Регламент набора и участия в действиях, реализуемых в рамках Проекта «Люблинская коалиция для интеграции»

§ 1
Общие положения

1. Настоящий Регламент был составлен 01.07.2017 г. согласно финансовому договору № PL/2018/FAMI/OG.8.10 на реализацию Проекта № 10/8-2017/OG-FAMI, заключенного между Департаментом граничной политики и международных фондов Министерства внутренних дел и администрации, далее по тексту Ответственный орган, Центром по обслуживанию европейских проектов Министерства внутренних дел и администрации, далее по тексту Делегированный орган, и Люблинским воеводой, далее по тексту Лидер, Люблинским католическим университетом Иоанна Павла II и Фондом Институт правового государства, далее по тексту Партнеры.
2. Регламент определяет условия участия, процесс набора и принципы организации обучения и действий, направленных на участников проекта «Люблинская коалиция для интеграции».
3. Проект „Люблинская коалиция для интеграции" софинансируется по Программе Национального фонда убежища, миграции и интеграции и из государственного бюджета.
4. Проект реализуется в период от 1 июля 2018 года до 30 июня 2020 года.
5. Бюро набора Проекта «Люблинская коалиция для интеграции» находится в Люблине по адресу: ал. Рацлавицке, 14, 20-950 Люблин, кабинет CN - 201.

§ 2
Основные понятия

Каждый раз, когда в дальнейшей части Регламента речь идет о:

- **Проекте** –следует понимать Проект под названием «Люблинская коалиция для интеграции», который софинансируется по Программе Национального фонда убежища, миграции и интеграции и из государственного бюджета, речь о котором идет в § 1 ч. 3-4,
- **Организаторе** – следует понимать лица и /или организации, ответственные за выполнение отдельных действий в рамках Проекта,
- **Действиях** – все формы помощи, предоставляемой в рамках Проекта, в частности курсы, мастер-классы, работы пунктов поддержки и т.п.,
- **Кандидате** - следует понимать иностранца, который соответствует критериям квалифицируемости по Проекту «Люблинская коалиция для интеграции», перечисленным в § 4 Целевая группа Проекта, который хотел бы принять участие в проекте путем внесения формы набора,
- **Участнике Проекта** - следует понимать кандидата/-ку, который/-ая в результате оценки переданных персоналу Проекта форм набора прошел/-ла квалификацию для участия в проекте,
- **Веб-сайте** – следует понимать веб-сайт Проекта на двух языках: польском http://www.kul.pl/lkintegracji и английском http://www.kul.pl/lcintegration,

- **Декларация участия** – следует понимать документ, который дает основание для внесения заявки на участие в проекте, и который находится в Приложении к настоящему Регламенту,
- **Форме для набора** – следует понимать документ, который дает основание для создания списка участников отдельных действий в проекте,
- **Бюро набора** – следует понимать помещение, которое занимает группа, реализующая Проект, по адресу: Ал. Рацлавицке, 14, 20-950 Люблин, кабинет CN-201.
- **Комиссии по набору** – созванная ректором группа в составе как минимум двух человек, непосредственно отвечающих за проведение процесса набора, надзор над его ходом, принятие Декларации участия и Форм заявок, их оценку, а также представление предложения окончательного списка участников отдельных действий и резервного списка,
- **Регламенте** – следует понимать настоящий Регламент,
- **Руководителе Проекта** – следует понимать лицо, осуществляющее общий надзор над реализацией Проекта.

§ 3
Общая информация

1. В рамках Проекта предлагаются следующие формы поддержки:

   a) Организация работы пункта поддержки в Люблине,
   b) Организация работы Common Room – помещение в ЛКУ (KUL), служащее для постоянной интеграционной поддержки для участников Проекта,
   c) Летняя школа „Summer School - Protection of Migrants Rights”,
   d) Организация интеграционно-попечительской работы для детей мигрантов,
   e) Организация работы группы поддержки для родителей иностранцев,
   f) Для студентов, начинающий учебу в Люблине – занятия в рамках Orientation Week,
   g) Учебные экскурсии по Люблину и окрестностям,
   h) Консультации с консультантом студента по вопросам пребывания и легализации,
   i) Обучение в интеграционно-культурном блоке,
   j) Обучение в области мягких компетенций, востребованных на рынке занятости,
   k) Мастер-классы по межкультурным компетенциям,
   l) Специальный курс подготовки к роли «Ассистента мигранта»,
   m) Занятия, выравнивающие уровень знаний для детей и молодежи,
   n) Другие курсы (мастер-классы, обучение),
   o) Курсы польского языка как второго языка.

2. Каждый кандидат может выбрать несколько форм поддержки, отмечая их в Форме набора.
3. Организатор оставляет за собой право отказа от сформирования группы, если не наберет достаточного числа кандидатов.
4. Если доступные в этом действии места будут исчерпаны, Организатор, с согласия Ответственного органа и Делегированного органа, может организовать

дополнительные занятия в рамках этого действия.

5. Реализация действий запланирована на период с июля 2018 г. до июня 2020 г. Действия/обучение будут проводиться согласно детальной программе и графику, которые будут опубликованы на веб-сайте. При согласовании детальных графиков действий Организатор учтет предпочтения кандидатов относительно сроков. Организатор оставляет за собой право изменения сроков реализации действий по техническо-организационным либо иным существенным причинам, независящим от Организатора. В таком ситуации участники Проекта немедленно получат информацию о наступивших модификациях.
6. Действия, связанные с обучением, будут проводиться по методу лекций и мастер-классов специалистами – практиками с профессиональным опытом, адекватным тематике проводимых действий.
7. Занятия будут проводиться в лекционных залах, предоставленных Организатором, и в других, должным образом подготовленных помещениях.
8. По окончании участия в Проекте, участники Проекта получат сертификаты участия.
9. Обязательным условием завершения обучения, речь о котором идет в § 3 ч. 1, является участие в как минимум 80% часов занятий, предусмотренных для данного обучения.
10. Участники Проекта, пользующиеся формами поддержки, перечисленными в § 3 ч. 1, получают бесплатно учебные материалы.
11. Участие в проекте является бесплатным.
12. Для участников Проекта, пользующихся какой-либо из форм поддержки, перечисленных в § 3 ч. 1, предусматриваются: поддержка ассистента мигранта, поддержка опекуна Люблинской коалиции в пользу интеграции, экскурсии в культурные учреждения, возможность воспользоваться общим помещением (Common Room), в котором будут организоваться встречи студентов -иностранцев со студентами из Польши, а также общие интеграционные мероприятия, продвигающие культуру, искусство, музыку и кухню иностранцев.

§ 4
Целевая группа Проекта

1. Целевая группа в проекте – это лица, которые не являются гражданами ЕС,[1]:
   a) по отношению к которым можно документировать перспективу дальнейшего пребывания в Польше, например, имеющие визу с целью репатриации, визу с целью переселения как член ближайшей семьи репатрианта, визу с целью реализации прав, следующих из обладания Картой поляка, имеющие обещание выдачи визы на въезд (так наз. промесса), подтверждение высшего учебного заведения о принятии в вуз, подтверждение обучения в польском вузе, заявление о намерении трудоустройства иностранца, внесенное польским работодателем и зарегистрированное в центре занятости;
   b) пребывающие на территории РП легально, согласно положениям закона от 12 декабря 2013 г. «Об иностранцах» (ед. т. «Дз. У.» с 2017 г. поз. 2206 с последующими изменениями):
      - на основании визы, речь о которой идет в ст. 60 ч. 1 п. 4-6, 9-13, 17, 19-21, 23-25,

- на основании временного вида на жительство, постоянного вида на жительство (ст. 195) или вида на жительство долгосрочного резидента ЕС (ст. 211),
- на основании документа, подтверждающего выдачу согласия на толератное пребывание под названием «согласие на толератное пребывание» (ст. 226 ч. 5),
- на основании согласия на пребывание по гуманитарным соображениям;

c) дети вышеперечисленных лиц (не являющиеся гражданами ЕС), родившиеся на территории Республики Польша. Остальные дети подлежат условиям пункта b);

d) которые внесли заявление о выдаче разрешения на проживание на определенный срок в порядке аболиции, а в данный момент пребывающие на территории РП на основании штампа, которые:
- внесли заявление о выдаче временного вида на жительство (ст. 108 ч. 1 п. 2),
- внесли заявление о выдаче постоянного вида на жительство (ст. 206 ч. 1 п. 2),
- внесли заявление о выдаче вида на жительство долгосрочного резидента ЕС,
- внесли заявление о продлении визы Шенген или национальной визы (ст. 87 ч. 1 п. 1), обоснование в котором соответствует одной из следующих целей, перечисленных в ст. 60 ч. 1: п. 4-6, 9-13, 17, 19-21, 23-25,
- внесли заявление о продлении срока пребывания в рамках безвизового движения на территории РП (ст. 300 ч. 4),

e) пребывающие на территории РП в рамках безвизового движения,

f) пребывающие на территории РП, которые находятся на этапе получения разрешения на легальное пребывание в Польше,

g) супруги, нисходящие и восходящие лиц, входящих в группы 1-4, в том объеме, который будет требоваться для эффективной реализации действия,

h) не являющиеся гражданами ЕС, пребывающие на территории РП легально, которые **внесли заявление** о:
- выдаче иностранцу временного вида на жительство (ст. 108),
- выдаче иностранцу постоянного вида на жительство (ст. 206),
- выдаче иностранцу вида на жительство долгосрочного резидента Европейского Союза (ст. 223),
- продлении визы Шенген или национальной визы (ст. 87), в котором обоснование соответствует одной из следующих целей, указанных в ст. 60 ч. 1: п. 4-6, 9-13, 17, 19-21, 23-25,
- продлении срока пребывания в рамках безвизового движения на территории РП (ст. 300)

и получили в проездном документе штамп, подтверждающий внесение заявления о выдаче разрешения.

2. Согласно национальной цели: Построение способностей, действия в рамках Проекта охватывают граждан принимающего общества. Действия, указанные в § 3, п. 1, ппк. k) и l) предусматривают участие представителей публичных учреждений, обслуживающих иностранцев, в том числе руководителей и директоров образовательных единиц, отделов образования в самоуправленческих управлениях, работников учреждений, обслуживающих иностранцев, учителей, а

также социальных работников, в частности, психологов, педагогов, кураторов, ассистентов семьи и деятелей, поддерживающих мигрантов в люблинской среде.

§ 5
Набор

1. Набор проводится на базе Регламента, при помощи документов по набору, т.е. Декларации участия в проекте и Формы заявки.
2. Набор будет проводиться с соблюдением принципа равенства шансов согласно принципам, описанным в Стратегии развития ЛКУ на 2014-2020 года.
3. Документы по набору будут опубликованы в электронном варианте на веб-сайте ЛКУ, они будут также доступны в бумажном варианте в бюро Проекта для обеспечения равенства шансов при наборе кандидатов для участия в проекте.
4. Кандидаты вносят заполненные документы по набору непосредственно в бюро Проекта или по почте (во внимание принимается дата почтового штампа). Заявки будут приниматься по ходу всего набора. Информация о сроках внесения заявок будет опубликована на веб-сайте ЛКУ. Кандидатов, которые внесут неполные или неправильно заполненые формы заявок, попросят их исправить.
5. Окончательную оценку внесенных заявок проведет Комиссия по набору. Работа комиссии состоит в формальной проверке заявок (т.е. проверке полноты и правильности заполнения формы набора, а также проверке заявок по сути (т.е. проходит ли кандидат по критериям квалификации для участия в проекте).
6. В результате проведенной оценки будет подготовлен список квалифицированных участников Проекта. В случае, когда число кандидатов превысит лимит мест на данный курс, будет составлен резервный список. Кандидаты из резервного списка будут квалифицироваться для участия в проекте согласно месту, которое они занимают в списке, в случае отказа или исключения из списка участников лица, принятого в первом туре в Проект. Список квалифицированных участников и резервный список должны быть утверждены Председателем комиссии по набору. Если желающих будет больше, чем предусматривает проект, решающим критерием для квалификации будет очередность внесения заявок (дата и час внесения Формы заявки в Бюро Проекта).
7. О решениях Комиссии по набору лица, принимающие участие в процессе набора, будут извещены по электронной почте и /или по телефону.
8. Решения Комиссии по набору являются окончательными и обжалованию не подлежат.
9. В случае отказа Участника/цы Проекта от участия в действии, либо исключения из списка Участников, если он не реализовал до настоящего момента более 20% часов занятий, предусмотренных для данного обучения, на это место выбирается следующий из резервного списка.
10. Участник Проекта, который прошел по критериям квалификации для участия в действии после его начала, обязан пройти пропущенный материал согласно указаниям преподавателей.
11. Если резервный список не будет создан из-за недостаточного числа кандидатов, запускается процедура дополнительного набора. Срок этого набора вместе с информацией о вакантных местах будет указан на веб-сайте.
12. Организатор оставляет за собой право на продление или назначение дополнительного срока набора до момента, пока группа не выполнит критериев, установленных в Регламенте.

§ 6
Права и обязанности Организатора

1. Организатор, в частности, имеет право:
   a) требовать от Участников Проекта предъявления необходимых документов, справок, заявлений,
   b) требовать от Участников Проекта заполнения анкет оценки и иных документов, необходимых для подтверждения участия в проекте,
   c) требовать указания уважительной причины неявки на занятия,
   d) исключить Участников Проекта из списка Участников в случае нарушения настоящего Регламента или принципов общественного сосуществования.
2. К обязанностям Организатора относится, в частности:
   a) обеспечение преподавателей,
   b) обеспечение дидактических залов,
   c) обеспечение оборудования для проведения занятий,
   d) обеспечение учебных материалов,
   e) выдача справок, подтверждающих окончание обучения при выполнении условий, приведенных в § 3 ч. 9.

§ 7
Права и обязанности Участника Проекта

1. Участник Проекта имеет, в частности, право:
   a) участвовать в занятиях, организованных в рамках действий, перечисленных в § 3 ч. 1,
   b) получить бесплатно учебные материалы,
   c) получить справку, подтверждающую окончание обучения при выполнении условий, приведенных в § 3 ч. 9,
   d) пропустить без уважительной причины до 20% часов занятий, предусмотренных для данного действия.
2. Участник Проекта имеет право отказаться участия в проекте в случае наступления важных причин, которых нельзя было предусмотреть на этапе набора (например, болезнь, трудоустройство). Участник Проекта обязан немедленно внести заявление об отказе, вместе его причиной. Информация об отказе должна быть передана непосредственно или выслана рекомендованным письмом в Бюро проекта.
3. Участник Проекта обязан, в частности:
   a) передать Организатору необходимые документы, требуемые Делегированным институтом, например, документ, подтверждающий статус иностранца,
   b) пунктуально приходить на занятия,
   c) каждый раз подтверждать собственноручной подписью присутствие (участие) на занятиях в списках присутствия,
   d) подтвердить получение учебных материалов в случае обучения,
   e) заполнять все анкеты по оценке, мониторингу и других документов, необходимых для реализации Проекта,
   f) заполнять декларации участия в проекте, вносить заявления о согласии на

обработку персональных данных,

g) участвовать в мин. 80% часов занятий, предусмотренных для данного действия,
h) проходить оценку со стороны внешних институтов, которые дают оценку Проекту.

4. Участник Проекта не имеет возможности изменить действия по ходу реализации Проекта.
5. Участника Проекта, который без уважительной причины пропустит более 20% часов занятий, предусмотренных для данного действия, могут вычеркнуть из списка Участников Проекта. Решение об исключении из списка Участников Проекта принимает руководитель Проекта. В обоснованных случаях Руководитель Проекта может после консультации с преподавателем указать форму /формы зачисления отсутствия Участника Проекта.
6. Участник Проекта отвечает на общих основаниях за весь вред, причиненный Организатору из-за исключения из списка Участников Проекта.

§ 8
Заключительные положения

1. Организатор оставляет за собой право изменить настоящий Регламент. Изменения требуют письменной формы и публикации на веб-сайте.
2. Регламент действует в течение всего срока реализации Проекта.
3. Настоящий Регламент вступает в силу с датой его объявления.
4. Актуальное содержание Регламента доступно в Бюро набора и на веб-сайте.
5. Окончательное толкование Регламента – это право Организатора и должно проводиться на базе указаний Министерства внутренних дел, в первую очередь на базе принципов реализации Проектов, которые софинансируются по Программе Национального фонда убежища, миграции и интеграции и из государственного бюджета.
6. Приложениями к настоящему Регламенту являются образцы следующие документы по набору:
   - Приложение A - Образец Декларации участия в проекте,
   - Приложение B - Образец Декларации участия в проекте – работник учреждения, обслуживающего иностранцев,
   - Приложение C - Образец Формы заявки о действиях в рамках Проекта.

[1] Из этой целевой группы исключены также граждане третьей страны, имеющие также гражданство одной из стран ЕС.