

## REGULAMIN ZESPOŁU EKSPERTÓW KUL

### § 1

*Zespół Ekspertów KUL*, dalej „Zespół” jest częścią struktury Akademii Nowoczesnych Mediów i Komunikacji KUL, jako baza danych ekspertów związanych z KUL, służąca ułatwieniu dziennikarzom i redakcjom uzyskiwania komentarzy i wypowiedzi dotyczących tematyki będącej przedmiotem zainteresowania mediów.

### § 2

1. Prace Zespołu koordynuje i nadzoruje pięcioosobowe Prezydium.
2. W skład Prezydium Zespołu wchodzi:
  - 1) Pełnomocnik Rektora KUL ds. Zespołu Ekspertów KUL
  - 2) Przewodniczący Prezydium, wskazany przez Pełnomocnika Rektora KUL ds. Zespołu Ekspertów KUL
  - 3) Pełnomocnik Rektora KUL ds. Komunikacji i Promocji,
  - 4) pracownik Akademii Nowoczesnych Mediów i Komunikacji KUL
  - 5) przedstawiciel nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego,
  - 6) przedstawiciel nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora.
3. Przedstawiciele nauczycieli akademickich wchodzących w skład Prezydium Zespołu wybiera spośród wszystkich członków Zespołu Przewodniczący Prezydium.
4. Do zadań Prezydium należy w szczególności:
  - 1) koordynowanie pracy Zespołu,
  - 2) przekazywanie niezbędnych informacji i wytycznych członkom Zespołu,
  - 3) sprawowanie funkcji doradczej,
  - 4) sporządzanie opinii w celu przyznania punktów za aktywność ekspertom.

### § 3

1. Członkiem Zespołu (ekspertem) może zostać pracownik KUL posiadający co najmniej stopień naukowy doktora lub tytuł naukowy profesora zatrudniony w Uniwersytecie jako pracownik badawczy lub badawczo-dydaktyczny.
2. Przyjęcie eksperta do Zespołu następuje po przekazaniu do pracownika Akademii Nowoczesnych Mediów i Komunikacji KUL pełnej informacji osobowej, tj.: wypełnienie ankiety dostępnej na e-kul lub przesłanie poprzez pocztę elektroniczną e-mail na adres [ekspert@kul.pl](mailto:ekspert@kul.pl) (imię i nazwisko, stopień/tytuł naukowy, zainteresowania, dziedziny eksperckie, numer telefonu i adres e-mail), a także podpisanie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Publikacja danych eksperta w bazie ekspertów na stronie internetowej Uniwersytetu następuje po weryfikacji danych ze zgłoszenia.

### § 4

1. Baza danych ekspertów jest zamieszczona na stronie internetowej Uniwersytetu i jest podzielona na poszczególne dyscypliny nauki, którym przyporządkowano imienne

listy z informacjami o członkach Zespołu według następującej kolejności: zdjęcie, stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko, zainteresowania naukowe, dziedziny eksperckie.

2. Za obsługę techniczną bazy ekspertów odpowiada wyznaczony pracownik Akademii Nowoczesnych Mediów i Komunikacji KUL

#### § 5

1. Media pozyskują dane kontaktowe ekspertów za pośrednictwem Zespołu prasowego i Rzecznika Prasowego KUL.
2. Wszystkie wypowiedzi dla mediów ekspert sygnuje podpisem według podanej kolejności: *stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko, Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II lub KUL.*
3. Członkowie Zespołu na prośbę Prezydium przesyłają zestawienia dotyczące własnych wypowiedzi do mediów za dany okres.
4. Wypowiedzi ekspertów mogą być publikowane w serwisie informacyjnym Zespołu w formie tekstu, transkrypcji wypowiedzi, nagrania dźwiękowego lub nagrania wideo, a także na portalach i w serwisach społecznościowych.

#### § 6

Aktywność nauczycieli akademickich w ramach Zespołu stanowi podstawę do uzyskania punktów w ankiecie oceny okresowej (część B: Praca na rzecz Uniwersytetu i Wydziału) na podstawie potwierdzonych przez Prezydium zestawień wystąpień i działalności eksperckiej w mediach.

#### § 7

Członkowie Zespołu Ekspertów KUL stale współpracują z Prezydium ZE KUL.