**KARTA PRZEDMIOTU**

1. **Dane podstawowe**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Przedsiębiorczość  |
| Nazwa przedmiotu w języku angielskim | Entrepreneurship |
| Kierunek studiów  | Pedagogika specjalna |
| Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie) | Jednolite magisterskie |
| Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne) | stacjonarne |
| Dyscyplina | Pedagogika |
| Język wykładowy | Polski |

|  |  |
| --- | --- |
| Koordynator przedmiotu/osoba odpowiedzialnaOsoba prowadząca  | Piotr MamcarzKlaudia Martynowska  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Forma zajęć *(katalog zamknięty ze słownika)* | Liczba godzin | semestr | Punkty ECTS |
| wykład |  |  | 2 |
| konwersatorium |  |  |
| ćwiczenia |  |  |
| laboratorium |  |  |
| warsztaty | 30 | I |
| seminarium |  |  |
| proseminarium |  |  |
| lektorat |  |  |
| praktyki |  |  |
| zajęcia terenowe |  |  |
| pracownia dyplomowa |  |  |
| translatorium |  |  |
| wizyta studyjna |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Wymagania wstępne | Znajomość języka polskiego (a dla grup w jęz. ang.) na poziomie komunikatywnym (A2). Rozumienie podstawowych pojęć związanych z pracą. Umiejętność zdefiniowania swoich potrzeb związanych z rynkiem pracy. Gotowość do uczenia się.  |

1. **Cele kształcenia dla przedmiotu**

|  |
| --- |
| 1) zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami w zakresie przedsiębiorczości (np. człowiek przedsiębiorczy, organizacja, praca, postawa przedsiębiorcza, praca zespołowa, stres zawodowy, rynek pracy, etyka biznesu); |
| 2) doskonalenie narzędzi/sprawności przedsiębiorczych; |
| 3) kształtowanie postaw i nawyków związanych z przedsiębiorczością. |

1. **Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol | Opis efektu przedmiotowego | Odniesienie do efektu kierunkowego |
| WIEDZA |
| W\_01 | Prezentuje wybrane koncepcje i pojęcia przedsiębiorczości, rynku pracy, kariery i jej planowania, pracy zespołowej, analizy zasobów karierowych, zarządzania czasem i projektem. | Un\_P\_W01/P6U\_W1/P7U\_W1/ |
| W\_02 | Prezentuje zasady planowania działalności gospodarczej z uwzględnieniem tworzenia projektu biznesowego i określania kosztowności i zyskowności przedsięwzięć. | Un\_P\_W01/P6U\_W1/P7U\_W1 |
| UMIEJĘTNOŚCI |
| U\_01 | Tworzy zarys własnej koncepcji ścieżki kariery z wykorzystaniem wiedzy o zasobach własnych, realiach rynku pracy oraz na podstawie własnego pomysłu na funkcjonowanie zawodowe. | Un\_P\_U01/ P6U\_U2/P7U\_U2 |
| U\_02 | Dokonuje samooceny w zakresie zasobów i talentów oraz dostosowuje do niej działania w zakresie przedsiębiorczości | Un\_P\_U01/ P6U\_U2/P7U\_U2 |
| U\_03 | Wykorzystuje mechanizmy i narzędzia komunikacji interpersonalnej w działaniach przedsiębiorczych | Un\_P\_U01/ P6U\_U2/P7U\_U2 |
| U\_04 | Stosuje metody organizacji własnego i zespołowego środowiska pracy z uwzględnieniem wpływów otoczenia zewnętrznego natury gospodarczej, administracyjnej, prawnej, demograficznej, społeczno-kulturowej i technologicznej w tworzeniu własnych i zespołowych działań przedsiębiorczych | Un\_P\_U01/ P6U\_U2/P7U\_U2 |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE |
| K\_01 | Wykazuje zaangażowanie w realizację zadań przedsiębiorczych, w tym grupowych i zespołowych. | Un\_P\_K01/ P6U\_K2/P7U\_K2 |
| K\_02 | Nawiązuje kontakty indywidualne i instytucjonalne niezbędne do stworzenia sieci wsparcia działań przedsiębiorczych. | Un\_P\_K01/ P6U\_K2/P7U\_K2 |
| K\_03 | Doskonali i uzupełnia wiedzę, umiejętności, postawy i narzędzia (w tym ICT) w zakresie działań przedsiębiorczych, karierowych i ogólnorozwojowych (Lifelong oraz Lifewide Learning). | Un\_P\_K01/ P6U\_K2/P7U\_K2 |

1. **Opis przedmiotu/ treści programowe**

|  |
| --- |
| 1. Podstawowe pojęcia w dziedzinie przedsiębiorczości (wiedza, umiejętności, kompetencje)
2. Kompetencje twarde i miękkie
3. Test talentów: znaczenie talentów z perspektywy zawodowej
4. Komunikacja interpersonalna i publiczna: strategie i metody (Elevator pitch)
5. Praca zespołowa: dynamika grupy, komunikacja zwrotna, synergie i bariery
6. Psychofizjologia stresu: czynniki stresogenne i strategie radzenia sobie ze stresem
7. Zarządzanie czasem i strategie równowagi pomiędzy sferą pracy i życia osobistego (work-life balance)
8. Rynek pracy – specyfika i wymagania. Transakcyjny wymiar pracy
9. Narzędzia zwiększania atrakcyjności rynkowej (CV, rozmowa kwalifikacyjna)
10. Poszukiwanie pracy: źródła wiedzy i bariery, mikroprojekt: poszukiwanie ofert pracy
11. Projekt biznesowy cz 1. Wizja, misja i strategia organizacji (design thinking, Marshmallow challenge)
12. Projekt biznesowy cz. 2. Analiza rynku: uwarunkowania mikro- i makroekonomiczne, prawno-administracyjne, demograficzne, społeczno-kulturowe i technologiczne funkcjonowania rynkowego.
13. Projekt biznesowy cz. 3. Dopasowanie produktu/usługi do wymogów i potrzeb rynku, definicja produktu i jego pozycjonowanie na rynku, podstawy strategii kosztowej.
14. Projekt biznesowy cz. 4. Planowanie własnej działalności gospodarczej: zakładanie działalności i podstawy zarządzania.
15. Zaliczenie projektu końcowego (prezentacje projektów biznesowych)
 |

1. **Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody dydaktyczne*(lista wyboru)* | Metody weryfikacji*(lista wyboru)* | Sposoby dokumentacji*(lista wyboru)* |
| WIEDZA |
| W\_01 | **Studium przypadku**  |

|  |
| --- |
|  Prezentacja  |

 |

|  |
| --- |
|  Karta oceny / Raport z obserwacji  |

 |
| W\_02 | **Studium przypadku**  |

|  |
| --- |
|  Prezentacja  |

 |

|  |
| --- |
|  Karta oceny / Raport z obserwacji  |

 |
| UMIEJĘTNOŚCI |
| U\_01 | **Metoda problemowa PBL (Problem-Based Learning)**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  Sprawozdanie  |

 |

 |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  Protokół / Wydruk / Plik sprawozdania  |

 |

 |
| U\_02 | **Gra dydaktyczna**  |  |  |
| U\_03 | **Praca w grupach w różnych rolach**  |

|  |
| --- |
|  Obserwacja  |

 | Karta oceny pracy w grupie  |
| U\_04 | **Metoda problemowa PBL (Problem-Based Learning)**  |

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  Sprawdzenie umiejętności praktycznych  |

 |

 |

|  |
| --- |
|  Karta oceny / Raport z obserwacji  |

 |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE |
| K\_01 | **Metoda projektu**  |

|  |
| --- |
|  Przygotowanie / wykonanie projektu  |

 |

|  |
| --- |
|  Karta oceny projektu  |

 |
| K\_02 | **Metoda projektu**  |

|  |
| --- |
|  Przygotowanie / wykonanie projektu  |

 | Karta oceny projektu  |
| K\_03 | **Metoda projektu**  |

|  |
| --- |
|  Przygotowanie / wykonanie projektu  |

 | Karta oceny projektu  |

1. **Kryteria oceny, wagi…**

**Zgromadzenie przez studentów odpowiedniej liczby punktów za**

**1. Aktywne uczestnictwo w zajęciach (30%)**

**2. Wykonanie konkretnych zadań postawionych przez prowadzącego na poszczególnych etapach realizacji programu zajęć (w tym testy i kolokwia sprawdzające wiedzę) (30%)**

**3. Realizacja projektu zaliczeniowego (40%)**

**Kryteria oceny osiągniętych efektów kształcenia**

**Zgromadzenie odpowiedniej liczby punktów w 3 zakresach:**

**1. Aktywne uczestnictwo: 0-100 pkt, zaliczenie od 50 pkt.**

**2. Wykonanie zadań zleconych w trakcie realizacji programu: 0-100 pkt,**

**Zaliczenie od 50 pkt.**

**3. Realizacja projektu zaliczeniowego: 0-100 pkt. Zaliczenie od 70 pkt.**

**Łączna minimalna liczba pkt. wymagana do zaliczenia przedmiotu: 170**

1. **Obciążenie pracą studenta**

|  |  |
| --- | --- |
| Forma aktywności studenta | Liczba godzin 60  |
| Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem  | **30**  |
| Liczba godzin indywidualnej pracy studenta | **30**  |

1. **Literatura**

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa |
| Ankersen R. (2014). *Kopalnie talentów*. Sine Qua NonArmstrong G., Kotler P. (2018). *Marketing. Wprowadzenie.* GabCardona P., Rey C. (2009). *Zarządzanie poprzez misje*. OficynaCieślik J. (2010). *Przedsiębiorczość dla ambitnych. Jak uruchomić własny biznes*.[wersja online]. Wydawnictwo Akademickie i Profesjonalne <http://nowybiznes.edu.pl>Clayton M. (2012). *Zarządzanie stresem czyli jak sobie radzić w trudnych sytuacjach*. Wydawnictwo Samo SednoDavis M., McKay M., Fanning P. (2017). *Sztuka skutecznego porozumiewania się*. Gdańskie Wydawnictwo PsychologiczneGierszewska G., Romanowska M. (2017). *Analiza strategiczna przedsiębiorstwa*.PWEHarrington-Mackin D. (2011). *Budowanie zespołu: zestaw narzędzi*. RebisHeszen I. (2016). *Psychologia stresu*. PWNIngle B.R. (2015). *Design thinking dla przedsiębiorców i małych firm. Potęga myślenia projektowego w codziennej pracy*. HELIONKotlorz D. (red.) (2011). *Współczesny rynek pracy. Wybrane problemy.* Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w KatowicachKoźmiński A.K., Piotrowski W. (2018). *Zarządzanie. Teoria i praktyka.* PWNKryńska E., Kwiatkowski E. (2013). *Podstawy wiedzy o rynku pracy*. Wydawnictwo Uniwersytetu ŁódzkiegoMaddux R.B. (2006). *Budowanie zespołu*. OnepressMaj-Osytek M. (2014). *Komunikacja niewerbalna. Autoprezentacja, relacje, mowa ciała*. Samo sedno. Niermeyer R. (2009). *Umiejętności osobiste. Kadry, płace i BHP*. BECKPogorzelski J. (2009). *Pozycjonowanie produktu.* PWEPujer K. (red) (2016). *Rynek pracy w Polsce – szanse i zagrożenia*. Exante Raport: *Młodzi na rynku pracy. Jak jej szukają? Gdzie ją znajdują?,* [online], Absolvent.pl, Warszawa, <<https://swresearch.pl/pdf/raport_mlodzi_o_rynku_oracy_SWR.pdf>>Rzepka B. (2016). *Work-life balance. Jak osiągnąć równowagę w pracy i w życiu*. Wydawnictwo One Press Szczepanik R. (2001). *Budowanie zespołu. Organizacja szkoleń team building i wypraw incentive*. OnepressTracy B. (2011). *Zarządzanie czasem*. HELIONWojewódzki Urząd Pracy w Lublinie (2017). *7 dni poszukiwania pracy. Poradnik,* [online] <<https://www.kul.pl/files/971/7_dni_poszukiwania_pracy.pdf> > Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie (2016). *Rodzaje umów przy podejmowaniu zatrudnienia*.Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie <https://wupwarszawa.praca.gov.pl/documents/47726/695264/ABC%20um%C3%B3w%20o%20prac%C4%99/516aac3d-131c-4972-8b3b-35756a406549?t=1426760452000> |
| Literatura uzupełniająca |
| Dweck, C. (2017). Nowa psychologia sukcesu. Wydawnictwo: Muza. Godlewska-Majkowska, H. (red.) (2009). Przedsiębiorczość: jak założyć i prowadzić własną firmę. Wydawnictwo: SGH. Klein, G. (2010). Sztuka podejmowania decyzji. Dlaczego mądrzy ludzie dokonują złych wyborów. Wydawnictwo: Onepress. Leary M. (2017). Wywieranie wrażenia. Strategie autoprezentacji. Wydawnictwo: GWP. Lisowska R., Ropęga J. (2016). Przedsiębiorczość i zarządzanie w małej i średniej firmie. Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego. Lubrańska A. (2017). Psychologia pracy - Podstawowe pojęcia i zagadnienia. Wydawnictwo: Difin. Rudkin Ingle, B. (2015). Design thinking dla przedsiębiorców i małych firm. Potęga myślenia projektowego w codziennej pracy. Wydawnictwo: Helion. Smółka, P. (2016). Kompetencje społeczne. Metody pomiaru i doskonalenia umiejętności interpersonalnych. Wydawnictwo: Wolters Kluwer Skrzypek, J. (2014). Biznesplan w 10 krokach. Wydawnictwo Poltext. Strycharczyk D., Clough P. (2017). Odporność psychiczna - Strategie i narzędzia rozwoju. Wydawnictwo GWP. Tokarski, A., Tokarski M., Wójcik J. (2017). Jak solidnie przygotować profesjonalny biznesplan. Wydawnictwo: [CeDeWu](https://www.profit24.pl/wydawnictwo/CeDeWu).  |