

**KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II  
INSTYTUT NAUK O SZTUCE**

**REGULAMIN PRAKTYK DLA SPECJALIZACJI  
„ANIMACJA KULTURY MUZYCZNEJ”  
MUZYKOLOGIA (studia stacjonarne II stopnia)**

Praktyki zawodowe (dowolna instytucja kultury)

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Praktyki dla studentów organizowane są na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku, Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668).
2. Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów (Dz.U. 2018 poz. 1861).
3. Zarządzenie Rektora KUL z dnia 26 czerwca 2023 r. w sprawie określenia zasad organizacji i odbywania praktyk obowiązkowych i nadobowiązkowych na studiach wyższych na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II (ROP-0101-150/23) z późniejszymi zmianami.
4. Programu studiów na kierunku *Muzykologia* (obowiązującego od cyklu 2024-2025).
5. Regulaminu studiów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

**CELE PRAKTYK**

**§ 2**

Praktyki studenckie mają na celu:

1. Nabycie przez studenta umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej oraz umiejętności założonych w programie studiów magisterskich na kierunku *Muzykologia*.
2. Poznanie przez studenta struktury organizacyjnej, mechanizmów funkcjonowania i specyfiki podmiotów lub instytucji kultury zajmujących się animacją szeroko rozumianej kultury muzycznej (filharmonii, opery, teatru muzycznego, domu kultury, stowarzyszenia, fundacji, parafii lub innych – wybranych przed studenta), zwanych dalej Instytucją Przyjmującą.
3. Nabycie przez studenta umiejętności czynnych, niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym umiejętności organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, itp.
4. Przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania.
5. Włączanie się studenta w realizację działań właściwych dla Instytucji Przyjmującej.
6. Zapoznanie studenta z ogólnie przyjętymi zasadami etyczno-społecznymi.
7. Aktywizację zawodową studenta (możliwość nawiązania przez niego kontaktów zawodowych umożliwiających wykorzystanie ich przy pisaniu pracy dyplomowej i poszukiwaniu pracy).

## ZAŁOŻENIA OGÓLNE PRAKTYK

### § 3

1. Praktyki są obowiązkowe dla studentów kierunku *Muzykologia* realizujących specjalizację „Animacja kultury muzycznej” i stanowią integralną część programu studiów (podlegają one zaliczeniu i są wpisywane do indeksu, 1 punkt ECTS). Są realizowane w III semestrze studiów i mają formę praktyk ciągłych.
2. Student ma obowiązek realizacji praktyk w wymiarze 40 godzin, w okresie ustalonym z Instytucją Przyjmującą.
3. Istnieje możliwość realizowania praktyk w jednej lub w kilku instytucjach. Warunkiem ich zaliczenia jest zrealizowanie pełnej liczby godzin.
4. Opiekun Praktyk, na pisemny wniosek studenta, może w szczególnych okolicznościach uznać za realizację praktyki:
  - a) staż odbyty w czasie trwania studiów.
  - b) zawodową aktywność studenta (w ramach prowadzonej działalności gospodarczej; na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej), o ile wykonywana działalność zawodowa jest powiązana z kierunkiem studiów, na którym kształci się student i pozwala na realizację celów praktyk oraz osiągnięcie założonych efektów uczenia się.
  - c) wolontariat w zakresie zbieżnym z ukierunkowaniem praktyk.
5. Praktyki są bezpłatne. Uczelnia nie pokrywa żadnych kosztów związanych z odbywaniem praktyk (ani studentowi, ani Instytucji Przyjmującej).
6. Praktyki odbywają się wg regulaminu obowiązkowych praktyk studenckich realizowanych przez studentów na kierunku *Muzykologia*, którzy wybrali specjalizację „Animacja kultury muzycznej”.

## PRAWA I OBOWIĄZKI PRAKTYKANTA

### § 4

Praktykant ma prawo w szczególności do:

1. Uzyskania od Opiekuna Praktyk rzetelnej informacji na temat przebiegu i organizacji praktyk.
2. Zasięgania porady i otrzymania wsparcia w czasie trwania praktyk od Mentora (w Instytucji Przyjmującej) i Opiekuna Praktyk (Uniwersytet).
3. Ewaluacji odbywanych praktyk.
4. Ubiegania się o zgodę na zaliczenie na poczet części lub całości praktyki innej aktywności zawodowej wymienionej w § 3 pkt. 4, o ile zostały spełnione wymogi dotyczące założonych efektów uczenia się.

### § 5

Do obowiązków Praktykanta należy w szczególności:

1. Samodzielne znalezienie Instytucji Przyjmującej i uzyskanie zgody na realizację w niej swoich praktyk (w porozumieniu i po akceptacji Opiekuna Praktyk).
2. Systematyczne dokumentowanie przebiegu praktyk w Dzienniku praktyk.
3. Rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez Instytucję Przyjmującą.

4. Przestrzeganie zasad BHP, ochrony przeciwpożarowej i wewnętrznych regulaminów obowiązujących w Instytucji Przyjmującej.
5. Wykonanie we własnym zakresie niezbędnych badań lekarskich, jeżeli takie są wymagane przez Instytucję Przyjmującą.
6. Zachowanie tajemnicy służbowej w zakresie wszelkich informacji, jakie Praktykant uzyskał w związku z odbywaną praktyką, jak również do korzystania z dokumentacji Instytucji Przyjmującej jedynie na terenie jej siedziby i zgodnie z wewnętrznymi regulaminami.
7. Samodzielne ubezpieczenie się od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki (na własny koszt).

### **OBOWIĄZKI OPIEKUNA PRAKTYK**

#### **§ 6**

Z ramienia Uczelni nadzór nad praktykami sprawuje Opiekun Praktyk, do którego zadań należy między innymi:

1. Udzielanie Praktykantom pełnej informacji na temat praktyk.
2. Kierowanie Praktykantów na praktyki.
3. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyk.
4. Zaliczanie praktyk.
5. Przekazywanie do Sekretariatu Wydziału lub agendy do tego wyznaczonej dokumentacji dotyczącej przebiegu praktyk.
6. W celu nadzoru i weryfikacji przebiegu praktyki i osiągniętych efektów uczenia się (Opiekun Praktyki ma prawo hospitować praktyki, kontaktować się z Mentorem Praktykanta i kierownictwem Instytucji Przyjmującej oraz wymagać od Praktykanta okazania dokumentacji potwierdzającej udział w praktyce i osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się).
7. Sporządzenie rocznego sprawozdania z praktyk dla Wydziałowego Koordynatora Praktyk.
8. Wpis do indeksu studenta zaliczenia praktyk.

### **PRAWA I OBOWIĄZKI INSTYTUCJI PRZYJMUJĄCEJ**

#### **§ 7**

Praktyka odbywa się w Instytucji Przyjmującej (podmiot lub jednostka organizacyjna, krajowa lub zagraniczna). Do praw i obowiązków Instytucji Przyjmującej należą w szczególności:

1. Wyznaczenie Mentora Praktykanta (osoby odpowiedzialnej za organizacyjny i merytoryczny nadzór nad realizowaną praktyką zgodnie z założonymi efektami uczenia się).
2. Zapewnienie możliwości odbycia praktyk zgodnie z uzgodnionym harmonogramem praktyk, w celu osiągnięcia przez Praktykanta założonych efektów uczenia się.
3. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania praktyk, zgodnie z przepisami BHP i kodeksu pracy.
4. Prawo do uzyskania ogólnego harmonogramu praktyk z zakresem efektów uczenia się oczekiwanych przez Uniwersytet.
5. Prawo do zerwania umowy w wypadku gdy Praktykant w rażący sposób naruszy dyscyplinę pracy lub nie wywiązuje się z zakresu czynności przewidzianych harmonogramie praktyk.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ**

**§ 8**

Praktyki powinny być realizowane w instytucji, która pozwala osiągnąć zakładane w programie studiów magisterskich dla kierunku *Muzykologia* efekty uczenia się.

**§ 9**

Wykaz efektów uczenia się, które student musi osiągnąć w czasie odbywania praktyki:

| <b>Kierunkowe efekty uczenia się</b>   |  | Symbol efektu kierunkowego |
|--|--|----------------------------|
| <b>Wiedza: absolwent zna i rozumie</b> |  |                            |
| Pr_AK_W01                              | Zna i rozumie zasady tworzenia materiałów specjalnych, promocyjnych na potrzeby różnorodnych działań kulturalnych                        | K_W09                      |
| Pr_AK_W02                              | Zna i rozumie związki pomiędzy różnymi rodzajami wiedzy muzycznej, muzykologicznej oraz szeroko rozumianej wiedzy humanistycznej         |                            |
| Pr_AK_W03                              | Zna cele, zadania i zasady funkcjonowania instytucji kultury w zakresie animacji kultury muzycznej                                       |                            |
| Pr_AK_W04                              | Zna strukturę organizacyjną i zadania poszczególnych agend w instytucji kultury  |                            |
| Pr_AK_W05                              | Zna i rozumie znaczenie muzyki w przestrzeni publicznej  |                            |
| Pr_AK_W06                              | Zna zasady projektowania i realizacji wydarzeń muzycznych  |                            |
| Pr_AK_W07                              | Zna zasady prezentowania informacji o muzyce, artystach i ich repertuarze  |                            |
| Pr_AK_W08                              | Rozumie specyfikę działalności instytucji kultury i zależności między nimi   |                            |
| Pr_AK_W09                              | Zna zasady funkcjonowania instytucji kultury w kontekście środowiskowym  |                            |
| Pr_AK_W10                              | Zna zasady dobierania repertuaru w zależności od miejsca realizacji inicjatywy artystycznej  |                            |
| Pr_AK_W11                              | Zna zapotrzebowanie różnych grup społecznych w zakresie działalności kulturalnej   |                            |
| Pr_AK_W12                              | Zna i rozumie korzyści płynące z wykorzystania multimediiów w pracy instytucji kultury   |                            |
| Pr_AK_W13                              | Zna i rozumie społeczne i prawne zależności funkcjonowania instytucji kultury muzycznej  |                            |
| Pr_AK_W14                              | Zna podstawy prawne funkcjonowania organizacji prowadzących działalność w przestrzeni kultury muzycznej                                  |                            |
| Pr_AK_W15                              | Zna przepisy prawa autorskiego   |                            |
| Pr_AK_W16                              | Zna podstawy prawne funkcjonowania instytucji kultury, organizacji pozarządowych oraz kościelnych podmiotów życia muzycznego             |                            |
| Pr_AK_W17                              | Jest gotów do systematycznego śledzenia przepisów instytucji różnego szczebla dotyczących zasad prawnych działalności instytucji kultury |                            |
| Pr_AK_W18                              | Zna i rozumie podstawowe przepisy prawa autorskiego, niezbędne w pracy zawodowej   |                            |
| Pr_AK_W19                              | Zna zasady współpracy i uczciwej konkurencji w działalności kulturalnej  |                            |
| Pr_AK_W20                              | Zna i rozumie zasady savoir-vivre'u właściwy dla różnorodnych podmiotów i instytucji kultury muzycznej                                   |                            |
| Pr_AK_W21                              | Zna ogólnie uznane konwencje zachowań funkcjonujące w środowisku kultury   |                            |

| <b>Umiejętności: absolwent potrafi</b> |   |       |
|--|---|-------|
| Pr_AK_U01                              | Potrafi dobrać i zmotywować zespół realizatorów do pracy nad osiągnięciem założonego celu   | K_U14 |
| Pr_AK_U02                              | Potrafi uzyskiwać możliwe najlepsze rezultaty przy zaangażowaniu odpowiednio zbalansowanych środków do ich realizacji                               |       |
| Pr_AK_U03                              | Potrafi dobierać najbardziej skuteczne metody pracy w zależności od adresatów inicjatywy artystycznej   |       |
| Pr_AK_U04                              | Potrafi tworzyć i planować wydarzenia kulturalne korzystając z wiedzy zdobytej w trakcie studiów  |       |
| Pr_AK_U05                              | Potrafi sporządzić poprawny kosztorys planowanego wydarzenia kulturalnego   |       |
| Pr_AK_U06                              | Potrafi zaprojektować program wydarzenia kulturalnego pracując indywidualnie i w zespole realizatorów   |       |
| Pr_AK_U07                              | Potrafi dokonać selekcji materiałów służących przygotowaniu programu wydarzenia artystycznego   |       |
| Pr_AK_U08                              | Potrafi dokonać selekcji źródeł (wytworów kultury muzycznej)  |       |
| Pr_AK_U09                              | Potrafi ocenić swoje zdolności, przygotowanie i możliwości w celu ukierunkowania swej pracy w taki sposób, by przynosiła największe wymierne efekty |       |
| Pr_AK_U10                              | Potrafi w sposób właściwy posługiwać się słownictwem należącym do różnych dziedzin kultury i sztuki   |       |
| Pr_AK_U11                              | Potrafi znaleźć informacje na temat zewnętrznego finansowania wydarzeń artystyczno-kulturalnych   |       |
| Pr_AK_U12                              | Potrafi dobrać odpowiednią metodę do wykonania działań zawodowych   |       |
| Pr_AK_U13                              | Potrafi prowadzić promocję organizowanych przez instytucję wydarzeń różnymi kanałami komunikacji  |       |
| Pr_AK_U14                              | Potrafi rozróżniać relacje służbowe w podmiotach i instytucjach kultury muzycznej   |       |
| Pr_AK_U15                              | Potrafi zidentyfikować podstawy prawne funkcjonowania instytucji i podmiotów kultury  |       |
| Pr_AK_U16                              | Potrafi posługiwać się muzykologiczną terminologią właściwą dla specjalizacji   |       |

| <b>Kompetencje społeczne: absolwent jest gotów do</b> |   |       |
|---|---|-------|
| Pr_AK_K01   | Jest gotów swoim działaniem przyczyniać się do wypracowywania wspólnego zdania, szczególnie w przypadku występowania sytuacji konfliktowych                     | K_K02 |
| Pr_AK_K02   | Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej właściwej dla instytucji kultury oraz do twórczego działania zarówno z pozycji przełożonego jak i pracownika |       |
| Pr_AK_K03   | Jest gotów do respektowania zasad hierarchii środowiskowej w instytucjach i podmiotach kultury muzycznej  |       |
| Pr_AK_K04   | Jest gotowy do szanowania odrębnego zdania współpracowników   |       |
| Pr_AK_K05   | Jest gotowy do twórczego i kreatywnego realizowania poleceń przełożonych  |       |
| Pr_AK_K06   | Jest gotowy do twórczej interpretacji i elastycznego podejścia do różnego rodzaju wytycznych  |       |
| Pr_AK_K07   | Jest gotowy do wychodzenia w swojej działalności poza utarte schematy   |       |
| Pr_AK_K08   | Jest gotowy do pracy pod presją czasu   |       |
| Pr_AK_K09   | Jest przygotowany do radzenia sobie ze stresem związanym z wystąpieniami publicznymi  |       |
| Pr_AK_K10   | Jest gotowy do rozwiązywania problemów płynących z pracy zespołowej   |       |
| Pr_AK_K11   | Jest gotowy do organizacji i popularyzacji eventów o charakterze muzycznym  |       |
| Pr_AK_K12   | Jest gotowy do profesjonalnego realizowania wydarzenia muzycznego w sytuacjach nietypowych i nieprzewidywanych  |       |

|           |  |  |
|-----------|--|--|
| Pr_AK_K13 | Jest gotowy do stosowania argumentacji w celu prezentowania swoich pomysłów i idei                                 |  |
| Pr_AK_K14 | Jest gotowy do nawiązywania kontaktów z ludźmi z różnych dziedzin nauki i kultury                                  |  |
| Pr_AK_K15 | Jest gotowy do aktywnej i twórczej współpracy z ludźmi w różnym wieku  |  |
| Pr_AK_K16 | Jest gotowy do prowadzenia działalności kulturalnej wśród ludzi różnych środowisk społecznych                      |  |
| Pr_AK_K17 | Jest gotowy do wygłoszenia słowa o muzyce oraz prezentowania wiedzy muzycznej i muzykologicznej w sektorze kultury |  |
| Pr_AK_K18 | Jest gotowy do tworzenia autorskich scenariuszy wydarzeń kulturalnych  |  |
| Pr_AK_K19 | Jest gotowy do programowania cykli wydarzeń kulturalnych   |  |

## ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK

### § 10

Realizacja praktyk winna przebiegać następująco:

1. Student samodzielnie wyszukuje i wskazuje Instytucję Przyjmującą, która wyrazi gotowość jego przyjęcia na praktykę.
2. Instytucja Przyjmująca wybrana przez studenta musi zostać zaakceptowana przez Opiekuna Praktyk.
3. Praktyka studencka odbywa się na podstawie deklaracji Instytucji Przyjmującej i porozumienia z Instytucją Przyjmującą, które może mieć formę umowy lub skierowania na praktyki konkretnego praktykanta, zawieranej pomiędzy Uniwersytetem a Instytucją Przyjmującą na praktyki.
4. Praktykant ma obowiązek dostarczenia Opiekunowi Praktyk deklaracji Instytucji Przyjmującej o gotowości przyjęcia na praktykę (załącznik nr 1).
5. Mentor Praktykanta potwierdza w Dzienniku praktyk odbycie aktywności studenta.
6. W dniu zakończenia praktyk Mentor Praktykanta wystawia Praktykantowi pisemną opinię.
7. Praktykant potwierdza odbycie praktyki na podstawie prowadzonej przez siebie dokumentacji (Dziennik praktyk, załącznik nr 2) i zaświadczenia o odbyciu praktyk (załącznik nr 3).

## MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYK

### § 11

Student ma obowiązek zgłoszenia Opiekunowi Praktyk miejsca i czasu odbywania praktyk co najmniej dwa tygodnie przed jej planowanym rozpoczęciem.

### § 12

Student może odbyć praktyki wyłącznie w instytucjach zajmujących się szeroko rozumianą animacją kultury muzycznej.

## WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYK

### § 13

Warunkiem uzyskania zaliczenia praktyki przez studenta jest wywiązanie się z zadań wskazanych w niniejszym Regulaminie, jak również przedłożenie przez niego dokumentacji stanowiącej podstawę zaliczenia praktyk:

1. Dziennika praktyk.
2. Zaświadczenia Instytucji Przyjmującej o odbyciu praktyki.
3. Opinii Mentora Praktykanta zawartej w dzienniku praktyk.

### § 14

Dopuszcza się możliwość zaliczenia praktyki na podstawie innej aktywności zawodowej podejmowanej w czasie studiów, o ile przedstawiony przez Praktykanta harmonogram wykonanych czynności uznany zostanie przez Opiekuna Praktyk za spełniający wymogi założonych przez Uniwersytet efektów uczenia się. W takiej sytuacji student jest zobowiązany złożyć podanie o zaliczenie praktyki na podstawie innej aktywności zawodowej.

### § 15

W przypadku zaliczenia praktyk na podstawie prowadzenia własnej działalności gospodarczej student dodatkowo powinien dostarczyć stosowne dokumenty potwierdzające jej prowadzenie.

### § 16

W przypadku zaliczenia praktyk na podstawie zatrudnienia/stażu na stanowisku zgodnym z profilem studiów na kierunku *Muzykologia* student winien dodatkowo dostarczyć zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie/odbycie stażu.

## PRZEPISY KOŃCOWE

### § 17

Sprawy nieobjęte niniejszym Regulaminem reguluje Zarządzenie Rektora KUL z dnia 26 czerwca 2023 roku w sprawie określenia zasad organizacji i odbywania praktyk obowiązkowych i nadobowiązkowych na studiach wyższych na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II (ROP-0101-150/23) z późniejszymi zmianami.

### § 18

Regulamin wchodzi w życie wraz z rozpoczęciem cyklu kształcenia na kierunku *Muzykologia* w roku akademickim 2024/2025 i obowiązuje również w kolejnych cyklach.

#### Załączniki:

1. Wzór deklaracji Instytucji Przyjmującej
2. Wzór Dziennika praktyk
3. Wzór Zaświadczenia Instytucji Przyjmującej o odbyciu praktyki

**Załącznik nr 1**

.....  
.....  
.....  
.....  
(Nazwa Instytucji Przyjmującej)  
.....  
.....  
(Adres Instytucji Przyjmującej)  
.....  
(Telefon, e-mail)

**Deklaracja przyjęcia studenta Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II  
w celu odbycia przez niego praktyki zawodowej**

Niniejszym wyrażam zgodę na odbycie w naszej Instytucji praktyki zawodowej przez Pana / Panią  
.....  
– Studenta / Studentkę kierunku *Muzykologia* w KUL (WNH, numer albumu: .....).  
Praktyka ta zostanie zrealizowana w terminie od ..... do .....

Mentorem Praktykanta będzie Pan / Pani:

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko)

telefon/fax: ..... e-mail: .....

.....  
Podpis i pieczęć Osoby upoważnionej do podpisania porozumienia  
dotyczącego organizacji i prowadzenia studenckich  
praktyk zawodowych ze strony Instytucji Przyjmującej



Załącznik nr 2



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II  
Wydział Nauk Humanistycznych

kierunek: *Muzykologia*, studia stacjonarne II stopnia

# Dziennik praktyk

.....  
imię i nazwisko Praktykanta

.....  
numer albumu

Pieczęć Wydziału

Podpis Opiekuna Praktyk

## Praktyka obowiązkowa

**Instytucja Przyjmująca** .....

adres: .....

.....

.....

Nazwa jednostki / jednostek organizacyjnych Instytucji Przyjmującej, w której Praktykant odbywa praktykę:

.....

### **Mentor Praktykanta**

Imię i nazwisko: .....

Funkcja / stanowisko: .....

Data rozpoczęcia praktyki: .....

Data zakończenia praktyki: .....

Pieczęć Instytucji Przyjmującej

Podpis Mentora Praktykanta

## Instrukcja

Szczegółowe zasady i instrukcje odbywania praktyk wynikających z programu studiów, a także warunki zaliczenia praktyk określa Regulamin praktyk. Wymiar odbywanej praktyki: **40 godzin**.

### Efekty uczenia się, które należy osiągnąć w wyniku odbycia praktyki\*

| Kierunkowe efekty uczenia się          |  | Symbol efektu kierunkowego |
|--|--|----------------------------|
| <b>Wiedza: absolwent zna i rozumie</b> |  |                            |
| Pr_AK_W01                              | Zna i rozumie zasady tworzenia materiałów specjalnych, promocyjnych na potrzeby różnorodnych działań kulturalnych                        | K_W09                      |
| Pr_AK_W02                              | Zna i rozumie związki pomiędzy różnymi rodzajami wiedzy muzycznej, muzykologicznej oraz szeroko rozumianej wiedzy humanistycznej         |                            |
| Pr_AK_W03                              | Zna cele, zadania i zasady funkcjonowania instytucji kultury w zakresie animacji kultury muzycznej                                       |                            |
| Pr_AK_W04                              | Zna strukturę organizacyjną i zadania poszczególnych agend w instytucji kultury  |                            |
| Pr_AK_W05                              | Zna i rozumie znaczenie muzyki w przestrzeni publicznej  |                            |
| Pr_AK_W06                              | Zna zasady projektowania i realizacji wydarzeń muzycznych  |                            |
| Pr_AK_W07                              | Zna zasady prezentowania informacji o muzyce, artystach i ich repertuarze  |                            |
| Pr_AK_W08                              | Rozumie specyfikę działalności instytucji kultury i zależności między nimi   |                            |
| Pr_AK_W09                              | Zna zasady funkcjonowania instytucji kultury w kontekście środowiskowym  |                            |
| Pr_AK_W10                              | Zna zasady dobierania repertuaru w zależności od miejsca realizacji inicjatywy artystycznej  |                            |
| Pr_AK_W11                              | Zna zapotrzebowanie różnych grup społecznych w zakresie działalności kulturalnej   |                            |
| Pr_AK_W12                              | Zna i rozumie korzyści płynące z wykorzystania multimediiów w pracy instytucji kultury   |                            |
| Pr_AK_W13                              | Zna i rozumie społeczne i prawne zależności funkcjonowania instytucji kultury muzycznej  |                            |
| Pr_AK_W14                              | Zna podstawy prawne funkcjonowania organizacji prowadzących działalność w przestrzeni kultury muzycznej                                  |                            |
| Pr_AK_W15                              | Zna przepisy prawa autorskiego   |                            |
| Pr_AK_W16                              | Zna podstawy prawne funkcjonowania instytucji kultury, organizacji pozarządowych oraz kościelnych podmiotów życia muzycznego             |                            |
| Pr_AK_W17                              | Jest gotów do systematycznego śledzenia przepisów instytucji różnego szczebla dotyczących zasad prawnych działalności instytucji kultury |                            |
| Pr_AK_W18                              | Zna i rozumie podstawowe przepisy prawa autorskiego, niezbędne w pracy zawodowej   |                            |
| Pr_AK_W19                              | Zna zasady współpracy i uczciwej konkurencji w działalności kulturalnej  |                            |
| Pr_AK_W20                              | Zna i rozumie zasady <i>savoir-vivre</i> 'u właściwy dla różnorodnych podmiotów i instytucji kultury muzycznej                           |                            |
| Pr_AK_W21                              | Zna ogólnie uznane konwencje zachowań funkcjonujące w środowisku kultury   |                            |

| Umiejętności: absolwent potrafi |   |       |
|---------------------------------|---|-------|
| Pr_AK_U01                       | Potrafi dobrać i zmotywować zespół realizatorów do pracy nad osiągnięciem założonego celu                             | K_U14 |
| Pr_AK_U02                       | Potrafi uzyskiwać możliwe najlepsze rezultaty przy zaangażowaniu odpowiednio zbalansowanych środków do ich realizacji |       |
| Pr_AK_U03                       | Potrafi dobierać najbardziej skuteczne metody pracy w zależności od adresatów inicjatywy artystycznej                 |       |
| Pr_AK_U04                       | Potrafi tworzyć i planować wydarzenia kulturalne korzystając z wiedzy   |       |

## Muzykologia

|           |   |  |
|-----------|---|--|
|           | zdobytej w trakcie studiów  |  |
| Pr_AK_U05 | Potrafi sporządzić poprawny kosztorys planowanego wydarzenia kulturalnego   |  |
| Pr_AK_U06 | Potrafi zaprojektować program wydarzenia kulturalnego pracując indywidualnie i w zespole realizatorów   |  |
| Pr_AK_U07 | Potrafi dokonać selekcji materiałów służących przygotowaniu programu wydarzenia artystycznego   |  |
| Pr_AK_U08 | Potrafi dokonać selekcji źródeł (wytworów kultury muzycznej)  |  |
| Pr_AK_U09 | Potrafi ocenić swoje zdolności, przygotowanie i możliwości w celu ukierunkowania swej pracy w taki sposób, by przynosiła największe wymierne efekty |  |
| Pr_AK_U10 | Potrafi w sposób właściwy posługiwać się słownictwem należącym do różnych dziedzin kultury i sztuki   |  |
| Pr_AK_U11 | Potrafi znaleźć informacje na temat zewnętrznego finansowania wydarzeń artystyczno-kulturalnych   |  |
| Pr_AK_U12 | Potrafi dobrać odpowiednią metodę do wykonania działań zawodowych   |  |
| Pr_AK_U13 | Potrafi prowadzić promocję organizowanych przez instytucję wydarzeń różnymi kanałami komunikacji  |  |
| Pr_AK_U14 | Potrafi rozróżniać relacje służbowe w podmiotach i instytucjach kultury muzycznej   |  |
| Pr_AK_U15 | Potrafi zidentyfikować podstawy prawne funkcjonowania instytucji i podmiotów kultury  |  |
| Pr_AK_U16 | Potrafi posługiwać się muzykologiczną terminologią właściwą dla specjalizacji   |  |

| <b>Kompetencje społeczne: absolwent jest gotów do</b> |   |  |
|---|---|--|
| Pr_AK_K01   | Jest gotów swoim działaniem przyczynić się do wypracowywania wspólnego zdania, szczególnie w przypadku występowania sytuacji konfliktowych                      |  |
| Pr_AK_K02   | Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej właściwej dla instytucji kultury oraz do twórczego działania zarówno z pozycji przełożonego jak i pracownika |  |
| Pr_AK_K03   | Jest gotów do respektowania zasad hierarchii środowiskowej w instytucjach i podmiotach kultury muzycznej  |  |
| Pr_AK_K04   | Jest gotowy do szanowania odrębnego zdania współpracowników   |  |
| Pr_AK_K05   | Jest gotowy do twórczego i kreatywnego realizowania poleceń przełożonych  |  |
| Pr_AK_K06   | Jest gotowy do twórczej interpretacji i elastycznego podejścia do różnego rodzaju wytycznych  |  |
| Pr_AK_K07   | Jest gotowy do wychodzenia w swojej działalności poza utarte schematy   |  |
| Pr_AK_K08   | Jest gotowy do pracy pod presją czasu   |  |
| Pr_AK_K09   | Jest przygotowany do radzenia sobie ze stresem związanym z wystąpieniami publicznymi  |  |
| Pr_AK_K10   | Jest gotowy do rozwiązywania problemów płynących z pracy zespołowej   |  |
| Pr_AK_K11   | Jest gotowy do organizacji i popularyzacji eventów o charakterze muzycznym  |  |
| Pr_AK_K12   | Jest gotowy do profesjonalnego realizowania wydarzenia muzycznego w sytuacjach nietypowych i nieprzewidzianych  |  |
| Pr_AK_K13   | Jest gotowy do stosowania argumentacji w celu prezentowania swoich pomysłów i idei  |  |
| Pr_AK_K14   | Jest gotowy do nawiązywania kontaktów z ludźmi z różnych dziedzin nauki i kultury   |  |
| Pr_AK_K15   | Jest gotowy do aktywnej i twórczej współpracy z ludźmi w różnym wieku   |  |
| Pr_AK_K16   | Jest gotowy do prowadzenia działalności kulturalnej wśród ludzi różnych środowisk społecznych   |  |
| Pr_AK_K17   | Jest gotowy do wygłoszenia słowa o muzyce oraz prezentowania wiedzy   |  |

K\_K02

## Regulamin praktyk dla specjalizacji *Animacja kultury muzycznej*

---

|           |   |  |
|-----------|---|--|
|           | muzycznej i muzykologicznej w sektorze kultury                        |  |
| Pr_AK_K18 | Jest gotowy do tworzenia autorskich scenariuszy wydarzeń kulturalnych |  |
| Pr_AK_K19 | Jest gotowy do programowania cykli wydarzeń kulturalnych              |  |

## KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI<sup>1</sup>

| Imię i nazwisko Praktykanta .....       |   |   |   |                |
|---|---|---|---|----------------|
| Data <sup>2</sup><br>i liczba<br>godzin | Opis wykonywanych prac, powierzonych obowiązków<br>i pełnionych funkcji | Odniesienie do zakładanych efektów<br>uczenia się (wpisać symbol efektu<br>kierunkowego) <sup>3</sup> | Potwierdzenie<br>osiągnięcia<br>zakładanych efektów | Podpis Mentora |
| 1                                       | 2   | 3   | 4   | 5              |
|   |   |   | Potwierdzam /<br>nie potwierdzam                    |                |
|   |   |   |   |                |
|   |   |   |   |                |
|   |   |   |   |                |

<sup>1</sup> Kolumny 1-3 wypełnia Praktykant, kolumny 4-5 wypełnia Mentor Praktykanta, w zależności od potrzeb należy zmienić liczbę wierszy tabeli

<sup>2</sup> Przy powtarzalności wykonywanych prac i pełnionych funkcji istnieje możliwość prezentacji powierzonych obowiązków w systemie tygodniowym

<sup>3</sup> Realizowane zadania muszą się odnosić do wszystkich efektów uczenia się wykazanych w instrukcji

Ocena opisowa wystawiona przez Mentora Praktykanta (wystawiana po zakończeniu praktyki)

.....

.....

.....

.....

data i podpis Mentora Praktykanta

Ocena opisowa wystawiona przez Opiekuna Praktyk

.....

.....

.....

.....

data i podpis Opiekuna Praktyk

.....  
nazwa Instytucji Przyjmującej

.....  
miejsowość, data

.....  
ulica, numer

.....  
kod pocztowy, miejscowość

.....  
numer telefonu

**Zaświadczenie o odbyciu studenckiej praktyki zawodowej**

Niniejszym zaświadczam, że student Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II:

(imię i nazwisko) ....., numer albumu .....

Wydział Nauk Humanistycznych, kierunek: Muzykologia

(forma i poziom studiów) stacjonarne II stopnia

w terminie od ..... do ..... odbył praktykę zawodową

w (nazwa Instytucji Przyjmującej) .....,

w (nazwa jednostki organizacyjnej Instytucji Przyjmującej) .....,

podczas której osiągnął założone kierunkowe efekty uczenia się oznaczone następującymi symbolami: K\_W09, K\_U14 oraz K\_K02.

pieczęć Instytucji Przyjmującej

.....  
podpis Mentora Praktykanta