

# REGULAMIN STUDIÓW KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

(tekst jednolity uwzględniający zmiany wprowadzone Uchwałą Senatu KUL  
z dnia 21 marca 2013 r. w sprawie nowelizacji Regulaminu studiów KUL – 726/III/18)

## I. Przepisy ogólne

### § 1

1. Osoba przyjęta na studia na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II (KUL) nabywa prawa studenta z chwilą złożenia wobec Rektora lub dziekana ślubowania o następującej treści:

*Jako student Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II będę sumiennie wypełniać swoje obowiązki, by rzetelnie przygotować się do pracy dla dobra Kościoła i Ojczyzny. Kierując się zasadami moralności chrześcijańskiej, będę strzec godności studenta i dbać o dobre imię Uczelni, a także przestrzegać wszelkich zarządzeń jej władz. Tak mi dopomóż Bóg.*

Osoby innych niż katolickie wyznań oraz osoby niewyznające żadnej wiary religijnej mogą w rocie ślubowania pominąć słowa: *Kościola i, oraz: Tak mi dopomóż Bóg.*

2. Osoba przyjęta na studia potwierdza na piśmie złożenie ślubowania.
3. Niedopełnienie aktu ślubowania w terminie 21 dni od rozpoczęcia studiów skutkuje skreśleniem z listy przyjętych na studia.
4. Po złożeniu ślubowania student otrzymuje indeks, który jest dokumentem przedstawiającym przebieg i wyniki studiów oraz legitymację studencką.

### § 2

1. Przełożonym i opiekunem wszystkich studentów KUL jest Rektor.
2. Przełożonym i opiekunem studentów wydziału jest dziekan.
3. Użyte w niniejszym regulaminie określenia „Rektor” i „dziekan” oznaczają również odpowiednio „prorektor” i „prodziekan”, chyba że Statut KUL lub niniejszy Regulamin stanowią inaczej.
4. Studenci KUL tworzą samorząd studencki, który reprezentuje ogół studentów, działa w jego interesie zgodnie ze Statutem KUL oraz regulaminem samorządu, w tym zapoznaje studentów z ich prawami i obowiązkami.

## II. Organizacja studiów

### § 3

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego; dzieli się na semestry zimowy i letni.
2. Zajęcia dydaktyczne w semestrze zimowym i w semestrze letnim trwają po 15 tygodni, jednak nie dłużej niż do końca stycznia w semestrze zimowym i do końca czerwca w semestrze letnim. Sesja egzaminacyjna trwa nie krócej niż 14 dni, a sesja

poprawkowa nie krócej niż 7 dni i rozpoczyna się po zakończeniu sesji egzaminacyjnej.

3. Organizację roku akademickiego ze wskazaniem terminów rozpoczęcia zajęć dydaktycznych i sesji egzaminacyjnych oraz dni wolnych od zajęć dydaktycznych określa Rektor w drodze zarządzenia, najpóźniej do 1 maja poprzedniego roku akademickiego.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

#### § 4

1. Prowadzone przez Uniwersytet studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie odbywają się w języku polskim lub w języku obcym według programów kształcenia i planów studiów uchwalonych przez rady wydziałów.
2. Program kształcenia i plan studiów prowadzonych w języku polskim może przewidywać prowadzenie niektórych zajęć i przeprowadzanie egzaminów w języku obcym. Zajęcia te mogą być prowadzone jedynie jako zajęcia do wyboru.
3. Program kształcenia i plan studiów na kolejny rok akademicki, zatwierdzone na 5 miesięcy przed jego rozpoczęciem, podaje się do wiadomości na stronie internetowej KUL nie później niż 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Prowadzący zajęcia ma obowiązek przedstawić studentom podczas pierwszych zajęć zakładane efekty kształcenia i zalecaną literaturę oraz warunki i formę zaliczania zajęć.
5. Zasady nauczania języków obcych określa Senat.
6. Zasady organizacji i zaliczania zajęć z wychowania fizycznego określa Senat.

#### § 5

1. Rozkłady wszystkich zajęć z obsadą i formą ich zaliczeń podawane są do wiadomości studentów i nauczycieli akademickich przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń wydziałów oraz umieszczenie na platformie e-kul nie później niż tydzień przed rozpoczęciem semestru.
2. Zapisy na zajęcia z zakresu „do wyboru” odbywają się poprzez platformę e-kul przed rozpoczęciem zajęć, według harmonogramu określonego przez dziekana.
3. W ciągu trzech tygodni od rozpoczęcia semestru, dla potrzeb utworzenia elektronicznego indeksu, student ma obowiązek złożyć poprzez platformę e-kul informacje o zajęciach: z zakresu „do wyboru”, o zajęciach nieobjętych programem studiów, o których mowa w § 17 ust. 1, oraz o przynależności do grup, w przypadku zajęć odbywających się w grupach. W przypadku niezakodowania zajęć w terminie dziekan dokonuje przypisania studenta do określonych zajęć z urzędu.
4. Zmiana zakodowanych w ten sposób zajęć, w tym zmiana przynależności do grup, w przypadku zajęć które odbywają się w grupach, możliwa jest tylko za zgodą dziekana.
5. Limity osób na poszczególnych rodzajach zajęć określa Rektor.

## § 6

1. Uniwersytet organizuje przewidziane w programie kształcenia i planie studiów praktyki zawodowe w ramach posiadanych środków finansowych.
2. Praktyki stanowią część procesu kształcenia bezpośrednio związaną z przedmiotami przygotowującymi do wykonywania określonego zawodu i podlegają zaliczeniu.
3. Regulamin praktyk określa rada wydziału, a zatwierdza Rektor.
4. Zaliczenia praktyk dokonuje się w indeksie w formie określonej w planie kształcenia.
5. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami sprawuje opiekun praktyk powołany przez radę wydziału.

## § 7

1. Studia mogą odbywać się w ramach indywidualnego toku studiów (ITS).
2. ITS polega na rozszerzeniu zakresu wiedzy i umiejętności w ramach studiowanego kierunku na podstawie oferty dydaktycznej całego Uniwersytetu lub na udziale studentów w pracach badawczych.
3. Podjęcie ITS może nastąpić za zgodą dziekana:
  - 1) po ukończeniu co najmniej I roku studiów I stopnia lub jednolitych magisterskich i uzyskaniu średniej ocen z ostatniego roku nie niższej niż 4,5;
  - 2) od pierwszego roku studiów II stopnia i na podstawie średniej ocen nie niższej niż 4,5 uzyskanej na ostatnim roku studiów I stopnia.
4. Opiekę nad ITS sprawuje nauczyciel akademicki z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego wyznaczony na wniosek studenta przez dziekana.
5. Program ITS, zawierający efekty kształcenia obowiązujące dla danego kierunku, ustala opiekun w porozumieniu ze studentem, a zatwierdza, po zaopiniowaniu przez radę instytutu, rada wydziału.
6. W przypadku niewywiązywania się przez studenta z realizacji ITS dziekan cofa zgodę na realizację studiów w tej formie.

## § 8

1. Studia na wniosek studenta, złożony do dziekana w ciągu 14 dni od rozpoczęcia semestru albo od powstania nadzwyczajnej sytuacji, mogą odbywać się w ramach indywidualnej organizacji studiów (IOS).
2. W ramach IOS student może być zwolniony z obowiązku uczestniczenia w części zajęć dydaktycznych oraz uzyskiwać zaliczenia i zdawać egzaminy w trakcie semestru w terminach indywidualnie ustalonych z osobami prowadzącymi zajęcia i egzaminatorami.
3. Dziekan może wyrazić zgodę na IOS w odniesieniu do studentów:
  - 1) kobiet w stanie błogosławionym i rodziców wychowujących dzieci;
  - 2) niepełnosprawnych bądź ich opiekunów;
  - 3) uczestniczących w pracach badawczych;
  - 4) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę bądź świadczących pracę w ramach umowy cywilnoprawnej – na czas trwania umowy;
  - 5) uczestniczących w pracach organów kolegialnych Uniwersytetu i komisji uniwersyteckich oraz organów samorządu studenckiego;

- 6) studiujących na więcej niż jednym kierunku studiów.
- Przebieg IOS dziekan ustala na okres semestru lub roku akademickiego, a w przypadku określonym w ust. 3 pkt 4 – na czas trwania umowy, określając w szczególności: zasady udziału w zajęciach oraz minimalną liczbę zajęć, do uczestniczenia w których zobowiązany jest student.
  - Po otrzymaniu decyzji o IOS student w ciągu 14 dni zobowiązany jest do ustalenia z prowadzącymi warunków i terminów uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów oraz do przedłożenia tych ustaleń dziekanowi. W przypadku gdy IOS została przyznana na cały rok akademicki, student jest zobowiązany do przedstawienia harmonogramu na drugi semestr w ciągu 14 dni od rozpoczęcia semestru.
  - W przypadku naruszenia przez studenta zasad IOS dziekan cofa zgodę na realizację studiów w tej formie.

### § 9

- Na wniosek studenta niepełnosprawnego dziekan zezwala na korzystanie podczas zajęć dydaktycznych, zaliczeń i egzaminów ze stosownej pomocy osób trzecich, w szczególności: tłumaczy języka migowego, lektorów, asystentów osób niepełnosprawnych.
- Forma weryfikacji efektów kształcenia studenta jest dostosowana do rodzaju niepełnosprawności.

### § 10

Uniwersytet prowadzi indywidualne kształcenie w ramach studiów międzyobszarowych. Tryb i warunki kształcenia określa odrębny regulamin, uchwalony przez Senat.

### § 11

- W celu usprawnienia realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych Uniwersytetu oraz rozwijania studenckiej działalności naukowo-kulturalnej, spośród nauczycieli akademickich powoływani są opiekunowie roku i kuratorzy kół naukowych i organizacji studenckich.
- Zadania opiekuna roku oraz tryb jego powoływania określa odrębny regulamin, uchwalony przez Senat.
- Kuratorów kół naukowych i organizacji studenckich powołuje Rektor.

## III. Prawa i obowiązki studenta

### § 12

Student ma prawo do:

- korzystania z wykładów, seminariów, ćwiczeń i innych zajęć uniwersyteckich, objętych programem kształcenia i planem studiów (w tym do ich utrwalania na współczesnych nośnikach informacji za zgodą prowadzącego), z bibliotek oraz księgozbiorów i laboratoriów;

- 2) uzyskiwania zaliczeń kolejnych semestrów studiów oraz ubiegania się o uzyskanie tytułu zawodowego: licencjata, magistra lub innego tytułu równorzędnego;
- 3) uzyskania urlopu dziekańskiego;
- 4) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne Uniwersytetu za pośrednictwem swych przedstawicieli;
- 5) zrzeszania się w kołach naukowych i uczelnianych organizacjach studenckich;
- 6) uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych na Uniwersytecie;
- 7) uczestniczenia w programach międzyuczelnianej wymiany krajowej i zagranicznej;
- 8) uzyskiwania nagród i wyróżnień;
- 9) korzystania z opieki duszpasterskiej;
- 10) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych w odrębnym regulaminie;
- 11) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 12) korzystania z urządzeń i środków Uniwersytetu oraz pomocy nauczycieli akademickich i organów Uniwersytetu w celu rozwijania zainteresowań naukowo-kulturalnych;
- 13) uczestniczenia w zajęciach otwartych organizowanych na Uniwersytecie;
- 14) wyrażania opinii o prowadzonych zajęciach dydaktycznych.

### § 13

1. Do obowiązków studenta należy postępowanie zgodne z treścią ślubowania, z regulaminem studiów oraz z zarządzeniami władz Uniwersytetu. W szczególności student ma obowiązek:
  - 1) zdobywać wiedzę, czynnie uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w planie studiów oraz terminowo uzyskiwać zaliczenia i zdawać egzaminy;
  - 2) zachowywać postawę obywatelską oraz godność studenta Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II;
  - 3) umacniać lub przynajmniej szanować katolicki charakter Uniwersytetu;
  - 4) dbać o dobre imię Uniwersytetu;
  - 5) odnosić się z szacunkiem do pracowników Uniwersytetu;
  - 6) dbać o mienie uniwersyteckie oraz uczestniczyć w pracach społecznych na rzecz Uniwersytetu, stosownie do szczegółowych ustaleń Rektora;
  - 7) niezwłocznie powiadamiać właściwy dziekanat o zmianie nazwiska lub adresu;
  - 8) terminowo uiszczać opłaty ustalone przez Rektora;
  - 9) złożyć wypełnioną kartę obiegową w przypadku opuszczania Uniwersytetu.
2. Niezależnie od konsekwencji przewidzianych w niniejszym regulaminie, za naruszenie obowiązków określonych w ust. 1 student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

#### § 14

1. Student po ukończeniu I roku może studiować poza swoim kierunkiem podstawowym na innych kierunkach, także w innych szkołach wyższych, o ile:
  - 1) wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na podstawowym kierunku i uzyska zgodę właściwych dziekanów lub
  - 2) zostanie przyjęty na drugi kierunek w trybie rekrutacji i złoży do dnia rozpoczęcia roku akademickiego oświadczenie określające, który z kierunków jest kierunkiem podstawowym.
2. Student, rozpoczynający kształcenie na studiach II stopnia, może podjąć studia na drugim kierunku jedynie w trybie określonym w ust. 1 pkt 2.
3. Kryteria przyjęć i liczbę miejsc dla studentów drugiego kierunku, przyjmowanych w trybie określonym w ust. 1 pkt 1, określa rada wydziału, a zatwierdza Senat.
4. Student drugiego kierunku podejmuje studia od I albo od II roku, z obowiązkiem uzupełnienia różnic programowych.

#### § 15

Student za zgodą dziekana może zmienić formę studiów ze stacjonarnej na niestacjonarną lub z niestacjonarnej na stacjonarną, tylko raz w okresie studiów. Szczegółowe warunki zmiany formy studiów określa rada wydziału.

#### § 16

Student może zmienić kierunek studiów. Warunkiem zmiany kierunku jest:

- 1) przystąpienie do postępowania rekrutacyjnego i jego pozytywne zakończenie. Po zakwalifikowaniu i przyjęciu na nowy kierunek, student jest skreślany z kierunku dotychczasowego lub
- 2) pozytywna decyzja dziekana, podjęta na wniosek studenta, jednak nie później niż w ciągu pierwszego roku studiów. Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia różnic programowych, z uwzględnieniem efektów kształcenia uzyskanych na innym kierunku studiów, wyrażonych w punktach ECTS przypisanych do przedmiotów w programie kształcenia nowego kierunku.

#### § 17

1. Student, po uzyskaniu zgody dziekana, może zaliczać wybrane zajęcia nieobjęte planem studiów na danym kierunku z zachowaniem systemu ECTS. Zajęcia te są wpisywane do indeksu, a ich zaliczenie jest warunkiem zaliczenia semestru.
- 1a. Decyzje dotyczące prawa studenta do nieodpłatnego korzystania z zajęć w ramach dodatkowego limitu punktów ECTS, o którym mowa w art. 170a ust. 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym podejmuje Rektor, na wniosek studenta, po zaopiniowaniu przez dziekana. Zajęcia te są wpisywane do indeksu, a ich zaliczenie jest warunkiem zaliczenia semestru.
2. Student z innej szkoły wyższej, za zgodą dziekana swojej szkoły, może zaliczać na KUL wybrane przedmioty nieobjęte programem studiów w jego szkole wyższej.

Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan wydziału, na którym mają być realizowane zajęcia, określając warunki ich realizacji.

#### § 18

1. Student KUL może przenieść się do innej szkoły wyższej, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących na KUL, co potwierdza dziekan na wniosek studenta.
2. Student z innej szkoły wyższej może przenieść się na KUL, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w szkole wyższej, którą opuszcza. Decyzję o przyjęciu podejmuje dziekan określając warunki, termin i sposób uzupełnienia różnic programowych, z uwzględnieniem efektów kształcenia uzyskanych w innej szkole wyższej, wyrażonych w punktach ECTS przypisanych do przedmiotów w programie kształcenia KUL.
3. Rada wydziału określa zasady przeniesienia z innej uczelni i liczbę miejsc, które podlegają zatwierdzeniu przez Senat.

### IV. Zaliczanie semestru

#### § 19

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. W okresie zaliczeniowym student zobowiązany jest uzyskać zaliczenie wszystkich zajęć i praktyk przewidzianych planem studiów oraz złożyć obowiązujące egzaminy i uzyskać wymaganą liczbę punktów ECTS. Dotyczy to również zajęć określonych w § 17 ust. 1 i 1a.
3. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy, obejmujących zajęcia organizowane przez Uniwersytet zgodnie z planem studiów oraz indywidualną pracę studenta.
4. Podstawą zaliczenia semestru przez studenta uczestniczącego w wymianie międzynarodowej jest zrealizowanie programu zatwierdzonego przez koordynatora instytutowego lub wydziałowego, a w przypadku programu MOST, programu zatwierdzonego przez dziekana.
5. Student drugiego kierunku może uzyskać zaliczenie przedmiotów objętych planem studiów na podstawie zaliczeń uzyskanych z tych przedmiotów na kierunku podstawowym. Decyzję o zaliczeniu poszczególnych przedmiotów, z wyłączeniem przedmiotów zaliczonych w trybie egzaminu poprawkowego, podejmuje dziekan.
6. Zaliczeń zajęć dokonuje się na ostatnich zajęciach w danym okresie zaliczeniowym.
7. Jeżeli wykład kończy się egzaminem, zaliczenia wykładu dokonuje się przez wpis oceny z egzaminu.
8. Warunkiem zaliczenia seminarium w ostatnim semestrze studiów jest akceptacja pracy dyplomowej przez kierującego pracą.
9. W wypadku dłuższej nieobecności prowadzącego zajęcia dziekan wyznacza innego nauczyciela akademickiego do zaliczenia zajęć, w tym do przeprowadzenia egzaminu.

10. Student, za zgodą dziekana, może przystąpić do zaliczenia zajęć, w tym do egzaminu, przed wyznaczonym terminem zaliczenia, jednak nie wcześniej niż cztery tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.

## § 20

1. Wykaz egzaminów i zaliczeń oraz ich zakres i formę określa plan studiów z uwzględnieniem wytycznych właściwej komisji.
2. Terminy egzaminów ustala dziekan po zasięgnięciu opinii przedstawiciela właściwego samorządu studenckiego i podaje do wiadomości na jeden miesiąc przed rozpoczęciem sesji. Propozycje terminów egzaminów nauczyciele akademicy zgłaszają do dziekanatu nie później niż na 6 tygodni przed rozpoczęciem sesji. Brak propozycji traktuje się jako zgodę na swobodne wyznaczenie terminu przez dziekana.
3. Przy egzaminach i zaliczeniach na ocenę stosuje się następujące oceny:

bardzo dobry	- 5,0 (bdb)
dobry plus	- 4,5 (db plus)
dobry	- 4,0 (db)
dostateczny plus	- 3,5 (dst plus)
dostateczny	- 3,0 (dst)
niedostateczny	- 2,0 (ndst)
4. Przy zaliczeniach bez oceny stosuje się następujące wpisy:

zaliczono	- zal.
niezaliczono	- niezal.
5. Ocena niedostateczna oznacza brak zaliczenia zajęć.
6. Wyniki egzaminów i zaliczeń wpisywane są odpowiednio przez egzaminatora i prowadzącego zajęcia do indeksu, karty okresowych osiągnięć i protokołu, w tym elektronicznego na platformie e-kul.
7. O wynikach egzaminów i zaliczeń studenci informowani są bezpośrednio, poprzez platformę e-kul lub w formie listy, zawierającej numery albumów i osiągnięcia studentów.

## § 21

1. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zaliczeniu lub egzaminie, dziekan wyznacza nowy termin przypadający nie później niż siedem dni od zakończenia sesji poprawkowej. Student przedkłada udokumentowane usprawiedliwienie nieobecności w dziekanacie nie później niż w ciągu trzech dni roboczych od ustąpienia przyczyny.
2. Studentowi, który bez usprawiedliwienia nie zgłosił się na egzamin w wyznaczonym terminie lub nie uzyskał zaliczenia, dziekan wpisuje odpowiednio: ndst lub niezal.
3. W przypadku braku zaliczenia ćwiczeń warunkujących przystąpienie do egzaminu dziekan wpisuje studentowi ocenę niedostateczną także z egzaminu, co oznacza niezaliczenie przedmiotu. Przez przedmiot należy rozumieć zajęcia, które mają wspólną nazwę i punktację ECTS.



4. W terminie trzech dni roboczych od zakończenia sesji egzaminacyjnej student - pod rygorem skreślenia z listy studentów - zobowiązany jest złożyć w dziekanacie indeks z kartą okresowych osiągnięć.

## § 22

1. W razie uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, także w przypadku określonym w § 21 ust. 2, studentowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.
2. Przepisy ust. 1 stosuje się również do lektoratów, wykładów i konwersatoriów kończących się zaliczeniem na ocenę.
3. Egzamin poprawkowy student zobowiązany jest złożyć w sesji poprawkowej.
4. W terminie trzech dni od zakończeniu sesji poprawkowej student - pod rygorem skreślenia z listy studentów – zobowiązany jest złożyć w dziekanacie indeks z kartą egzaminów poprawkowych.

## § 23

1. Na wniosek studenta, zgłaszającego zastrzeżenia do bezstronności egzaminatora lub przebiegu egzaminu, złożony w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyniku egzaminu, dziekan może zarządzić ustny egzamin komisyjny, który powinien odbyć się w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku.
2. Jeżeli zastrzeżenia studenta dotyczą egzaminu pisemnego, egzamin komisyjny może polegać na komisyjnym sprawdzeniu i ocenie pracy egzaminacyjnej.
3. W skład komisji przeprowadzającej egzamin wchodzi: dziekan jako przewodniczący, egzaminator powołany przez dziekana, nauczyciel akademicki przeprowadzający poprzedni egzamin. W przypadku egzaminu w języku obcym w skład komisji wchodzi co najmniej dwie osoby znające ten język.
4. Na wniosek studenta w skład komisji mogą wejść w charakterze obserwatorów: przedstawiciel samorządu studenckiego i opiekun roku.
5. O wyniku egzaminu komisja decyduje większością głosów zmieniając bądź utrzymując w mocy ocenę, do której zgłoszono zastrzeżenia.
6. W przypadku podtrzymania oceny niedostatecznej student nie może ubiegać się o warunkowe podjęcie studiów ani o powtarzanie przedmiotu, może jednak ubiegać się o powtarzanie semestru.
7. W przypadku zajęć kończących się zaliczeniem na ocenę lub bez oceny dziekan, na wniosek studenta, może zweryfikować podstawy niezaliczenia zajęć, na podstawie pisemnego wyjaśnienia prowadzącego zajęcia oraz opinii jego bezpośredniego przełożonego.

## § 24

1. *(skreślony)*
2. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru, dziekan wydaje decyzję o:
  - 1) powtarzaniu semestru w kolejnym roku akademickim;
  - 2) skreśleniu z listy studentów;a w sytuacjach szczególnych, jeżeli student nie zaliczył jednego przedmiotu, dziekan może pozwolić na:

- 3) warunkowe podjęcie studiów w następnym semestrze; termin spełnienia warunku określa dziekan wskazując dzień w okresie 14 dni od zakończenia sesji poprawkowej; jeżeli student do tego czasu nie zaliczy przedmiotu, dziekan wydaje decyzję o powtarzaniu semestru lub skreśleniu z listy studentów;
  - 4) powtarzanie przedmiotu, co jest równoznaczne z zaliczeniem semestru i przeniesieniem przedmiotu na kolejny rok akademicki; jeżeli student po raz drugi nie zaliczy tego samego przedmiotu, dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
3. Studentowi powtarzającemu semestr nie może być udzielona zgoda na warunkowy wpis lub powtarzanie przedmiotu.
  4. Student może uzyskać pozwolenie na powtarzanie semestru jeden raz w czasie studiów I stopnia, jeden raz w czasie studiów II stopnia oraz dwa razy w czasie studiów jednolitych magisterskich.
  5. Student, który powtarza semestr, jest zobowiązany do złożenia egzaminów i uzyskania zaliczeń wszystkich zajęć przewidzianych planem studiów. Na wniosek studenta dziekan podejmuje decyzję o uznaniu zaliczeń i egzaminów złożonych na ocenę co najmniej dobrą, z wyłączeniem przedmiotów zaliczanych w trybie egzaminów poprawkowych.
  6. W przypadku powtarzania semestru punkty ECTS są liczone tylko z semestru zaliczonego.
  7. Warunkowy wpis na następny okres zaliczeniowy albo zgodę na powtarzanie przedmiotu można uzyskać nie więcej niż dwa razy w czasie studiów I stopnia, nie więcej niż raz w czasie studiów II stopnia i nie więcej niż trzy razy w czasie studiów jednolitych magisterskich.
  8. Poza przypadkami określonym w ust. 1 i 2 oraz w § 18 ust. 1, w § 21 ust. 4, w § 22 ust. 4, w § 37 ust. 1 i w § 42 ust. 3 skreślenie z listy studentów następuje w przypadku:
    - 1) niepodjęcia lub rezygnacji ze studiów;
    - 2) nieusprawiedliwionego nieuczęszczania na zajęcia przez okres czterech tygodni;
    - 3) nieuiszczenia w terminie opłat za studia;
    - 4) prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej o ukaraniu karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
  9. Skreślenie z listy studentów drugiego kierunku następuje ponadto w wypadku:
    - 1) skreślenia z listy studentów podstawowego kierunku;
    - 2) cofnięcia zgody na studiowanie na drugim kierunku z powodu niewypełnienia przez studenta obowiązków związanych z tokiem studiów na kierunku podstawowym.Skreślenia dokonuje dziekan drugiego kierunku na podstawie decyzji dziekana kierunku podstawowego.
  10. Od decyzji o skreśleniu z listy studentów przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

## § 25

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów w pierwszym semestrze, może nastąpić jedynie na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe.
2. Osoba, która po zaliczeniu pierwszego semestru została skreślona z listy studentów, może ubiegać się o wznowienie studiów, jednak nie więcej niż raz na studiach I, nie więcej niż raz na studiach II stopnia, a na studiach jednolitych magisterskich nie więcej niż dwukrotnie. Wniosek o wznowienie studiów zainteresowany składa przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczy wznowienie.
3. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje dziekan na wniosek zainteresowanego, określając różnice programowe oraz terminy ich zaliczenia, zgodnie z aktualnym planem studiów.
4. Osoby skreślone na podstawie prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej mogą ubiegać się o przyjęcie tylko w przypadku, gdy nastąpiło zatarcie kary wydalenia z uczelni.
5. Wznowienie studiów może nastąpić nie później niż w terminie 5 lat od ostatniego zaliczonego semestru i jedynie na kierunku, rodzaju i formie studiów, z którego student został skreślony.
6. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5 przyjęcie na studia może nastąpić na zasadach ogólnych wyłącznie na pierwszy rok studiów, z uwzględnieniem zasad odpłatności za usługi edukacyjne.

## V. Opłaty za zajęcia

### § 26

1. Opłaty za usługi dydaktyczne mogą być pobierane w związku z:
  - 1) kształceniem studenta na studiach niestacjonarnych;
  - 2) kształceniem studenta na studiach stacjonarnych, jeżeli są to studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej, zgodnie z przepisami ustawy;
  - 3) kształceniem studenta na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym w ustawie;
  - 4) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce;
  - 5) odbywaniem studiów prowadzonych w języku obcym;
  - 6) uczestnictwem w zajęciach nieobjętych planem studiów.
2. Wysokość opłat ustala Rektor na wniosek dziekanów nie później niż na trzy miesiące przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1, należy uiścić do 25 października za semestr zimowy i do 28 marca za semestr letni.
4. W wyjątkowych przypadkach dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na uiszczenie opłaty w ratach.
5. Warunki odpłatności za usługi edukacyjne na studiach określa umowa zawarta ze studentem.

## **VI. Urlopy**

### **§ 27**

1. Studentowi może być udzielony urlop krótkoterminowy w wymiarze nieprzekraczającym czterech tygodni, semestralny lub roczny w przypadku ważnych okoliczności życiowych.
2. Studentowi może być udzielony urlop naukowy przeznaczony na odbywanie innych studiów krajowych lub zagranicznych lub badań naukowych związanych z pracą dyplomową.

### **§ 28**

1. Urlop może być udzielony po zaliczeniu pierwszego semestru, z wyjątkiem urlopu udzielanego z przyczyn zdrowotnych. Urlop roczny może być udzielony jeden raz w czasie studiów I stopnia, jeden raz w czasie studiów II stopnia oraz dwa razy w czasie jednolitych studiów magisterskich.
2. Student powinien ubiegać się o urlop niezwłocznie po zaistnieniu jego przyczyny.
3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach dydaktycznych, przekraczającej 4 tygodnie, dziekan z urzędu udziela urlopu na okres semestru lub roku. Gdy usprawiedliwiona nieobecność skutkuje niemożnością przystąpienia do egzaminów i zaliczeń w sesji egzaminacyjnej lub poprawkowej, dziekan może udzielić urlopu na okres semestru lub roku.

### **§ 29**

1. Udzielenie urlopu semestralnego lub rocznego przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.
2. Udzielenie urlopu krótkoterminowego nie skutkuje przesunięciem terminu zaliczenia semestru ani przedłużeniem terminu planowanego ukończenia studiów.
3. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.
4. W przypadku studentów studiujących na więcej niż jednym kierunku studiów, udzielenie urlopu na jednym z kierunków nie skutkuje urlopowaniem na pozostałych.
5. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie.
6. W trakcie urlopu student może za zgodą dziekana brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów. Nie może to jednak prowadzić do skrócenia terminu planowanego ukończenia studiów. Potwierdzenie uzyskanych zaliczeń i zdanych egzaminów student uzyskuje na karcie okresowych osiągnięć.

## **VII. Nagrody i wyróżnienia**

### **§ 30**

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami naukowymi oraz aktywną i nienaganną postawą społeczną mogą być przyznane:
  - 1) nagrody i wyróżnienia Rektora;
  - 2) nagrody ufundowane przez instytucje pozauczelniane oraz osoby prywatne, zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród;

- 3) nagrody i wyróżnienia dziekana.
2. Na wniosek studenta informacje o uzyskanych nagrodach i wyróżnieniach wpisuje się do indeksu.

### **§ 31**

1. Zaświadczenie o ukończeniu studiów z wyróżnieniem mogą otrzymać absolwenci, którzy spełnili następujące warunki:
  - 1) złożyli pracę dyplomową w terminie określonym regulaminem studiów (§ 33 ust. 1);
  - 2) uzyskali średnią ocen z egzaminów i zaliczeń, o których mowa w § 20 ust. 3 i 4, nie niższą niż 4,5;
  - 3) uzyskali z pracy dyplomowej i egzaminu końcowego oceny bardzo dobre;
  - 4) postępowali w okresie studiów zgodnie ze ślubowaniem studenta.
2. Wyróżnienie przyznaje rada wydziału na wniosek kierującego pracą dyplomową lub recenzenta.

## **VIII. Zakończenie studiów**

### **§ 32**

Warunkiem zakończenia studiów jest przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej oraz zdanie egzaminu dyplomowego.

### **§ 33**

1. Studenci zobowiązani są do złożenia pracy dyplomowej w dziekanacie wraz z oświadczeniem o samodzielności wykonania pracy oraz z wnioskiem o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego nie później niż do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w ostatnim semestrze studiów.
2. Dziekan na uzasadniony wniosek studenta, złożony w terminie określonym w ust. 1 i zaopiniowany przez kierującego pracą, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, nie dłużej niż do trzech miesięcy od ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w ostatnim semestrze studiów.
3. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan zobowiązany jest do wyznaczenia nowego kierownika pracy. Zmiana kierującego pracą w ostatnim okresie zaliczeniowym przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w ust. 2.

### **§ 34**

1. Na wniosek studenta, zaopiniowany pozytywnie przez kierującego pracą dyplomową i radę wydziału, dziekan może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy dyplomowej w języku obcym.
2. Student przygotowujący pracę w języku obcym składa wraz z pracą jej streszczenie w języku polskim.

3. W razie konieczności rada wydziału może wyznaczyć pomocniczego opiekuna pracy pisanej w języku obcym.

### § 35

1. Licencjacką lub inżynierską pracę dyplomową, kończącą studia pierwszego stopnia, student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego, posiadającego przynajmniej stopień naukowy doktora.
2. Tytuł pracy o której mowa w ust. 1, ustala kierujący pracą, a zatwierdza rada instytutu nie później niż na pół roku przed ostatnim dniem zajęć dydaktycznych w ostatnim semestrze studiów.
3. Oceny pracy, o której mowa w ust. 1 dokonuje kierujący pracą oraz jeden recenzent, posiadający przynajmniej stopień naukowy doktora. Recenzenta pracy wyznacza dziekan. W wypadku jednej oceny negatywnej o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan, po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta, posiadającego przynajmniej stopień naukowy doktora.

### § 36

1. Magisterską pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego: profesora lub doktora habilitowanego. W szczególnych wypadkach rada wydziału może upoważnić do kierowania określoną pracą magisterską adiunkta albo specjalistę spoza Uniwersytetu, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Tytuł pracy, o której mowa w ust. 1, ustala kierujący pracą a zatwierdza rada wydziału lub rada instytutu nie później niż na rok przed ostatnim dniem zajęć dydaktycznych w ostatnim semestrze studiów.
3. Oceny pracy, o której mowa w ust. 1, dokonuje kierujący pracą oraz jeden recenzent. Przynajmniej jeden z nich musi posiadać tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Recenzenta pracy wyznacza dziekan. W wypadku jednej oceny negatywnej o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan, po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.

### § 37

1. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach określonych w § 33, to znaczy nie uzyskał zaliczenia seminarium, zostaje skreślony z listy studentów.
2. Student, który wznawia studia po okresie dłuższym niż trzy lata, zobowiązany jest do wystąpienia o ponowne zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej bezpośrednio po otrzymaniu decyzji o wznowieniu studiów.

### § 38

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich zajęć i praktyk oraz zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów;
  - 2) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej.

2. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej, z wyłączeniem okresu od 15 lipca do 31 sierpnia, jednak nie później niż do 31 marca dla studiów kończących się w semestrze zimowym i do 30 września dla studiów kończących się w semestrze letnim.
3. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem terminów określonych w ust. 2 oraz w § 33.
4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana. W przypadku egzaminu dyplomowego w języku obcym w skład komisji wchodzi co najmniej dwie osoby znające ten język.
5. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych określa rada wydziału, a zatwierdza Senat.

### § 39

1. Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego studentowi ogłasza się jego wynik. Gdy wynik egzaminu dyplomowego jest co najmniej dostateczny, przewodniczący komisji podaje studentowi ostateczny wynik studiów oraz ocenę, jaka zostanie umieszczona w dyplomie ukończenia studiów. Tytuł zawodowy nadaje rada wydziału lub komisja przez nią upoważniona.
3. Podstawę obliczenia ostatecznego wyniku studiów stanowią:
  - 1) średnia arytmetyczna liczona do trzeciego miejsca po przecinku wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń, o których mowa w § 20 ust. 3, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów;
  - 2) ocena pracy dyplomowej liczona jako średnia ocen kierującego pracą i recenzentów, do trzeciego miejsca po przecinku;
  - 3) ocena egzaminu dyplomowego liczona jako średnia ocen członków komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy, do trzeciego miejsca po przecinku.
4. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę: 0,6 oceny wymienionej w ust. 3 pkt 1 oraz 0,2 oceny wymienionej w ust. 3 pkt 2 i 0,2 oceny wymienionej w ust. 3 pkt 3. Ostateczny wynik studiów wylicza się z dokładnością do trzech miejsc po przecinku.

### § 40

Absolwent studiów I stopnia, który zdał egzamin dyplomowy, zachowuje prawa studenta i legitymację do 31 października danego roku. Absolwent studiów II stopnia i jednolitych studiów magisterskich, który zdał egzamin dyplomowy zobowiązany jest do niezwłocznego oddania legitymacji studenckiej.

### § 41

1. Na wniosek studenta lub kierującego pracą dyplomową dziekan zarządza przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego z uwzględnieniem warunków organizacyjnych Uniwersytetu.

2. Wniosek o przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego składa się wraz z wnioskiem o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego.
3. Poza komisją egzaminacyjną, w otwartym egzaminie dyplomowym mogą wziąć udział osoby zaproszone przez kierującego pracą lub studenta.
4. Osoby niebędące członkami komisji egzaminacyjnej nie mają prawa do zadawania pytań oraz nie biorą udziału w obradach komisji.
5. Ogłoszenie wyniku otwartego egzaminu dyplomowego jest jawne.

#### § 42

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
3. W przypadku powtórnego niezdania egzaminu albo nieprzystąpienia do egzaminu w terminie ostatecznym dziekan wydaje decyzję o powtarzaniu ostatniego semestru studiów albo o skreśleniu z listy studentów.

#### § 43

1. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów w zaokrągleniu, zgodnie z zasadą:

ostateczny wynik studiów:	ostateczny wynik studiów w dyplomie:
do 3,250	dostateczny (3)
3,251 – 3,750	dostateczny plus (3,5)
3,751 - 4,250	dobry (4)
4,251 - 4,500	dobry plus (4,5)
od 4,501	bardzo dobry (5)
2. Zaokrąglenie ostatecznego wyniku studiów dotyczy tylko wpisu do dyplomu ukończenia studiów, natomiast we wszystkich zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów, obliczony jak w § 39 ust. 4.

### X. Przepisy przejściowe i końcowe

#### § 44

W stosunku do studentów, którzy rozpoczęli studia przed 1 października 2012 r. warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego oraz sposób liczenia ostatecznego wyniku studiów określają przepisy zawarte w § 29 ust. 1 oraz ust. 7-8b Regulaminie studiów KUL z dnia 21 kwietnia 2006 r. z późn. zm.

#### § 45

1. Postanowienia regulaminu dotyczą studentów wszystkich form studiów prowadzonych na Uniwersytecie.
2. Postanowienia regulaminu stosuje się do studiów międzyobszarowych, o ile regulaminy tych studiów nie stanowią inaczej.



3. Postanowienia regulaminu stosuje się odpowiednio do studiów doktoranckich i podyplomowych.
4. W sytuacjach nieobjętych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Rektor.
5. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych regulaminem jest Rektor.

#### **§ 46**

Wykładni regulaminu dokonuje Rektor.

#### **§ 47**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2012 r.