

<b>Nazwa kierunku: ADMINISTRACJA</b>
Poziom studiów: studia I stopnia
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji: 6
Profil studiów: ogólnoakademicki
Dziedzina: nauk społecznych
Dyscyplina: nauki prawne

*Efekty uczenia się dla przedmiotów ogólnouniwersyteckich (lektoraty, wychowanie fizyczne, przedsiębiorczość, przedmioty misyjne) określone są w odrębnych uchwałach Senatu*

Symbol efektu kierunkowego	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do Uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia poziomów 6-8 PRK <sup>i</sup>	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia poziomów 6-8 PRK <sup>ii</sup>
	<b>Wiedza: absolwent zna i rozumie</b>	<b>Kod składnika opisu</b>	<b>Kod składnika opisu</b>
K_W01	Zna terminologię używaną w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinie nauk prawnych w zakresie prawa administracyjnego, a także rozumie jej źródła oraz zastosowanie w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych.	P6U_W1	P6S_WG1
K_W02	Ma elementarną wiedzę o miejscu nauk prawnych w zakresie prawa administracyjnego w systemie nauk oraz o jej przedmiotowych i metodologicznych powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi w kontekście ich przydatności dla nauk administracyjnych.	P6U_W1	P6S_WG1
K_W03	Ma uporządkowaną wiedzę na temat istoty nauk prawnych w zakresie prawa administracyjnego oraz ewolucji ich pojmowania	P6U_W1	P6S_WG1 P6S_WK1
K_W04	Ma podstawową wiedzę dotyczącą zasad osiągania celów państwa oraz ich realizacji w obrębie polityki administracyjnej.	P6U_W1 P6U_W2	P6S_WG1

af  
M

K_W05	Zna podstawowe teorie w zakresie nauki administracji i teorii organizacji zarządzania. Oraz posiada wiedzę na temat ich ewolucji.	P6U_W1	P6S_WG1 P6S_WK1
K_W06	Określa oraz identyfikuje istotę i cechy podstawowych problemów w funkcjonowaniu administracji publicznej.	P6U_W2	P6S_WK1 P6S_WK2
K_W07	Ma wiedzę dotyczącą wskazania podmiotów stosunków administracyjno-prawnych oraz ich przedmiotu.	P6U_W1 P6U_W2	P6S_WG1
K_W08	Posiada wiedzę dotyczącą struktury organów państwa, ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji rządowej i samorządowej.	P6U_W1 P6U_W2	P6S_WG1
K_W09	Posiada podstawową wiedzę w zakresie prawa międzynarodowego oraz zasad jego implementacji do polskiego systemu prawa.	P6U_W1	P6S_WG1
K_W10	Posiada elementarną wiedzę dotyczącą instytucji Unii Europejskiej, a także źródeł prawa Unii Europejskiej.	P6U_W1	P6S_WG1
K_W11	Dysponuje elementarną wiedzą na temat socjologicznych i filozoficznych aspektów funkcjonowania administracji publicznej.	P6U_W1 P6U_W2	P6S_WG1 P6S_WK1 P6S_WK2
K_W12	Posiada wiedzę dotyczącą wpływu administracji publicznej na funkcjonowanie gospodarki, definiuje podstawowe ekonomiczne, prawne i etyczne uwarunkowania działalności gospodarczej i formy indywidualnej przedsiębiorczości.	P6U_W1 P6U_W2	P6S_WK2 P6S_WK3
K_W13	Ma wiedzę dotyczącą form i procedur działania administracji publicznej.	P6U_W1 P6U_W2	P6S_WG1 P6S_WK1
K_W14	Zna zależności między systemem politycznym państwa a kształtem administracji publicznej w nim funkcjonującym.	P6U_W2	P6S_WG1 P6S_WK1
K_W15	Posiada wiedzę dotyczącą zasad udziału państwa w organizacjach międzynarodowych oraz jego konsekwencje dla gospodarczej wymiany międzynarodowej.	P6U_W1	P6S_WG1 P6S_WK3
K_W16	Posiada wiedzę dotyczącą prawa autorskiego oraz ochrony własności przemysłowej.	P6U_W1	P6S_WK2
K_W17	Ma elementarną wiedzę na temat wpływu nowych technologii informatycznych na metody działania administracji publicznej.	P6U_W1 P6U_W2	P6S_WK1
	<b>Umiejętności: absolwent potrafi</b>	<b>Kod składnika opisu</b>	<b>Kod składnika opisu</b>
K_U01	Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych; analizuje ich wpływ na administrację publiczną.	P6U_U1 P6U_U2	P6S_UW1

K_U02	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu nauk prawnych w zakresie prawa administracyjnego oraz powiązanych dyscyplin naukowych w celu analizowania interpretowania zjawisk zachodzących w państwie.	P6U_U1	P6S_UW1
K_U03	Potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania metod rozstrzygania spraw administracyjnych.	P6U_U1 P6U_U3	P6S_UW1
K_U04	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w tym nowoczesnych technologii	P6U_U2	P6S_UW1 P6S_UU1 P6S_UO1
K_U05	Posiada elementarne umiejętności badawcze pozwalające na identyfikowanie prawnych, politycznych i gospodarczych uwarunkowań funkcjonowania administracji publicznej.	P6U_U1	P6S_UW1
K_U06	Potrafi identyfikować rodzaj oraz charakter działań o charakterze administracyjno-prawnym wskazując na ich podmioty, przedmiot.	P6U_U1	P6S_UW1
K_U07	Potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się w mowie i na piśmie na tematy dotyczące wybranych dziedzin zagadnień działań państwa i jego obywateli, a także administracji publicznej w sferze prawa administracyjnego, z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych, korzystając zarówno z dorobku nauk o administracji jak i innych dyscyplin.	P6U_U3	P6S_UW1 P6S_UK1 P6S_UK3
K_U08	Posiada umiejętność komunikacji interpersonalnej, potrafi używać języka specjalistycznego i porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny, przedstawiając i uzasadniając swoje stanowisko.	P6U_U3	P6S_UK1 P6S_UK2 P6S_UK3 P6S_UO1
K_U09	Posiada umiejętność identyfikowania spraw o charakterze administracyjnym a także oceniać ich skutki prawne. Potrafi także używając właściwej argumentacji wskazywać na sposób ich rozwiązania, a także na skutki tych rozwiązań.	P6U_U1 P6U_U3	P6S_UW1 P6S_UK1
K_U10	Potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz prognozowania strategii działań w obszarach właściwości administracji publicznej.	P6U_U1	P6S_UW1
K_U11	Potrafi realizować indywidualną przedsiębiorczości oraz posiada wiedzę niezbędną do samodzielnego podjęcia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej.	P6U_U2 P6U_U3	P6S_UW1 P6S_UO1 P6S_UU1
K_U12	Potrafi ocenić uwarunkowania działań państwa w sferze polityki administracyjnej.	P6U_U1	P6S_UW1
K_U13	Potrafi pracować w zespole pełniąc różne funkcje, umie przyjmować zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych.	P6U_U3	P6S_UO1 P6S_UK2 P6S_UO2

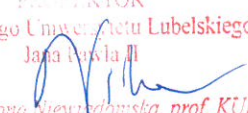
K_U14	Potrafi posługiwać się zasadami i normami etycznymi właściwymi dla pracowników administracji w podejmowanej działalności, dostrzega i analizuje dylematy etyczne, przewiduje skutki konkretnych działań.	P6U_U1	P6S_UW1
K_U15	Potrafi dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu.	P6U_U2	P6S_UU1
	<b>Kompetencje społeczne: absolwent jest gotów do</b>	<b>Kod składnika opisu</b>	<b>Kod składnika opisu</b>
K_K01	Dostrzega poziom swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, identyfikuje własne kompetencje i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia.	P6U_K2	P6S_KK1 P6S_KO3 P6S_KR1
K_K02	Docenia znaczenie nauk prawnych w zakresie prawa administracyjnego dla podejmowania właściwych działań w zakresie administracji publicznej. Dostrzega związek między zdobytą wiedzą a właściwym kształtowaniem swojego rozwoju zawodowego, a w uzasadnionych przypadkach z pomocą eksperta.	P6U_K1	P6S_KK1 P6S_KK2 P6S_KR1
K_K03	Podejmuje wyzwanie w celu realizacji indywidualnych i zespołowych działań związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej. Działa w sposób planowy wybierając strategiczne rozwiązania.	P6U_K2	P6S_KO1 P6S_KO2 P6S_KO3
K_K04	Dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą i działalnością.	P6U_K1 P6U_K2	P6S_KO1 P6S_KO2 P6S_KR1
K_K05	Wykazuje aktywność w poszukiwaniu zatrudnienia na rynku pracy, podejmuje działania w zakresie inicjowania działalności gospodarczej i kreowania własnej kariery zawodowej.	P6U_K1 P6U_K2	P6S_KO3
K_K06	Przyjmuje odpowiedzialność za powierzone mu zadania.	P6U_K2	P6S_KR1

Senat KUL zatwierdził

dnia 2019-04-25



 Uniwersytecka Komisja ds. Kształcenia  
 pozytywnie zaopiniowała  
 dnia 16.04.2019

 PREZESNTOR  
 Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego  
 Jana Pawła II  
  
 dr hab. Iwona Niewiadomska, prof. KUL

