

# **Regulamin rocznego kursu języka i kultury polskiej dla cudzoziemców organizowanego przez Szkołę Języka i Kultury Polskiej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

## **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, uczestnictwa, organizacji oraz ukończenia rocznego kursu języka i kultury polskiej dla cudzoziemców, organizowanego przez Szkołę Języka i Kultury Polskiej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, zwaną dalej „Szkołą”.
2. Kurs jest przeznaczony dla cudzoziemców planujących naukę w języku polskim, w szczególności dla osób zamierzających podjąć studia w Polsce.
3. Celem kursu jest rozwijanie kompetencji językowych uczestników, przygotowanie ich do funkcjonowania w środowisku akademickim oraz pogłębianie wiedzy o języku, kulturze i realiach życia w Polsce.
4. Szczegółowe informacje dotyczące organizacji kursu, harmonogramu zajęć oraz aktualnej oferty publikowane są na stronie internetowej Szkoły lub przekazywane uczestnikom w odrębnych komunikatach.
5. Ukończenie kursu nie jest równoznaczne z uzyskaniem państwowego certyfikatu znajomości języka polskiego jako obcego ani nie gwarantuje przyjęcia na studia w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II lub w innej uczelni.

## **§ 2. Rekrutacja i warunki przyjęcia na kurs**

1. Zgłoszenie na kurs następuje poprzez wypełnienie formularza aplikacyjnego udostępnionego na stronie internetowej Szkoły.
2. Rekrutacja ogłaszana jest na stronie internetowej Szkoły oraz w innych kanałach informacyjnych prowadzonych przez Szkołę i trwa do wyczerpania limitu miejsc albo do dnia wskazanego w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
3. Po wypełnieniu formularza kandydat otrzymuje informację o dalszych etapach rekrutacji, w tym o wysokości i terminie wniesienia wymaganej opłaty.
4. Warunkiem przyjęcia na kurs jest wniesienie wymaganej opłaty w terminie wskazanym przez Szkołę.
5. Kandydat może zostać poproszony o przesłanie potwierdzenia dokonania wpłaty na adres poczty elektronicznej wskazany przez Szkołę.
6. Ostateczne potwierdzenie przyjęcia na kurs następuje po zaksięgowaniu opłaty na rachunku Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.
7. Po zaksięgowaniu opłaty kandydat otrzymuje zaświadczenie o przyjęciu na kurs.
8. Uczestnikami kursu są co do zasady osoby pełnoletnie. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się uczestnictwo osoby niepełnoletniej, pod warunkiem przedłożenia pisemnego oświadczenia rodziców lub opiekunów prawnych o przejęciu odpowiedzialności za jej pobyt w czasie trwania kursu.
9. Szkoła zastrzega sobie prawo do nieuruchomienia kursu w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń.

## **§ 3. Organizacja kursu**

1. Kurs trwa dwa semestry.
2. Rok kursowy obejmuje semestr zimowy oraz semestr letni. Szczegółowe terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć, egzaminów oraz przerw w zajęciach określa Szkoła.

3. Program kursu obejmuje w szczególności:
  - 1) lektorat języka polskiego;
  - 2) zajęcia uzupełniające;
  - 3) konsultacje indywidualne;
  - 4) inne zajęcia przewidziane programem kursu.
4. Kurs może obejmować również elementy programu kulturalnego, turystycznego i integracyjnego, zgodnie z aktualną ofertą Szkoły.
5. Uczestnicy są przydzielani do grup na podstawie testu plasującego przeprowadzanego przed rozpoczęciem zajęć albo w pierwszym dniu kursu.
6. Podział na grupy dokonywany przez Szkołę jest ostateczny.
7. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności wynikających z decyzji władz Uniwersytetu albo przyczyn organizacyjnych, kurs może być prowadzony w całości lub w części z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

#### **§ 4. Prawa i obowiązki uczestnika kursu**

1. Uczestnik kursu ma prawo do:
  - 1) udziału w zajęciach zgodnie z harmonogramem kursu;
  - 2) uzyskiwania informacji o organizacji kursu, zasadach zaliczenia oraz terminach egzaminów;
  - 3) otrzymania dokumentów potwierdzających ukończenie kursu albo uczestnictwo w kursie, zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.
2. Uczestnik kursu jest zobowiązany do:
  - 1) przestrzegania niniejszego regulaminu oraz przepisów obowiązujących na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II;
  - 2) systematycznego uczestniczenia w zajęciach;
  - 3) przystępowania do zaliczeń i egzaminów przewidzianych programem kursu;
  - 4) współdziałania z organizatorem i prowadzącymi zajęcia w celu osiągnięcia założonych efektów kształcenia;
  - 5) dbania o miejsca odbywania zajęć oraz o powierzone materiały dydaktyczne;
  - 6) posiadania przez cały okres trwania kursu ubezpieczenia medycznego obejmującego również ewentualne koszty transportu do kraju zamieszkania.
3. Nieobecność na zajęciach nie rodzi po stronie Szkoły obowiązku organizowania dodatkowych zajęć ani przygotowywania odrębnych materiałów wyrównawczych w ramach uiszczonej opłaty.

#### **§ 5. Frekwencja, zaliczenie i ukończenie kursu**

1. Systematyczne uczestnictwo w zajęciach stanowi podstawowy warunek dopuszczenia do egzaminów semestralnych i egzaminu końcowego.
2. Liczba nieobecności uczestnika nie może przekroczyć 20% zajęć objętych obowiązkową frekwencją.
3. Przekroczenie limitu nieobecności, o którym mowa w ust. 2, może skutkować:

- 1) niedopuszczeniem do egzaminu semestralnego albo egzaminu końcowego;
  - 2) brakiem zaliczenia semestru;
  - 3) nieukończeniem kursu.
4. Uczestnicy kursu przystępują do egzaminów semestralnych pod koniec każdego semestru.
  5. Egzamin końcowy odbywa się w terminie wyznaczonym przez Szkołę.
  6. Warunkiem ukończenia kursu jest:
    - 1) spełnienie wymogu frekwencji;
    - 2) uzyskanie wymaganych zaliczeń przewidzianych programem kursu;
    - 3) uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu końcowego.
  7. Uczestnik, który ukończył kurs z wynikiem pozytywnym, otrzymuje dyplom oraz zaświadczenie, a na wniosek także transkrypt.
  8. Uczestnik, który nie spełnił wymagań określonych w niniejszym regulaminie lub w programie kursu, otrzymuje zaświadczenie o uczestnictwie w kursie.

## **§ 6. Opłaty i zniżki**

1. Wysokość opłaty za kurs ustalana jest każdorazowo przed rozpoczęciem roku kursowego.
2. Uczestnik jest zobowiązany do wniesienia opłaty semestralnej albo rocznej przed rozpoczęciem kursu, zgodnie z zasadami określonymi przez Szkołę.
3. Po zaksięgowaniu wpłaty na rachunku Uniwersytetu wydawane jest zaświadczenie o przyjęciu na kurs.
4. Osoby, które wcześniej uczestniczyły w kursach organizowanych przez Szkołę, mają prawo do zniżki w wysokości 5% ceny kursu.
5. Osoby z udokumentowanym pochodzeniem polskim mogą ubiegać się o zniżkę w wysokości 15% ceny kursu.
6. Szczegółowe zasady przyznawania zniżek oraz dokumentowania prawa do zniżki określa Szkoła.
7. O ile oferta kursu nie stanowi inaczej, opłaty za kurs obejmują udział w zajęciach oraz materiały dydaktyczne przewidziane przez Szkołę.
8. Opłaty za kurs nie obejmują w szczególności kosztów zakwaterowania, wyżywienia, ubezpieczenia, podróży, opłat wizowych, opłat bankowych ani kosztów przewalutowania.

## **§ 7. Rezygnacja, zwroty i skreślenie z listy uczestników**

1. Uczestnik, który nie może uczestniczyć w kursie z przyczyn niezależnych od organizatora, ma prawo do zwrotu opłaty, z wyłączeniem opłaty wpisowej, pod warunkiem pisemnego zgłoszenia rezygnacji co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem kursu.
2. Rezygnacja z kursu powinna zostać zgłoszona drogą mailową na adres wskazany przez Szkołę i zawierać:
  - 1) imię i nazwisko uczestnika;
  - 2) adres zamieszkania;
  - 3) krótkie uzasadnienie rezygnacji;

- 4) dane niezbędne do dokonania zwrotu środków.
3. W przypadku rezygnacji zgłoszonej w terminie krótszym niż 30 dni przed rozpoczęciem kursu Szkoła zwraca wniesioną opłatę pomniejszoną o opłatę wpisową oraz o 10% pozostałej kwoty tytułem kosztów organizacyjnych związanych z przygotowaniem kursu.
4. W przypadku odmowy wydania wizy wjazdowej do Polski opłata podlega zwrotowi na pisemny wniosek kandydata, z wyłączeniem opłaty wpisowej, pod warunkiem zgłoszenia tego faktu przed rozpoczęciem kursu.
5. Koszty operacji bankowych i przewalutowania ponosi uczestnik.
6. W przypadku rezygnacji zgłoszonej po rozpoczęciu kursu Szkoła zwraca wniesioną opłatę pomniejszoną o opłatę wpisową oraz o część kwoty proporcjonalną do czasu trwania kursu do dnia zgłoszenia rezygnacji, przy czym każdy rozpoczęty miesiąc liczony jest w całości.
7. W przypadku całkowitego odwołania kursu przez organizatora przed dniem jego rozpoczęcia uczestnikowi przysługuje pełny zwrot wniesionych opłat.
8. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników kursu w przypadku:
  - 1) niewniesienia opłaty w wymaganym terminie;
  - 2) przekroczenia dopuszczalnego limitu nieobecności;
  - 3) rażącego naruszenia niniejszego regulaminu albo przepisów obowiązujących na KUL;
  - 4) zachowania uniemożliwiającego prowadzenie zajęć lub naruszającego zasady współżycia społecznego.
9. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników podejmuje Dyrektor Szkoły albo osoba przez niego upoważniona.

## **§ 8. Zakwaterowanie**

1. W czasie trwania kursu uczestnik może ubiegać się o miejsce w Domu Studenckim KUL na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Zainteresowanie zakwaterowaniem uczestnik zgłasza w formularzu aplikacyjnym albo w terminie wskazanym przez Szkołę.
3. Szkoła nie gwarantuje uzyskania miejsca w Domu Studenckim KUL.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za opłaty związane z zakwaterowaniem uczestników w Domach Studenckich KUL lub w innych miejscach.

## **§ 9. Postanowienia końcowe**

1. Postanowienia niniejszego regulaminu mogą mieć zastosowanie, w całości albo w części, również do uczestników programów stypendialnych lub porozumień dwustronnych, o ile właściwe umowy albo odrębne przepisy nie stanowią inaczej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy obowiązujące na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Interpretacja postanowień niniejszego regulaminu należy do Dyrektora Szkoły.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia.