

<p><b>III Ogólnopolska Konferencja Naukowa</b></p> <p><i>Instytucje publiczne i prywatne w systemie zarządzania kryzysowego – perspektywy i kierunki ewolucji</i></p> <p><b>15 listopada 2018 r.</b></p>	<p><b>ORGANIZATORZY</b></p>  <p>  Szkoła Główna Służby Pożarniczej  Wydział Inżynierii Bezpieczeństwa Cywilnego  <b>Nacjonalny Leśniczo-Techniczny Uniwersytet Ukrainy</b> </p>
--	--

## WYMOGI REDAKCYJNE

Artykuły, które nie będą spełniać wymogów redakcyjnych nie zostaną przyjęte do druku.

### A. Wymogi formalne:

Artykuł powinien zawierać:

1. **Tytuł** – pisany wielkością liter jak w zdaniu (niedopuszczalne użycie wersalików);
2. **Dane autora lub autorów:** autorów wymieniamy w kolejności, jaka ma być na wydruku – (w przypadku nazwisk obcojęzycznych należy podać ich pisownię po polsku); przy nazwisku autora należy podać stopnie, tytuły naukowe, afiliację;
3. **Wielkość artykułu:** do 15 stron w formacie podanym w wymogach technicznych;
4. **Bibliografia:** wg opisu jak w wymogach technicznych;
5. **Abstrakt:** na końcu artykułu należy zamieścić **krótki** abstrakt w języku polskim i angielskim (do 10 wierszy);
6. **Słowa kluczowe** – w języku polskim i angielskim.

### B. Wymogi techniczne:

1. Plik dostarczony w formacie \*.doc (np. z edytora WORD), \*.docx;
2. **Format strony:** A4;
3. **Marginesy:** lewy – 40 mm, prawy – 40 mm, górny – 50mm, dolny – 50 mm;
4. **Tekst zasadniczy:** odstęp pomiędzy wierszami pojedynczy, czcionka Times New Roman, rozmiar 11 (w przypadku używania znaków specjalnych spoza zestawu dostępnego

w zbiorze Times New Roman lub użycia czcionek specjalnych należy ich wykaz dołączyć na końcu tekstu, należy również dostarczyć plik z odpowiednią czcionką);

**5. Wyróżnienia w tekście** – pismo pogrubione lub kursywa (nie należy używać podkreśleń - zarezerwowane dla stron internetowych);

**6. Tytuły rozdziałów/części** – wielkość liter jak w zdaniu czcionka Times New Roman, rozmiar 11, pogrubiona (nie stosujemy wersalików);

**7. Tabele i rysunki, wykresy, schematy** – maksymalna szerokość – 130 mm, maksymalna wysokość – 200 mm (wymiar łącznie z opisem). Elementy te drukowane będą w odcieniach szarości. Zamieszczone ilustracje, schematy, rysunki itp. z Internetu w postaci tzw. zrzutów ekranowych, grafik ze specjalistycznych programów lub kopii w zbyt niskiej rozdzielczości mogą być – z uwagi na brak możliwości technicznych ich zamieszczenia w publikacji

– usunięte, lub też cały tekst z powodów technicznych może zostać niedopuszczony do druku;

**8. Rysunki i tabele:** tytułowane, osobno **ponumerowane**, z podaniem źródła (np. opracowanie własne). Odwołania do tych elementów w tekście tylko za pomocą ich numerów. Opisy tabel – czcionka Times New Roman, 11 p. nad tabelą, tekst w tabeli pismem 9 p., pojedyncza interlinia. Opisy osi wykresów i tekst na rysunkach: Times New Roman czcionka – 9 p. Podpisy oraz numery rysunków czcionką Times New Roman 11 p. – umieszczone pod rysunkiem, a nie na rysunku;

**9. Przypisy:** przypisy należy umieszczać u dołu strony, stosując numerację ciągłą. W przypisach należy stosować następujące formy opisu bibliograficznego:

a) **akty prawne** (każdorazowo podaje się pełny zapis) np.:

Ustawa z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej, Dz.U. nr 101, poz. 1178 z późn. Zm.

b) **wydawnictwa zwarte**

– autor lub kilku autorów, np.:

L. Żmuda, K. Krzysztofik, *Zjednoczona Europa*, WSiP, Warszawa 1998, s. 34-43;

– autor korporatywny (publikacje o charakterze oficjalnym), np.: Narodowy Bank Polski, *Raport Roczny 2007*, NBP, Dep. Komunikacji Społecznej, Warszawa 2008.

– brak autora lub redaktora na stronie tytułowej cytowanej książki, np.:

*Słownik polityczny*, WN PWN, Warszawa 2008.

– artykuły lub rozdziały w pracy zbiorowej, np.:

M. Ratajczak, *Kryzys finansowy a rozwój ekonomii jako nauki* [w:] *Studia z bankowości centralnej i polityki pieniężnej*, W. Przybylska-Kapuścińska (red.), Difin, Warszawa 2009, s. 20.

**c) wydawnictwa ciągłe (artykuły w czasopismach lub gazetach)**

A. Gała, *Istota i znaczenie pracy*, „Zeszyty Naukowe Wyższej Szkoły Zarządzania w Kielcach” 2008, nr 13, s. 17-40.

W. Orzeł, *Giełdy w panice*, „Gazeta Wyborcza”, 14.04.2008 r. (zamiast daty można podać numer wydania gazety).

**d) materiały internetowe**

H. Arndt, *Globalisation*, „Pacific Economic Paper” 1998, nr 275 [online], <http://www.crawford.anu.edu.au/pdf/pep/pep-275.pdf>, (17.02.2008).

**e) prace niepublikowane**

W. Baliga, *Gospodarowanie zasobami w regionie*, [praca niepublikowana], 2003.

D. Sito, *Polska w okresie międzywojennym*, [praca doktorska], Akademia Ekonomiczna w Poznaniu, Poznań 2003.

W zapisie **przypisów** stosujemy:

*ibidem* (w tym samym miejscu) – jeżeli powtarzamy zawartość przypisu poprzedniego np.:

<sup>1</sup> M. Adamiec, B. Kożusznik, *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, ADE, Kraków 2000, s. 56.

<sup>2</sup> *Ibidem*. (przywoływane są te same strony pracy).

<sup>3</sup> *Ibidem*, s. 58. (przywoływana jest ta sama praca, ale inna jej strona).

*Op.cit.* (dzieło cytowane) – jeżeli powtórnie przywołujemy dzieło.

J. Górka, *Konkurencyjność form pieniądza...*, *op.cit.*, s. 18.

W przypisach kursywą wyróżniamy tytuły, podkreśleniem adresy internetowe.

**10. Bibliografia** - w bibliografii obowiązuje układ alfabetyczny. Najpierw należy wymienić nazwisko, a za nim – inicjał(y) imienia autora. Pozostałe elementy jak w opisie przypisów.

**Redakcja zastrzega sobie prawo do korekty tekstu otrzymanych artykułów.**