**Instrukcja dotycząca praktyk na studiach podyplomowych z zakresu przygotowania pedagogicznego.**

1. W ramach praktyk dających kwalifikacje do nauczania w szkołach muszą odbyć Państwo 150 godzin praktyk (w tym 30 psychopedagogicznych – 120 dydaktycznych). 30 godzin psychopedagogicznych – to takie godziny, podczas których dowiedzą się Państwo jak funkcjonuje szkoła - zapoznają się Państwo z dokumentacją szkoły, funkcjonowaniem biblioteki, pedagoga szkolnego czy świetlicy – te godziny najlepiej odbyć na jednym poziomie edukacyjnym. 120 godzin dydaktycznych – to hospitacje i prowadzenie części godzin (w zależności od tego na ile godzin prowadzenia wyrazi zgodę szkoła – dobrze jest przeprowadzić ok. 30 godzin). 120 godzin powinno być podzielone na II (szkoła podstawowa klasy IV-VI) i IV etap edukacyjny (szkoła ponadgimnazjalna). Można też robić praktyki w gimnazjum – ale ten etap nie jest już konieczny ze względu na wygaszanie gimnazjów. Co po kolei należy zrobić?
2. Uzyskać zgodę na odbycie praktyk w szkołach (konieczne na II i IV etapie edukacyjnym III jest obecnie dowolny, bo gimnazja zostają wygaszane). Taką zgodę najczęściej wydaje Dyrektor Szkoły. (praktyki nie muszą się odbywać w Lublinie – mogą w Państwa miejscu zamieszkania)
3. Przesłanie do opiekuna praktyk (kbraun@kul.pl) następujących danych:
* dokładna nazwa szkoły
* adres szkoły,
* imię i nazwisko dyrektora szkoły,
* planowany czas odbywania praktyk (od – do).

Dane te powinny być przesłane tydzień przed planowanym rozpoczęciem praktyk.

1. Odebranie z Centrum Studiów Podyplomowych: Umowy – Skierowania, Dzienniczka praktyk i zaświadczenia o odbyciu praktyk.
2. Wypełniając dzienniczek należy:
* oddzielnie wykazać – godziny psychologiczno-pedagogiczne, oraz dydaktyczne (a te należy rozróżnić na prowadzone i hospitowane);
* do zajęć prowadzonych należy przygotować konspekty (min. 3) i uzyskać na nich podpis nauczyciela, na którego lekcji będzie się odbywała praktyka przed przeprowadzeniem lekcji.
* po odbytych praktykach w dzienniczku muszą się znaleźć opinie – opiekuna praktyk z każdej szkoły oraz praktykanta
1. Po odbytych praktykach do Centrum składamy:
* wypełniony dzienniczek praktyk,
* po jednym egzemplarzu podpisanych umów – skierowań (drugie egzemplarze zostają w szkołach)
* konspekty przeprowadzonych zajęć
* zaświadczenie o odbyciu praktyk (potwierdzone w każdej placówce).
* indeks (w indeksie na s. 50-51 – w odpowiednich rubrykach wpisujemy nazwy, adresy i czas odbywania praktyk w każdej z placówek).