcenie i likwidację katedr przekazuje radzie wydziału *Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia* po zweryfikowaniu pod względem formalnym i po zaopiniowaniu.
2. Wnioski o utworzenie, przekształcenie i likwidację katedr *Senacka Komisja do Spraw Nauki i Współpracy z Zagranicą (Podkomisja ds. Nauki)* weryfikuje pod względem formalnym i opiniuje dwa razy do roku: raz w semestrze zimowym i raz w semestrze letnim.

§ 8

1. Katedrę tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.
2. Katedrę tworzy się z początkiem semestru.
3. W uzasadnionych wypadkach Rektor może odmówić utworzenia katedry.

§ 9

1. Kierownikiem katedry może zostać nauczyciel akademicki:
 - 1) posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - 2) zatrudniony w tej katedrze;
 - 3) dla którego Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.
- 1a. Kierownikiem nowo utworzonej katedry może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego uzyskany co najmniej dwa lata przed powołaniem na kierownika katedry.
2. Wniosek o powołanie kierownika katedry zawiera dokumentację dorobku naukowego, dydaktycznego oraz organizacyjnego kandydata na kierownika katedry i projekt 4-letniego planu prac naukowo-badawczych katedry wraz z perspektywami jej rozwoju.
3. Wniosek o powołanie kierownika katedry, zaopiniowany przez radę instytutu, składa dyrektor instytutu, za pośrednictwem *Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia* do rady wydziału. *Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia* przekazuje radzie wydziału wniosek zweryfikowany pod względem formalnym i zaopiniowany.
4. Kierownika katedry powołuje Rektor na wniosek rady wydziału, zweryfikowany pod względem formalnym i zaopiniowany przez *Senacką Komisję do Spraw Nauki i Współpracy z Zagranicą (Podkomisja ds. Nauki)*.
5. Wnioski o powołanie kierowników katedr *Senacka Komisja do Spraw Nauki i Współpracy z Zagranicą (Podkomisja ds. Nauki)* rozpatruje dwa razy w roku akademickim: raz w semestrze zimowym i raz w semestrze letnim.
6. (skreślony).
7. W uzasadnionych wypadkach Rektor może odmówić powołania kierownika katedry.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji kierownika katedry przez okres dłuższy niż 3 miesiące, rada wydziału może powołać na czas określony kuratora katedry lub wystąpić z wnioskiem o powołanie nowego kierownika katedry.
9. W przypadku ustania stosunku pracy z nauczycielem akademickim rada wydziału wraz z wnioskiem o przedłużenie zatrudnienia lub ponowne zatrudnienie w Uniwersytecie może złożyć wniosek o dalsze powierzenie funkcji kierownika katedry, z zastrzeżeniem, że przerwa w zatrudnieniu nie może być dłuższa niż 3 miesiące.
10. Wniosek, o którym mowa w ust. 9 nie musi spełniać wymogów określonych w ust. 2-3.

§ 10

1. Do obowiązków kierownika katedry należy:
 - 1) określanie planu badawczego katedry;

- 2) określanie planu rozwoju osobowego katedry;
 - 3) aktywne działanie na rzecz pozyskiwania środków na działalność naukowo-badawczą, również ze źródeł zewnętrznych;
 - 4) kierowanie pracami naukowo-badawczymi katedry, zwłaszcza nauczycieli akademickich zatrudnionych w katedrze, nieposiadających tytułu naukowego lub stopnia naukowego doktora habilitowanego i doktorantów;
 - 5) kierowanie przebiegiem procesu dydaktycznego realizowanego przez pracowników katedry w ramach planów i programów studiów;
 - 6) uczestnictwo w życiu naukowym w kraju i za granicą.
2. Kierownik katedry składa na koniec każdego roku akademickiego dyrektorowi instytutu sprawozdanie z działalności katedry i plan działania na kolejny rok akademicki.

§ 11

Tryb odwołania kierownika katedry oraz powoływania kuratora katedry regulują przepisy Statutu KUL.

§ 12

W sprawach spornych rozstrzyga według kolejności: kierownik katedry, dyrektor instytutu, dziekan wydziału, Rektor.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2013 r.

§ 14

Struktura organizacyjna instytutów w zakresie funkcjonowania katedr oraz skład osobowy katedr zostanie dostosowany do przepisów określonych w niniejszym Regulaminie do 30 czerwca 2014 r.