|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa jednostki** | **Instytut Historii, Wydział Nauk Humanistycznych** |
| **Nazwa kierunku (specjalności)** | **Historia** , specjalizacja archiwalna, studia stacjonarne 1 stopnia, 4 semestr  |
| **Nazwa przedmiotu** | **Ćwiczenia z opracowania zasobu archiwalnego** (ćwiczenia) |
| **Przedmioty wprowadzające (*prerekwizyty*) oraz wymagania wstępne** | Zaliczenie wcześniejszych zajęć wymaganych na specjalizacji |
| **Liczba godzin zajęć dydaktycznych** | 30  |
| **Liczba punktów ECTS** | 2 |
| **Założenia i cele przedmiotu** | Nabycie przez studenta praktycznej wiedzy w zakresie porządkowania zewnętrznego i wewnętrznego jednostek archiwalnych. |
| **Metody i pomoce dydaktyczne** | Praktyczne ćwiczenia z wykorzystaniem jednostek archiwalnych. |
| **Forma i warunki zaliczenia** | Zaliczenia z oceną. Podstawowym kryterium oceny jest aktywny udział w ćwiczeniach, a także zaliczenie końcowego kolokwium ze znajomości porządkowania jednostek archiwalnych. |
| **Treści programowe** | Ćwiczenia mają charakter praktyczny i odbywają się w Archiwum Głównym Ruchu Światło-Życie w Lublinie. Polegają na wewnętrznym i zewnętrznym uporządkowaniu jednostki archiwalnej. W czasie ćwiczeń studenci dokonują właściwej selekcji materiału archiwalnego, nadają prawidłowy układu aktom w teczce. Po usunięciu części metalowych, paginacji, sporządza się szczegółową karty zawartości teczki w wersji elektronicznej, a po zaakceptowaniu przez prowadzącego, również wersji papierowej. W ramach porządkowania zewnętrznego konfrontuje się zawartość teczki z opisem zewnętrznym, prawidłowo opisuje jednostkę archiwalną oraz nadaje sygnaturę archiwalną. |
| **Literatura**  | **Literatura podstawowa**:Robótka H., Opracowanie i opis archiwaliów. Podręcznik akademicki, Toruń 2010;H. Robótka, B. Ryszewski, A. Tomczak, Archiwistyka, Warszawa 1989;H. Robótka, Wprowadzenie do archiwistyki, Toruń 2003;Metodyka pracy archiwalnej, red. S.Nawrocki, S.Sierpowski, Poznań 19983;**Literatura uzupełniająca**:Kancelaria i archiwum zakładowe. Podręcznik, red. Z. Pustuła, Warszawa 2000, 2001, 2006;Klijn E., Lusenet Y. de, SEPIADES. Katalogowanie zbiorów fotograficznych, w: „Archeion” 108(2005), s. 121-136;Kolarz Cz., Archiwa zakładowe i składnice akt, Bydgoszcz 2001;Kwiatkowska W., Miejsce opracowania we współczesnej myśli i praktyce archiwalnej, [w:] Toruńskie Konfrontacje Archiwalne, t. 1. Archiwistyka na uniwersytetach. Archiwistyka w archiwach, red. W. Chorążyczewski i A. Rosa, Toruń 2009, s. 33-52 Kwiatkowska W., Wpływ komputeryzacji archiwów na metodykę archiwalną, Archiwista Polski, 2003, nr 3, s. 31-38; |
| **Osoba prowadząca zajęcia (autor sylabusa)** | **dr hab. Tomasz Nowicki**, tonowi@kul.pl, tel. 4454330 |