**KARTA PRZEDMIOTU**

1. **Dane podstawowe**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Prawo podatkowe |
| Nazwa przedmiotu w języku angielskim | Tax law |
| Kierunek studiów | Prawo |
| Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie) | jednolite magisterskie |
| Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne) | Stacjonarne/ niestacjonarne |
| Dyscyplina | Prawo |
| Język wykładowy | J. polski |

|  |  |
| --- | --- |
| Koordynator przedmiotu/osoba odpowiedzialna | Dr hab. Beata Kucia-Guściora |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Forma zajęć *(katalog zamknięty ze słownika)* | Liczba godzin | semestr | Punkty ECTS |
| wykład | 30 stacjonarne  20 niestacjonarne | 6 | 3 ECTS stacjonarne  3 ECTS niestacjonarne |
| konwersatorium |  |  |
| ćwiczenia |  | 6 |
| laboratorium |  |  |
| warsztaty | 30 stacjonarne  16 niestacjonarne |  |
| seminarium |  |  |
| proseminarium |  |  |
| lektorat |  |  |
| praktyki |  |  |
| zajęcia terenowe |  |  |
| pracownia dyplomowa |  |  |
| translatorium |  |  |
| wizyta studyjna |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Wymagania wstępne | Wykład przeznaczony jest dla studentów III roku studiów. Studenci powinni posiadać wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z zakresu prawoznawstwa, prawa administracyjnego, cywilnego oraz prawa konstytucyjnego. |

1. **Cele kształcenia dla przedmiotu**

|  |
| --- |
| C1. Zapoznanie: z terminologią z zakresu prawa podatkowego, ze źródłami prawa podatkowego. |
| C2:. Zapoznanie z podstawowymi cechami i funkcjami charakterystycznymi dla prawa podatkowego. Prezentacja podatkowych podmiotów czynnych i biernych. Prezentacja zasad funkcjonowania instytucji prawnopodatkowych (np. organ podatkowy, podatnik, płatnik inkasent). Zapoznanie ze strukturami organów administracji skarbowej. Prezentacja podatkowych norm materialnych ustrojowych i proceduralnych. |
| C3:. Prezentacja technik i narzędzi pozyskiwania danych dotyczących poszczególnych podatków, oraz zaległości podatkowych. Zapoznanie z normatywnymi i praktycznymi podatkowymi aspektami przedsiębiorczości. |
| C4: Wyrobienie umiejętności w zakresie dokonywania obserwacji i interpretacji zjawisk gospodarczych i społecznych pod kątem systemu podatkowego oraz wykorzystania podstawowej wiedzy teoretycznej z zakresu prawa podatkowego, w celu analizowania i interpretowania procesów dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej, uzyskiwania przychodów, dokonywania różnych czynności prawnych i zdarzeń prawnych itp. Wyrobienie umiejętności posługiwania się językiem prawniczym w sposób precyzyjny i spójny w mowie i piśmie, jak również przy użyciu specjalistycznych technik komunikacyjnych. |

1. **Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol | Opis efektu przedmiotowego | Odniesienie do efektu kierunkowego |
| WIEDZA | | |
| W\_01 | Zna i rozumie terminologię prawniczą z zakresu prawa podatkowego | K\_W03 |
| W\_02 | Ma podstawową wiedzę o źródłach prawa podatkowego i hierarchii norm prawnych. Zna ogólne zasady tworzenia i stosowania prawa podatkowego | K\_W04 |
| W\_03 | Zna i rozumie zasady wykładni prawa podatkowego | K\_W05 |
| W\_04 | Zna podstawowe cechy i funkcje prawa podatkowego i rozumie zasady jego funkcjonowania. Ma wiedzę o podmiotach uczestniczących w stosunkach prawnych właściwych dla prawa podatkowego | K\_W06 |
| W\_05 | Ma podstawową wiedzę o różnych rodzajach instytucji podatkowoprawnych oraz pogłębioną w odniesieniu do wybranych instytucji podatkowoprawnych. Zna i rozumie sposoby funkcjonowania wybranych instytucji prawa podatkowego | K\_W07 |
| W\_06 | Ma podstawową wiedzę o relacjach między strukturami organizacyjnymi a także między instytucjami społecznymi, gospodarczymi w aspekcie prawnopodatkowym w skali krajowej i międzynarodowej. Ma pogłębioną wiedzę w odniesieniu do wybranych struktur i instytucji prawa podatkowego | K\_W08 |
| W\_07 | Zna metody i narzędzia w tym techniki pozyskiwania danych właściwe dla prawa podatkowego | K\_W10 |
| W\_08 | Ma wiedzę o normach prawnych organizujących struktury i instytucje podatkowoprawne oraz rządzące nimi prawidłowości. Identyfikuje w tym zakresie kierunki rozwoju prawapodatkowego | K\_W11 |
| W\_09 | Ma wiedzę uporządkowaną w zakresie norm proceduralnych i rozumie proces ich stosowania w prawie podatkowym | K\_W12 |
| W\_10 | Zna i rozumie normatywne i praktyczne aspekty przedsiębiorczości | K\_W13 |
| W\_11 | Ma wiedzę na temat projektowania ścieżki własnego rozwoju | K\_W14 |
| W\_12 | Ma uporządkowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych obowiązujących zarówno w nauce jak i w przyszłym wykonywaniu zawodów prawniczych | K\_W15 |
| UMIEJĘTNOŚCI | | |
| U\_01 | Potrafi dokonywać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, gospodarczych oraz prawnych, analizuje ich powiązanie z obszarem wiedzy prawa podatkowego | K\_U01 |
| U\_02 | Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu prawa podatkowego w celu analizowania i interpretowania konkretnych procesów i zjawisk prawnych, gospodarczych, społecznych | K\_U02 |
| U\_03 | Posiada umiejętność posługiwania się pojęciami prawnymi w celu rozumienia i analizy zjawisk prawnopodatkowych | K\_U03 |
| U\_04 | Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym) w nowoczesnych technologii (ICT) | K\_U04 |
| U\_05 | Posiada umiejętności badawcze obejmujące formułowanie i analizę problemów prawnych, dobór metod i narzędzi badawczych opracowanie i prezentację wyników pozwalające na rozwiązanie problemów prawnopodatkowych (interpretacja, wykładnia przepisów, orzeczeń, literatury | K\_U05 |
| U\_05 | Potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg wybranych procesów i zjawisk społecznych , gospodarczych, politycznych, oraz prognozować ich skutki prawnopodatkowe | K\_U06 |
| U\_06 | Potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się w mowie i na piśmie na tematy dotyczące wybranych zagadnień z zakresu prawa podatkowego, przy wykorzystaniu różnych ujęć teoretycznych, korzystając zarówno z dorobku nauk prawnych jak i innych dyscyplin | K\_U07 |
| U\_07 | Potrafi używać specjalistycznego języka prawnego i porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny przy użyciu różnych technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie prawa jak i odbiorcami spoza grona specjalistów | K\_U08 |
| U\_08 | Posiada umiejętność samodzielnego merytorycznego argumentowania z wykorzystaniem poglądów innych autorów w tym stawiać tezy, trafnie formułować wnioski oraz tworzyć syntetyczne podsumowania i oceny wybranych problemów | K\_U09 |
| U\_09 | Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy z prawa podatkowego w różnych zakresach i formach do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej w szczególności krytycznej analizy skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy | K\_U10 |
| U\_10 | Potrafi posługiwać się zasadami i normami etycznymi w podejmowanej działalności, dostrzega i analizuje dylematy etyczne, przewiduje skutki konkretnych działań w obszarze poszczególnych dziedzin prawa | K\_U12 |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| K\_01 | Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę kształcenia się przez całe życie | K\_K01 |
| K\_02 | Potrafi pracować w zespole pełniąc różne role (prelegenta, dyskutanta, doradcy, krytycznego analityka, komentatora efektów), umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację zakładanych celów | K\_K02 |
| K\_03 | Potrafi odpowiednio ocenić priorytety służące realizacji określonego lub narzuconego zadania, dba o terminową i efektywną realizację zadań | K\_K03 |
| K\_04 | Ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki zawodowej | K\_K04 |
| K\_05 | Umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych, obywatelskich uwzględniając aspekty prawne. Potrafi przewidzieć wielokierunkowe skutki społeczne swojej działalności | K\_K05 |
| K\_06 | Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności | K\_K06 |
| K\_07 | Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy | K\_K07 |
| K\_08 | Umie myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy | K\_K08 |

1. **Opis przedmiotu/ treści programowe**

|  |
| --- |
| 1. Podstawowe zagadnienia z zakresu teorii podatku i systemu podatkowego: pojęcie i struktura podatków, 2. Prawo zobowiązań podatkowych oraz elementy procedur podatkowych 3. Zasady opodatkowania dochodów (podatek dochodowy od osób fizycznych, podatek dochodowy od osób prawnych, zryczałtowane formy opodatkowania 4. Zasady opodatkowania obrotu- podatki pośrednie (podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, podatek od gier) 5. Podatki sektorowe 6. Podatki i opłaty samorządowe |

1. **Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody dydaktyczne  *(lista wyboru)* | Metody weryfikacji  *(lista wyboru)* | Sposoby dokumentacji  *(lista wyboru)* |
| WIEDZA | | | |
| W\_01 | Wykład konwencjonalny, wykład problemowy  Praca z tekstem  Studium przypadku  ćwiczenia praktyczne | Egzamin, zaliczenie pisemne lub ustne | Uzupełnione i ocenione kolokwium / Test / Sprawdzian pisemny  Protokół |
| W\_02 | Wykład konwencjonalny, wykład problemowy  Praca z tekstem  Studium przypadku  ćwiczenia praktyczne | Egzamin, zaliczenie pisemne lub ustne | Uzupełnione i ocenione kolokwium / Test / Sprawdzian pisemny  Protokół |
| W\_03 | Wykład konwencjonalny, wykład problemowy  Praca z tekstem  Studium przypadku  ćwiczenia praktyczne | Egzamin, zaliczenie pisemne lub ustne | Uzupełnione i ocenione kolokwium / Test / Sprawdzian pisemny  Protokół |
| W\_04 | Wykład konwencjonalny, wykład problemowy  Praca z tekstem  Studium przypadku  ćwiczenia praktyczne | Egzamin, zaliczenie pisemne lub ustne | Uzupełnione i ocenione kolokwium / Test / Sprawdzian pisemny  Protokół |
| W\_05 | Wykład konwencjonalny, wykład problemowy  Praca z tekstem  Studium przypadku  ćwiczenia praktyczne | Egzamin, zaliczenie pisemne lub ustne | Uzupełnione i ocenione kolokwium / Test / Sprawdzian pisemny  Protokół |
| W\_06 | Wykład konwencjonalny, wykład problemowy  Praca z tekstem  Studium przypadku  ćwiczenia praktyczne | Egzamin, zaliczenie pisemne lub ustne | Uzupełnione i ocenione kolokwium / Test / Sprawdzian pisemny  Protokół |
| W\_07 | Wykład konwencjonalny, wykład problemowy  Praca z tekstem  Studium przypadku  ćwiczenia praktyczne | Egzamin, zaliczenie pisemne lub ustne | Uzupełnione i ocenione kolokwium / Test / Sprawdzian pisemny  Protokół |
| W\_08 | Wykład konwencjonalny, wykład problemowy  Praca z tekstem  Studium przypadku  ćwiczenia praktyczne | Egzamin, zaliczenie pisemne lub ustne | Uzupełnione i ocenione kolokwium / Test / Sprawdzian pisemny  Protokół |
| W\_09 | Wykład konwencjonalny, wykład problemowy  Praca z tekstem  Studium przypadku  ćwiczenia praktyczne | Egzamin, zaliczenie pisemne lub ustne | Uzupełnione i ocenione kolokwium / Test / Sprawdzian pisemny  Protokół |
| W\_10 | Wykład konwencjonalny, wykład problemowy  Praca z tekstem  Studium przypadku  ćwiczenia praktyczne | Egzamin, zaliczenie pisemne lub ustne | Uzupełnione i ocenione kolokwium / Test / Sprawdzian pisemny  Protokół |
| W\_11 | Wykład konwencjonalny, wykład problemowy  Praca z tekstem  Studium przypadku  ćwiczenia praktyczne | Egzamin, zaliczenie pisemne lub ustne | Uzupełnione i ocenione kolokwium / Test / Sprawdzian pisemny  Protokół |
| W\_12 | Wykład konwencjonalny, wykład problemowy  Praca z tekstem  Studium przypadku  ćwiczenia praktyczne | Egzamin, zaliczenie pisemne lub ustne | Uzupełnione i ocenione kolokwium / Test / Sprawdzian pisemny  Protokół |
| UMIEJĘTNOŚCI | | | |
| U\_01 | Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning)  Metoda SWOT  Studium przypadku (case study)  Dyskusja  Ćwiczenia praktyczne  Warsztaty | Obserwacja  Egzamin  Zaliczenie ustne i pisemne  Sprawdzenie umiejętności praktycznych | Protokół  Karta obserwacji  Prace pisemne  Test  Kolokwium |
| U\_02 | Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning)  Metoda SWOT  Studium przypadku (case study)  Dyskusja  Ćwiczenia praktyczne  Warsztaty | Obserwacja  Egzamin  Zaliczenie ustne i pisemne  Sprawdzenie umiejętności praktycznych | Protokół  Karta obserwacji  Prace pisemne  Test  Kolokwium |
| U\_03 | Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning)  Metoda SWOT  Studium przypadku (case study)  Dyskusja  Ćwiczenia praktyczne  Warsztaty | Obserwacja  Egzamin  Zaliczenie ustne i pisemne Sprawdzenie umiejętności praktycznych | Protokół  Karta obserwacji  Prace pisemne  Test  Kolokwium |
| U\_03 | Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning)  Metoda SWOT  Studium przypadku (case study)  Dyskusja  Ćwiczenia praktyczne  Warsztaty | Obserwacja  Egzamin  Zaliczenie ustne i pisemne Sprawdzenie umiejętności praktycznych | Protokół  Karta obserwacji  Prace pisemne  Test  Kolokwium |
| U\_04 | Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning)  Metoda SWOT  Studium przypadku (case study)  Dyskusja  Ćwiczenia praktyczne  Warsztaty  Praca w grupach | Obserwacja  Egzamin  Zaliczenie ustne i pisemne  Sprawdzenie umiejętności praktycznych | Protokół  Karta obserwacji  Prace pisemne  Test  Kolokwium |
| U\_05 | Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning)  Metoda SWOT  Studium przypadku (case study)  Dyskusja  Ćwiczenia praktyczne  Warsztaty | Obserwacja  Egzamin  Zaliczenie ustne i pisemne Sprawdzenie umiejętności praktycznych | Protokół  Karta obserwacji  Prace pisemne  Test  Kolokwium |
| U\_06 | Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning)  Metoda SWOT  Studium przypadku (case study)  Dyskusja  Ćwiczenia praktyczne  Warsztaty | Obserwacja  Egzamin  Zaliczenie ustne i pisemne Sprawdzenie umiejętności praktycznych | Protokół  Karta obserwacji  Prace pisemne  Test  Kolokwium |
| U\_07 | Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning)  Metoda SWOT  Studium przypadku (case study)  Dyskusja  Ćwiczenia praktyczne  Warsztaty  Praca w grupach | Obserwacja  Egzamin  Zaliczenie ustne i pisemne Sprawdzenie umiejętności praktycznych | Protokół  Karta obserwacji  Prace pisemne  Test  Kolokwium |
| U\_08 | Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning)  Metoda SWOT  Studium przypadku (case study)  Dyskusja  Ćwiczenia praktyczne  Warsztaty | Obserwacja  Egzamin  Zaliczenie ustne i pisemne Sprawdzenie umiejętności praktycznych | Protokół  Karta obserwacji  Prace pisemne  Test  Kolokwium |
| U\_09 | Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning)  Metoda SWOT  Studium przypadku (case study)  Dyskusja  Ćwiczenia praktyczne  Warsztaty | Obserwacja  Egzamin  Zaliczenie ustne i pisemne Sprawdzenie umiejętności praktycznych | Protokół  Karta obserwacji  Prace pisemne  Test  Kolokwium |
| U\_10 | Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning)  Metoda SWOT  Studium przypadku (case study)  Dyskusja  Ćwiczenia praktyczne  Warsztaty | Obserwacja  Egzamin  Zaliczenie ustne i pisemne Sprawdzenie umiejętności praktycznych | Protokół  Karta obserwacji  Prace pisemne  Test  Kolokwium |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | | |
| K\_01 | Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning)  Studium przypadku (case study) | Obserwacja  Egzamin  Zaliczenie ustne i pisemne Sprawdzenie umiejętności praktycznych | Karta obserwacji  Protokół  Prace pisemne |
| K\_02 | Praca w grupach w różnych rolach (lidera, sprawozdawcy, uczestnika) | Obserwacja  Egzamin  Zaliczenie ustne i pisemne Sprawdzenie umiejętności praktycznych | Karta obserwacji  Protokół  Prace pisemne |
| K\_03 | Rozmowa sokratyczna Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning) | Obserwacja  Egzamin  Zaliczenie ustne i pisemne Sprawdzenie umiejętności praktycznych | Karta obserwacji    Protokół  Prace pisemne |
| K\_04 | Rozmowa sokratyczna Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning)  Dyskusja | Obserwacja  Egzamin  Zaliczenie ustne i pisemne Sprawdzenie umiejętności praktycznych | Karta obserwacji  Protokół  Prace pisemne |
| K\_05 | Rozmowa sokratyczna Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning)  Dyskusja | Obserwacja  Egzamin  Zaliczenie ustne i pisemne Sprawdzenie umiejętności praktycznych | Karta obserwacji  Protokół  Prace pisemne |
| K\_06 | Rozmowa sokratyczna Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning)  Dyskusja | Obserwacja  Egzamin  Zaliczenie ustne i pisemne Sprawdzenie umiejętności praktycznych | Karta obserwacji  Protokół  Prace pisemne |
| K\_07 | Rozmowa sokratyczna Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning)  Dyskusja | Obserwacja  Egzamin  Zaliczenie ustne i pisemne Sprawdzenie umiejętności praktycznych | Karta obserwacji  Protokół  Prace pisemne |
| K\_08 | Rozmowa sokratyczna Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning)  Dyskusja | Obserwacja  Egzamin  Zaliczenie ustne i pisemne Sprawdzenie umiejętności praktycznych | Karta obserwacji  Protokół  Prace pisemne |

1. **Kryteria oceny, wagi**

Ocena zaliczenia numeryczna w skali ocen od 2 do 5, ustalana wg. poniższego schematu:

a) 91 – 100% bardzo dobry (5.0),

b) 81 – 90% plus dobry (4.5),

c) 71 – 80% dobry (4.0),

d) 61 – 70% plus dostateczny (3.5),

e) 51 – 60% dostateczny (3.0),

f) poniżej 50% niedostateczny (2.0)

Forma zaliczenia przedmiotu:

**Egzamin**

**Tryb stacjonarny (tradycyjny) realizowany w siedzibie uczelni:**

Egzamin składa się z 2 części testowej i kazusowej. Część I -test z połączeniem elementów opisowych pytań odnoszący się do zagadnień teoretycznych (60% oceny). Część II kazusy obejmujące zagadnienia praktyczne prawa podatkowego (40% oceny). Ocena końcowa jest wypadkową ocen z dwóch części egzaminu.

**Tryb zdalny**

Egzamin pisemny obejmujący zagadnienia teoretyczne ( test jednokrotnego wyboru, pytania opisowe) oraz zagadnienia praktyczne (kazusy) – przygotowany na platformie Moodle lub Office 365

**Warsztaty:**

**Tryb stacjonarny (tradycyjny) realizowany w siedzibie uczelni**:

Ocena średnia: z min. 3 kolokwiów wg powyższych wag, z ocen z aktywności, umiejętności rozwiązywania kazusów oraz przygotowywanych zadań domowych.

Forma pisemna lub ustna

**Tryb zajęć zdalnych**

Ocena średnia: z min. 3 kolokwiów wg powyższych wag, z ocen z aktywności, umiejętności rozwiązywania kazusów oraz przygotowywanych zadań domowych.

**Forma kolokwiów: przeprowadzona pisemnie bądź ustnie poprzez Platformę Moodle lub Office 365.**

1. **Obciążenie pracą studenta**

|  |  |
| --- | --- |
| Forma aktywności studenta | Liczba godzin |
| Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem | **60 stacjonarne /48 niestacjonarne** |
| Liczba godzin indywidualnej pracy studenta | **90 godz. stacjonarne / 120 niestacjonarne** |

1. **Literatura**

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa |
| 1. Prawo podatkowe pod red. P. Smolenia, W. Wójtowicz, Warszawa 2019 |
| Literatura uzupełniająca |
| 1. R. Mastalski, Prawo podatkowe, Warszawa 2018;  2. A. Gomułowicz, D. Mączyński, Podatki i prawo podatkowe; Warszawa 2016;  3. H. Litwińczuk (red.), Prawo podatkowe przedsiębiorców, Warszawa 2017;  4. P. Borszowski, Prawo podatkowe z kazusami i pytaniami, Warszawa 2018  5. M. Duda, B. Kucia-Guściora, M. Munnich, Prawo podatkowe w kazusach i zadaniach, Lublin 2010. |