

Nazwa kierunku: ADMINISTRACJA
Poziom studiów: studia II stopnia
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji: 7
Profil studiów: ogólnoakademicki
Dziedzina: nauki społeczne
Dyscyplina: nauki prawne

Efekty uczenia się dla przedmiotów ogólnouniwersyteckich (lektoraty, wychowanie fizyczne, przedsiębiorczość, przedmioty misyjne) określone są w odrębnych uchwałach Senatu

Symbol efektu kierunkowego	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do Uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia poziomów 6-8 PRK ⁱ	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia poziomów 6-8 PRK ⁱⁱ
	Wiedza: absolwent zna i rozumie	Kod składnika opisu	Kod składnika opisu
K_W01	Zna terminologię używaną w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinie nauk prawnych w zakresie prawa administracyjnego, a także rozumie jej źródła oraz zastosowanie w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych, również w języku obcym na poziomie B2+	P7U_W1	P7S_WG1
K_W02	Ma szeroką wiedzę o miejscu nauk prawnych w zakresie prawa administracyjnego w systemie nauk oraz o jej przedmiotowych i metodologicznych powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi w kontekście ich przydatności dla nauk administracyjnych.	P7U_W1	P7S_WG1 P7S_WG2
K_W03	Ma znaczną wiedzę na temat istoty nauk prawnych w zakresie prawa administracyjnego oraz ewolucji ich pojmowania	P7U_W1	P7S_WG1

K_W04	Ma głęboką wiedzę dotyczącą zasad osiągania celów państwa oraz ich realizacji w obrębie polityki administracyjnej.	P7U_W1	P7S_WG1 P7S_WK1
K_W05	Zna teorie w zakresie nauki administracji i teorii organizacji zarządzania. Oraz posiada wiedzę na temat ich ewolucji.	P7U_W1	P7S_WG1 P7S_WK1
K_W06	Określa oraz identyfikuje istotę i cechy problemów w funkcjonowaniu administracji publicznej.	P7U_W2	P7S_WG1
K_W07	Ma znaczną wiedzę dotyczącą wskazania podmiotów stosunków administracyjno-prawnych oraz ich przedmiotu.	P7U_W1	P7S_WG1
K_W08	Posiada uporządkowaną wiedzę dotyczącą struktury organów państwa, ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji rządowej i samorządowej.	P7U_W1	P7S_WG1
K_W09	Posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie prawa międzynarodowego oraz zasad jego implementacji do polskiego systemu prawa.	P7U_W1	P7S_WG1 P7S_WG2
K_W10	Posiada szeroką wiedzę dotyczącą obszarów działania Unii Europejskiej, a także źródeł prawa Unii Europejskiej.	P7U_W1	P7S_WG1 P7S_WG2
K_W11	Dysponuje wiedzą na temat socjologicznych i filozoficznych aspektów funkcjonowania administracji publicznej.	P7U_W2	P7S_WG1 P7S_WK1 P7S_WK2
K_W12	Posiada wiedzę dotyczącą wpływu administracji publicznej na funkcjonowanie gospodarki.	P7U_W2	P7S_WK3
K_W13	Ma wiedzę dotyczącą form i procedur działania administracji publicznej.	P7U_W1 P7U_W2	P7S_WG1 P7S_WK1
K_W14	Zna zależności między systemem politycznym państwa a kształtem administracji publicznej w nim funkcjonującym.	P7U_W2	P7S_WG1 P7S_WK1
K_W15	Posiada wiedzę dotyczącą zasad udziału państwa w organizacjach międzynarodowych oraz jego konsekwencje dla gospodarczej wymiany międzynarodowej.	P7U_W1 P7U_W2	P7S_WG1 P7S_WK3
K_W16	Posiada wiedzę dotyczącą prawa autorskiego oraz ochrony własności przemysłowej.	P7U_W1	P7S_WK2
	Umiejętności: absolwent potrafi	Kod składnika opisu	Kod składnika opisu
K_U01	Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych; analizuje ich wpływ na administrację publiczną.	P7U_U1	P7S_UW1
K_U02	Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu nauk prawnych w zakresie prawa administracyjnego oraz powiązanych dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania zjawisk zachodzących w państwie.	P7U_U1 P7U_U2	P7S_UW1

Załącznik nr 2 do dokumentacji programowej

K_U03	Potrafi posługiwać się ujęciami teoretycznymi w celu analizowania metod rozstrzygania spraw administracyjnych.	P7U_U1 P7U_U3	P7S_UW1 P7S_UW3
K_U04	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w tym nowoczesnych technologii.	P7U_U1 P7U_U2	P7S_UW1 P7S_UU1
K_U05	Posiada umiejętności badawcze pozwalające na samodzielne identyfikowanie prawnych, politycznych i gospodarczych uwarunkowań funkcjonowania administracji publicznej.	P7U_U1 P7U_U2	P7S_UW3
K_U06	Potrafi identyfikować rodzaj oraz charakter działań o charakterze administracyjno-prawnym wskazując na ich podmioty, przedmiot.	P7U_U1	P7S_UW1
K_U07	Potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się w mowie i na piśmie na tematy dotyczące wybranych dziedzin zagadnień działań państwa i jego obywateli, a także administracji publicznej w sferze prawa administracyjnego, z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych, korzystając zarówno z dorobku nauk o administracji jak i innych dyscyplin, również w języku obcym na poziomie B2+	P7U_U1 P7U_U3	P7S_UW1 P7S_UW3 P7S_UK1 P7S_UK3
K_U08	Posiada umiejętność komunikacji interpersonalnej, potrafi używać języka specjalistycznego i porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny, prowadzi debatę, również w języku obcym na poziomie B2+	P7U_U3	P7S_UK1 P7S_UK2 P7S_UK3
K_U09	Posiada umiejętność identyfikowania spraw o charakterze administracyjnym, a także oceniać ich skutki prawne. Potrafi także używając właściwej argumentacji wskazywać na sposób ich rozwiązania, a także na skutki tych rozwiązań.	P7U_U1	P7S_UW1 P7S_UW3 P7S_UK1 P7S_UO2
K_U10	Potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz prognozowania strategii działań w obszarach właściwości administracji publicznej.	P7U_U1	P7S_UW1
K_U11	Potrafi realizować indywidualną przedsiębiorczości oraz posiada wiedzę niezbędną do samodzielnego podjęcia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej.	P7U_U1	P7S_UW1 P7S_UO2
K_U12	Potrafi ocenić uwarunkowania działań państwa w sferze polityki administracyjnej.	P7U_U1 P7U_U2	P7S_UW1 P7S_UW3
K_U13	Potrafi pracować w zespole pełniąc różne funkcje, umie przyjmować i wyznaczać zadania, prowadzić debatę, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych.	P7U_U3	P7S_UK1 P7S_UK2 P7S_UO1 P7S_UO2
K_U14	Potrafi posługiwać się zasadami i normami etycznymi właściwymi dla pracowników administracji w podejmowanej działalności, dostrzega i analizuje dylematy etyczne; przewiduje skutki konkretnych działań.	P7U_U1	P7S_UW1
K_U15	Potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu.	P7U_U2	P7S_UU1

	Kompetencje społeczne: absolwent jest gotów do	Kod składnika opisu	Kod składnika opisu
K_K01	Ocenia poziom swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, rozróżnia własne kompetencje i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia, również w zakresie znajomości języka obcego na poziomie B2+	P7U_K1 P7U_K2	P7S_KK1 P7S_KK2 P7S_KO3 P7S_KR1
K_K02	Tłumaczy znaczenie nauk prawnych w zakresie prawa administracyjnego dla podejmowania właściwych działań w zakresie administracji publicznej. Wyznacza samodzielnie związek między zdobytą wiedzą a właściwym kształtowaniem swojego rozwoju zawodowego, a w uzasadnionych przypadkach z pomocą eksperta.	P7U_K1	P7S_KK1 P7S_KK2 P7S_KR1
K_K03	Realizuje indywidualne i zespołowe działania związane z funkcjonowaniem administracji publicznej. Działa w sposób planowy wybierając strategiczne rozwiązania, podejmuje działania na rzecz środowiska społecznego.	P7U_K1 P7U_K3	P7S_KO1 P7S_KO2
K_K04	Wskazuje i rozstrzyga problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą i działalnością.	P7U_K2 P7U_K3	P7S_KO1 P7S_KO2 P7S_KR1
K_K05	Wykazuje aktywność w poszukiwaniu zatrudnienia na rynku pracy.	P7U_K1	P7S_KO3
K_K06	Przyjmuje odpowiedzialność za powierzone mu zadania.	P7U_K3	P7S_KR1

Senat KUL zatwierdził

2019 -04- 25

dnia


Uniwersytecka Komisja ds. Kształcenia
pozytywnie zaopiniowała

dnia 16.04.2019



PRACOWNIK
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego
Jana Pawła II

dr hab. Iwona Niewiadomska, prof. KUL