

REGULAMIN

KURSU DOKSZTAŁCAJĄCEGO W ZAKRESIE PRAWA AMERYKAŃSKIEGO

Postanowienia ogólne

§ 1

1. *Regulamin Kursu dokształcającego w zakresie prawa amerykańskiego*, zwany dalej *Regulaminem*, określa ogólne zasady organizacji kursu, prawa i obowiązki uczestników kursu oraz warunki ukończenia kursu.
2. *Kurs dokształcający w zakresie prawa amerykańskiego*, zwany dalej *Kursem* jest prowadzony na Wydziale Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.
3. Celem *Kursu* jest:
 - 1) rozpowszechnienie wiedzy o systemie prawnym Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej wśród studentów i absolwentów Polskich uczelni,
 - 2) rozwój umiejętności praktycznego zastosowania zdobytej wiedzy na temat systemu *common law*,
 - 3) nawiązywanie kontaktów naukowych z zagranicznymi ośrodkami naukowymi.
4. Nadzór merytoryczny nad *Kursem* sprawuje Dziekan Wydziału Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji KUL.
5. Uniwersyteckie Centrum Studiów Podyplomowych i Doskonalenia Zawodowego zapewnia obsługę administracyjno-techniczną *Kursu* w zakresie:
 - 1) prowadzenia procesu rekrutacji,
 - 2) prowadzenia dokumentacji dotyczącej toku kształcenia,
 - 3) wydania świadectwa ukończeniu *Kursu*.
6. *Kierownika Kursu* powołuje Rada Wydziału Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji na wniosek Dziekana.
7. Funkcję *Kierownika Kursu* może sprawować nauczyciel akademicki zatrudniony na Wydziale Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji KUL, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora nauk prawnych.
8. Do uprawnień i obowiązków *Kierownika Kursu* należy w szczególności:
 - 1) opracowanie programu, preliminarza budżetowego i budżetu *Kursu*,
 - 2) organizacja *Kursu* i nadzór nad jego przebiegiem, organizacja zajęć dydaktycznych, zgodnie z zatwierdzonym przez Radę Wydziału programem,
 - 3) podejmowanie rozstrzygnięć w indywidualnych w sprawach dotyczących uczestników *Kursu*, niezastrzeżonych do kompetencji Dziekana.

Warunki uczestnictwa

§ 2

1. Uczestnikami *Kursu* mogą być studenci, posiadający znajomość j. angielskiego na poziomie średniozaawansowanym, którzy:
 - 1) ukończyli II rok studiów jednolitych magisterskich na kierunku prawo lub prawo kanoniczne,
 - 2) ukończyli II rok studiów I stopnia na kierunkach: administracja, europeistyka, filologia angielska, politologia, stosunki międzynarodowe,oraz absolwenci kierunków studiów wymienionych w pkt. 1) i 2), zwani dalej *Uczestnikami*.
2. W wyjątkowych wypadkach, za zgodą *Kierownika Kursu*, w *Kursie* mogą uczestniczyć studenci i absolwenci innych kierunków.
3. Szczegółowe zasady rekrutacji na *Kurs* określają odrębne przepisy.

Prawa i obowiązki uczestników Kursu

§ 3

Uczestnik *Kursu*, w szczególności ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych realizowanych w ramach programu *Kursu* oraz przystępowania do egzaminów i zaliczeń przewidzianych w programie *Kursu*,
- 2) zdobywania wiedzy i rozwijania zainteresowań naukowych i korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz całości zbiorów bibliotecznych KUL zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) otrzymania na wniosek zaświadczenia o uczestnictwie w *Kursie*,
- 4) otrzymania świadectwa ukończeniu *Kursu*, pod warunkiem wypełnienia wymagań określonych w § 6.

§ 4

Uczestnik *Kursu*, w szczególności jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego ustawa *Prawo o szkolnictwie wyższym*, *Statut KUL* oraz niniejszy *Regulamin*, a także do przestrzegania przepisów wewnętrznych aktów prawnych Uniwersytetu i przepisów porządkowych,
- 2) terminowego wnoszenia opłat związanych z uczestnictwem w *Kursie*,
- 3) niezwłocznego powiadamiania Uniwersyteckiego Centrum Studiów Podyplomowych i Doskonalenia Zawodowego o zmianie danych osobowych i danych teleadresowych.

Organizacja zajęć dydaktycznych

§ 5

1. Wszystkie zajęcia w ramach *Kursu* są prowadzone w języku angielskim (specjalistyczny prawniczy).
2. Program zajęć jest corocznie zatwierdzany przez Radę Wydziału Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji.
3. Zajęcia zawarte w programie *Kursu* odbywają się w dwóch trybach:
 - 1) zajęcia prowadzone cyklicznie przez cały semestr (raz w tygodniu lub raz na dwa tygodnie),
 - 2) zajęcia prowadzone w trybie codziennym przez maksymalny okres 2 tygodni – tzw. kursy intensywne – (harmonogram kursów intensywnych ustalany jest odrębnie).
4. Uczestnik samodzielnie dokonuje wyboru zajęć dydaktycznych zawartych w programie *Kursu* na dany rok, uwzględniając zapisy ust. 3.
5. Warunkiem zaliczenia zajęć jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu lub zaliczenia z oceną, a następnie odpowiedniego wpisu prowadzącego na karcie okresowych osiągnięć uczestnika.
6. Stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	bdb	5,0	very good
dobry plus	db +	4,5	good +
dobry	db	4,0	good
dostateczny plus	dst +	3,5	pass +
dostateczny	dst	3,0	pass
niedostateczny	ndst	2,0	fail

7. Zasady uczestnictwa w zajęciach i kryteria przyznawania oceny ustala prowadzący i ogłasza je w dniu rozpoczęcia zajęć.
8. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, uczestnik ma prawo do jednego terminu poprawkowego z każdego przedmiotu.
9. Terminy egzaminów i zaliczeń poprawkowych wyznaczane są przez prowadzących zajęcia w porozumieniu z *Kierownikiem Kursu*.

10. Bezpośrednio po uzyskaniu ocen z wybranych zajęć, uczestnik zobowiązany jest do złożenia karty okresowych osiągnięć w Uniwersyteckim Centrum Studiów Podyplomowych i Doskonalenia Zawodowego, celem uzyskania zaliczenia poszczególnych semestrów *Kursu*.

Warunki ukończenia Kursu

§ 6

1. Warunkiem ukończenia *Kursu* jest uzyskanie zaliczeń z zajęć samodzielnie wybranych przez uczestnika, zawartych w programie *Kursu*, które stanowią w sumie przynajmniej 360 godzin zajęć dydaktycznych.
2. Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia warunku określonego w ust. 1 w okresie sześciu kolejnych semestrów.
3. Uczestnik, za zgodą *Kierownika Kursu*, może ukończyć *Kurs* w ciągu minimum dwóch kolejnych semestrów, wypełniając warunek określony w ust. 1, jednocześnie regulując płatność za *Kurs*, o której mowa w § 7 ust. 2.

Płatności

§ 7

1. *Kurs dokształcający w zakresie prawa amerykańskiego* jest odpłatny.
2. Wysokość opłaty obowiązującej uczestników poszczególnych edycji *Kursu* ustala *Kierownik Kursu*.
3. Opłata jest wnoszona w 4 ratach uiszczanych co semestr.

Skreślenie z listy uczestników

§ 8

1. Dziekan Wydziału Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji skreśla uczestnika z listy uczestników kursu, na wniosek *Kierownika Kursu*, w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w *Kursie*, złożonej *Kierownikowi Kursu*,
 - 2) niespełnienia warunków ukończenia kursu w okresie sześciu semestrów,
 - 3) niewniesienia w ustalonych terminach kolejnych rat opłaty za uczestnictwo w *Kursie*.
2. Uczestnikowi przysługuje odwołanie od decyzji o skreśleniu do Prorektora właściwego ds. kursów dokształcających, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dziekana Wydziału Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji.
3. Dziekan może wyrazić zgodę na wznowienie uczestnictwa w *Kursie*, na pisemny wniosek osoby skreślonej z listy uczestników, zaopiniowany przez *Kierownika Kursu*, nie później niż w ciągu jednego roku od daty skreślenia, o ile *Kurs* jest nadal prowadzony.
4. Szczegółowe warunki wznowienia określa *Kierownik Kursu*.

Przepisy końcowe

§ 10

W sprawach dotyczących zasad i trybu uczestnictwa w *Kursie*, nieobjętych przepisami niniejszego *Regulaminu* decyzję podejmuje *Kierownik Kursu*.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Prorektora właściwego ds. kursów dokształcających.

/-/ ks. dr hab. Sławomir Nowosad, prof. KUL
Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą