

**Regulamin Programu Stypendialnego „Startuj z TP KUL”
ustanowionego i prowadzonego przez Towarzystwo Przyjaciół KUL
Zarząd Główny w Lublinie**

§1

Postanowienia ogólne

1. Pomoc stypendialna w ramach Programu Stypendialnego „Startuj z TP KUL”, zwanego dalej „stypendium”, jest skierowana do absolwentów szkoły średniej (**od razu po zakończeniu tego etapu nauki**), rozpoczynających pierwsze studia na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II, na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia lub studiach stacjonarnych jednolitych magisterskich, zwanych dalej „Stypendystą”.
2. Stypendium przyznawane jest na okres dwóch semestrów (9 miesięcy: od października do czerwca następnego roku), przy czym po pierwszym semestrze Stypendysta zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie o kontynuowaniu studiów.
3. Ilość przyznanych stypendiów i ich kwota jest ustalana przez Zarząd Główny Towarzystwa Przyjaciół KUL i jest zależna od środków uzyskanych na ten cel przez Fundatora.
4. Stypendium przyznawane jest niezależnie od innych stypendiów i zapomóg.

§2

Kryteria przyznania stypendium

1. dochód na jednego członka rodziny nieprzekraczający 1.400 zł netto,
2. średnia ocen na zakończenie nauki – co najmniej 3,8,
3. dodatkowe (poświadczane) zaangażowanie w działalność w organizacjach społecznych, religijnych, pozarządowych, wolontariat.

§3

Tryb przyznania stypendium

1. Osoba starająca się o stypendium jest zobowiązana dostarczyć następujące dokumenty:
 - a) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu w roku minionym lub braku dochodu w roku minionym dla pełnoletnich członków rodziny;
 - b) Zaświadczenie z właściwego Urzędu Gminy o wysokości hektara przeliczeniowego posiadanego gospodarstwa rolnego lub zaświadczenie o nieposiadaniu gospodarstwa rolnego;
 - c) Oświadczenie o oddaniu części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny Wnioskodawcy lub samego Wnioskodawcy gospodarstwa rolnego w dzierżawę (dokument potwierdzający do wglądu);
 - d) Zaświadczenie z Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o dotacjach do gospodarstwa rolnego lub zaświadczenie o niepobieraniu takich dotacji.
 - e) Zaświadczenie z właściwego Ośrodka Pomocy Społecznej o pobieranych świadczeniach rodzinnych za miniony rok lub zaświadczenie o niepobieraniu świadczeń.
 - f) W przypadku rodzin niepełnych:
 - oświadczenie o prawomocnym orzeczeniu sądu zasądzającego alimenty/rozwód/separację wraz z określeniem wysokości alimentów (dokument potwierdzający do wglądu);
 - w przypadku śmierci rodzica/opiekuna prawnego – oświadczenie (dokument potwierdzający do wglądu);
 - g) W przypadku bezrobotnych – zaświadczenie o zarejestrowaniu w Urzędzie Pracy i pobieraniu lub niepobieraniu zasiłku dla bezrobotnych z właściwego Urzędu Pracy.
 - h) Oświadczenie o dochodach niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku;

- i) W celu udokumentowania składu rodziny należy dostarczyć:
- w przypadku, gdy w skład rodziny wchodzi rodzeństwo lub dzieci w wieku do 7 lat – oświadczenie (oryginał aktu urodzenia do wglądu);
 - w przypadku, gdy w skład rodziny wchodzi rodzeństwo lub dzieci uczące się w wieku do 26 lat aktualne zaświadczenie ze szkół i uczelni wyższych, potwierdzające fakt pobierania nauki;
- j) Oświadczenie Wnioskodawcy o wysokości średniej uzyskanej na świadectwie maturalnym na zakończenie nauki. Oryginał świadectwa maturalnego należy przedstawić do wglądu w momencie składania dokumentów.
- k) Zaświadczenie o przyjęciu na studia (z właściwego dziekanatu).
2. Za datę rozpoczęcia rekrutacji w danej edycji programu stypendialnego przyjmuje się datę opublikowania informacji na stronie Towarzystwa Przyjaciół KUL – www.tpkul.pl.
3. Formularz wniosku wraz z wymaganymi dokumentami (oryginały do wglądu) należy złożyć osobiście w biurze Zarządu Głównego Towarzystwa Przyjaciół KUL (ul. Spokojna 1, pokój 102B2, Lublin), do dnia 18 października danego roku lub przesłać na adres TP KUL listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego).
4. Stypendium zostaje przyznane po rozpatrzeniu i weryfikacji otrzymanych wniosków, przez Komisję Stypendialną powoływaną przez Zarząd Główny Towarzystwa Przyjaciół KUL.
5. Stypendysta jest powiadamiany o decyzji Komisji Stypendialnej. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie. Komisja nie zwraca złożonych dokumentów.
6. Stypendium jest przekazywane Stypendyście na konto bankowe Stypendyisty. W uzasadnionych przypadkach kwota stypendium może być wypłacona w gotówce.

§4

Zawieszenie lub cofnięcia stypendium

1. Stypendium wygasa:

- a) z dniem zakończenia okresu, na jaki zostało przyznane (wraz z końcem czerwca),
- b) w momencie przerwania nauki w danym roku akademickim, o czym należy niezwłocznie poinformować Biuro Zarządu Głównego TP KUL.

2. Stypendium ulega cofnięciu lub zawieszeniu:

- a) w przypadku wystąpienia zdarzenia losowego uniemożliwiającego kontynuowanie nauki – w przypadku, gdy student wróci w następnym roku, by kontynuować studia, może otrzymać pozostałą do wypłaty kwotę stypendium.
- b) w przypadku przedstawienia przez Stypendystę dokumentów, w których poświadczona jest nieprawda.
- c) w przypadku nieprzestrzegania warunków regulaminu oraz umowy stypendialnej.

3. O zawieszeniu lub cofnięciu stypendium decyduje Komisja Stypendialna.

4. O zawieszeniu lub cofnięciu stypendium Stypendysta jest powiadamiany w formie pisemnej.

§5

1. Stypendysta zobowiązany jest do wzięcia udziału w przynajmniej 4 kwestach organizowanych przez Towarzystwo Przyjaciół KUL w ciągu roku lub w innych aktywnościach prowadzonych przez Biuro Zarządu Głównego TP KUL.

2. Stypendysta zobowiązany jest do udziału w programie szkoleń i warsztatów (8 spotkań w ciągu roku akademickiego), organizowanych przez TP KUL.