



PL-BY-UA
2007-2013

Financed by
the European Union



PROGRAM WSPÓŁPRACY TRANSGRANICZNEJ POLSKA-BIAŁORUŚ-UKRAINA 2007-2013

Prezentacja Załącznika D
Opis mikroprojektu
Trzeci nabór wniosków



PL-BY-UA
2007-2013

Financed by
the European Union



Załącznik D Opis mikroprojektu

- ✓ Należy wypełnić **po angielsku i jednocześnie** (jeśli wniosek aplikacyjny nie został wypełniony w języku angielskim) **w języku, w jakim został wypełniony formularz wniosku;**
- ✓ Należy wypełnić oddzielny załącznik D dla każdego mikroprojektu;
- ✓ Każdy **mikroprojekt** musi posiadać **ten sam numer na wszystkich dokumentach aplikacyjnych** z załącznikiem D włącznie *(jak wskazano w części 1.3 wniosku aplikacyjnego: mikroprojekt 1, mikroprojekt 2 itd.);*
- ✓ **Numeracja załącznika D** mikroprojektu powinna być **spójna z numerem mikroprojektu**
(Załącznik D1, mikroprojekt nr 1; Załącznik D2, mikroprojekt nr 2 itd.)

Numer właściwego
mikroprojektu i
załącznika D!

Pełny tytuł mikroprojektu

Całkowity koszt kwalifikowalny
mikroprojektu w EURO
(*min. 10 000 EURO*
max. 50 000 EURO)

Dokładna i pełna oficjalna
nazwa partnera wiodącego
mikroprojektu, oficjalny
adres, państwo rejestracji
i status prawny.

Dokładna i pełna oficjalna
nazwa partnera(ów)
w mikroprojekcie,
oficjalny adres, państwo
rejestracji i status prawny.
(należy dodać tyle linii, ile
potrzeba)

 	
Annex D.....	
Micro-project no description	
1. Title of the micro-project	
2. Total eligible costs (EUR)	
3. Name, address, nationality and legal status of the Micro-project Lead Partner	
4. Name, addresses, nationalities and legal statuses of Micro-project Partners	
4a/ Micro-project Partner 1	
4b/ Micro-project Partner 2 <i>Please add as many rows as necessary.</i>	
5. Duration of the micro-project. Number of months	
6. Micro-project location. Country(ies), Region(s), Town(s)	

Całkowity czas trwania
mikroprojektu w
miesiącach
(*max. 12 miesięcy*)

Należy podać nazwy państw,
regionów, obszarów lub miast, w
których będzie wdrażany
mikroprojekt.



Proszę przedstawić informację na temat celów mikroprojektu.

✓ Cel ogólny = max. 1

✓ Cele szczegółowe = może być kilka

✓ Jaki wkład ma mikroprojekt w osiągnięcie celu ogólnego przez PROJEKT PARASOLOWY?

Należy odpowiedzieć na pytania znajdujące się w polu 8. Wykazać, w jaki sposób mikroprojekt wpisuje się w cele i priorytety Programu, w szczególności: priorytet 3., działanie 3.2

Należy odpowiedzieć na pytania znajdujące się w polu 9. i opisać szczegółowo mikroprojekt, włącznie z działaniami i ich skutecznością, oczekiwanymi rezultatami i wskaźnikami (ilościowo!) oraz opisać wskaźniki promocji i wizualizacji.

7. Objectives

<Describe the overall objective (max 1) to which the micro-project aims to contribute towards and the specific objective(s) that the micro-project aims to achieve.

Describe how does the micro-project contribute to attaining of the overall objective of the umbrella project.>

<Please remember to delete this paragraph, any other text written in italics in such brackets.>

8. Relevance of the Micro-project to the Programme

<Provide a detailed presentation and analysis of the problems and their interrelation at all levels.

Provide a detailed description of the target groups and final beneficiaries and estimated number.

Identify clearly the specific problems to be addressed by the micro-project and the perceived needs and constraints of the target groups.

Demonstrate the relevance of the micro-project to the needs and constraints of the target country(ies)/regions, identification of the problems and challenges addressed by the micro-project and how the micro-project is going to solve them; identification of target groups and final beneficiaries; relevance of the micro-project to the objectives and priorities of the Programme as indicated in the Guidelines.>

9. Description of the micro-project and its effectiveness

<Provide a description of the proposed micro-project including, where relevant, background information that led to the formulation of the micro-project. This should include:

- The proposed activities and their effectiveness. Identify and describe in detail each activity to be undertaken to produce the results, justifying the choice of the activities, indicating their sequence and interrelation and specifying where applicable the role of each partner (or associates or subcontractors) in the activities. In this respect, the detailed description of activities must not repeat the micro-project plan to be provided in the section 14 below.*
- Expected results. Indicate how the micro-project will improve the situation of target groups/beneficiaries as well as the technical and management capacities of target groups and/or any local partners where applicable. Be specific and quantify results as much as possible. Indicate notably foreseen publications. Describe the possibilities for replication and extension of the micro-project outcomes (multiplier effects).*
- Promotion visibility measures*

Applicant initials:

Page 1



PL-BY-UA
2007-2013

Financed by
the European Union



Jaki jest oczekiwany wpływ każdego z mikroprojektów na regiony transgraniczne (korzyści po obu stronach granicy), zwłaszcza w kontekście stworzenia nowych podstaw dla rozwoju przyszłej współpracy transgranicznej.

Zgodność mikroprojektu z Unijnymi i krajowymi przepisami dotyczącymi prawa ochrony środowiska.

Odnosi się do równości mężczyzn i kobiet w dostępie do rynku pracy lub dostępu osób niepełnosprawnych lub innych dyskryminowanych grup do rynku pracy i infrastruktury publicznej.

Jak realizacja mikroprojektu wpłynie na rozwój społeczeństwa informacyjnego, czy będzie miała pozytywny, czy negatywny wpływ na politykę ICT.

Note: The indicators must be specific, measurable, achievable, relevant, timely, recalling that their number should remain small. Please make sure that the objectives, results, impact, activities and the relevant indicators are coherent with the Annex C: Logical Framework

>.

10. Cross-border impact

*<How does the micro-project create basis to develop cross-border co-operation?
How the micro-project results effect both sides of the border?
Clear links to future cross-border co-operation>?*

11. Project impact on the horizontal policies

Natural environment *(Please, tick the adequate field and describe the impact)*

	<i>Please, tick the adequate field</i>	<i>(Please, describe the impact, if applicable)</i>
Protection of the environment is the main theme of the micro-project		
Micro-project has a positive contribution to the protection of the environment		
Micro-project has a neutral contribution to the protection of the environment		

Equal opportunities

	<i>Please, tick the adequate field</i>	<i>(Please, describe the impact, if applicable)</i>
Equal opportunities policy is the main theme of the micro-project		
Micro-project has a positive contribution to the equal opportunities policy		
Micro-project has a neutral contribution to the equal opportunities policy		

Information and communication technology (ICT)

	<i>Please, tick the adequate field</i>	<i>(Please, describe the impact, if applicable)</i>
ICT policy is the main theme of the micro-project		
Micro-project has a positive contribution to the ICT policy		
Micro-project has a neutral contribution to the ICT policy		

Opis trzeciego poziomu partnerstwa pomiędzy partnerem wiodącym mikroprojektu a innymi partnerami mikroprojektu (punkt 2.1.2, Wytyczne dla wnioskodawców).

Należy opisać rolę i udział w mikroprojekcie wszystkich partnerów oraz powody, z których te role zostały im powierzone.

Należy szczegółowo opisać metody wdrażania mikroprojektu i uzasadnić ich wybór. Należy odpowiedzieć na pytania umieszczone w tej części.

12. Partnership description

<Including information concerning: Joint micro-project preparation, Joint micro-project implementation, Joint micro-project staff, joint micro-project financing; history of the cooperation between the Micro-project Partners, if applicable.>

12a. Micro-project Partners responsibilities *<please add as many rows as necessary>*

- Micro-project Lead Partner:
 - Role/tasks/activities implemented under the micro- project:
 - Reasons for which the role have been assigned to the Micro-project Partner:
-
- Micro-project Partner 1:
 - Role/tasks/activities implemented under the micro- project:
 - Reasons for which the role have been assigned to the Micro-project Partner:

13. Methodology of the micro-project

<Including:

- *the methods of implementation and reasons for the proposed methodology;*
- *where the micro-project is the prolongation of a previous action, explain how the micro-project is intended to build on the results of this previous action. Give the main conclusions and recommendations of evaluations that might have been carried out;*
- *where the micro-project is part of a larger programme, explain how it fits or is coordinated with this programme or any other possibly planned project. Please specify the potential synergies with other initiatives, in particular from the European Union;*
- *the role and participation in the micro-project of the various target groups and the reasons for which this roles have been assigned to them,*
- *the organizational structure and the team proposed for the implementation of the micro-project (by function);*
- *the main means proposed for the implementation of the micro-project (equipment, materials, and supplies, works to be acquired or rented);*
- *the attitudes of all stakeholders towards the micro-project in general and the activities in particular.>*

Applicant initials:

Page 2



PL-BY-UA
2007-2013

Financed by
the European Union



Należy odpowiedzieć na pytania przedstawione w polu 14. i wypełnić szablon planu działań mikroprojektu.

Należy opisać główne przesłanki i założenia w trakcie i po wdrożeniu mikroprojektu. Należy przedstawić szczegółową analizę ryzyka i ewentualne plany rezerwowe. Należy wyjaśnić planowany sposób zapewnienia trwałości rezultatów mikroprojektu (na poziomie finansowym, instytucjonalnym i polityk strategicznych) po zakończeniu mikroprojektu.

Załącznik D powinien być właściwie ostemplowany (oficjalną pieczęcią instytucji) i podpisany przez upoważnioną osobę (osoby) kierującą (kierujące) instytucją partnera wiodącego mikroprojektu. W przypadku gdy załącznik podpisuje inna osoba niż osoba kierująca instytucją, należy pamiętać o załączeniu do wniosku aplikacyjnego należyście poświadczanego upoważnienia.

14. Micro-project plan

<It should not be indicated a specific start up date for the implementation of the micro-project but simply show "month 1", "month 2", etc. It is recommended to base the estimated duration for each activity and total period on the most probable duration and not on the shortest possible duration by taking into consideration all relevant factors that may affect the implementation timetable. The activities stated in the micro-project plan should correspond to the activities described in detail in section 9. The implementing body shall be any of the micro-project partners, associates or subcontractors. Any months or interim periods without activities must be included in the micro-project plan and count toward the calculation of the total estimated duration of the micro-project. The micro-project plan should be sufficiently detailed to give an overview of the preparation and implementation of each activity>.

<The micro-project plan will be drawn up using the following format:>

Year 1												
Activity	Semester 1						Semester 2					
	Month 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Example	Example											
Preparation Activity 1 (title)												
Execution Activity 1 (title)												
Preparation Activity 2 (title)												
Etc.												

15. Sustainability of the micro-project including financial and institutional sustainability

☐ Describe the main preconditions and assumptions during and after the implementation phase.
☐ Provide a detailed risk analysis and possible contingency plans. This should include at least a list of risks associated with each activity proposed accompanied by relevant corrective measures to mitigate such risks. A good risk analysis would include a range of risk types including physical, environmental, political, economic and social risks.
☐ Explain how sustainability will be secured after completion of the micro-project. This can include aspects of necessary measures and strategies built into the micro-project, follow-up activities, ownership by target groups etc.
 In doing so, please make a distinction between the following dimensions of sustainability:
☐ Financial sustainability (financing of follow-up activities, sources of revenue for covering all future operating and maintenance costs, etc.);
☐ Institutional level (which structures would allow, and how, the results of the micro-project to continue be in place after the end of the micro-project? Address issues about the local "ownership" of micro-project outcomes);
☐ Policy level where applicable (What structural impact will the micro-project have - e.g. will it lead to improved legislation, codes of conduct, methods, etc.);

Signed on behalf of the Micro-project Lead Partner:

Name	
Signature and stamp	
Position	
Date and place	



PL-BY-UA
2007-2013

Financed by
the European Union



DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ!