

**Praktyki zawodowe studentów Instytutu Dziennikarstwa i Zarządzania
(studia stacjonarne I stopnia)
Cykl kształcenia od roku akademickiego: 2022/2023**

§ 1

Charakterystyka praktyk

Praktyki dla studentów kierunku **dziennikarstwa i komunikacji społecznej** (studia stacjonarne I stopnia) objęte są programem studiów II i III roku w wymiarze 120 godzin. Studenci odbywają praktyki w różnych Instytucjach Przyjmujących, w których Student-Praktykant będzie mógł realizować oraz osiągnąć zamierzone efekty uczenia się. Instytucje Przyjmujące ustalone są pod kątem profilu specjalności wybranej przez studenta. Na kierunku dziennikarstwo i komunikacja społeczna tryb kształcenia na studiach stacjonarnych I stopnia oparty jest na specjalnościach ustalonych w danym roku akademickim.

§ 2

Cele praktyk zawodowych:

1. zaznajomienie studentów z praktycznymi aspektami wykonywania przyszłego zawodu;
2. skonfrontowanie wiedzy teoretycznej z problemami funkcjonowania instytucji, w których będą mogli w przyszłości pracować;
3. utrwalenie umiejętności zdobytych w toku studiów, przede wszystkim w zakresie warsztatu dziennikarskiego;
4. doskonalenie form wypowiedzi dziennikarskiej;
5. doskonalenie narzędzi i technik kreowania oraz promowania wizerunku instytucji;
6. nawiązanie bliższego kontaktu z instytucją, która może stać się miejscem przyszłego zatrudnienia;
7. aktywizacja studentów w środowisku dziennikarskim, a także na rynku pracy.

§ 3

Studenci dziennikarstwa i komunikacji społecznej mogą odbywać praktyki w następujących instytucjach:

- w mediach (stacje telewizyjne i radiowe, redakcje czasopism),
- w mediach internetowych: portale internetowe, portale społecznościowe,
- w agencjach *public relations*, agencjach reklamowych, biurach do spraw promocji,
- w biurach rzeczników prasowych,
- w terytorialnych instytucjach samorządowych i administracji rządowej,
- w organizacjach pozarządowych, stowarzyszeniach i fundacjach,
- w placówkach kultury,
- w instytucjach i przedsiębiorstwach, w których istnieje konieczność kreowania wizerunku firmy oraz komunikacji z otoczeniem społecznym

§ 4

Tryb odbywania praktyk:

Praktyki mogą odbywać się w trzech różnych formach:

- w formie praktyki ciągłej/wakacyjnej w wymiarze 120 godzin tj. nie mniej niż 3 tygodnie robocze
- w formie praktyki śródrocznej w okresie zajęć dydaktycznych w wymiarze 120 godzin rozłożonych dowolnie w czasie, z zastrzeżeniem, aby realizacja praktyk nie kolidowała z zajęciami dydaktycznymi przewidzianymi programem studiów.
- w formie praktyki realizowanej na KUL z możliwością zaliczenia 40 godz. dla aktywnych członków agend studenckich (Passion TV, „Coś Nowego”, Koło Naukowe DiKS) oraz Uniwersyteckim Centrum Medialnym KUL na podstawie pisemnej opinii Opiekuna Agendy lub dyrektora Uniwersyteckiego Centrum Medialnego KUL.

§ 5

Ogólne zasady organizacji i odbywania praktyk:

- Praktyki studenckie stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają zaliczeniu.
- Praktyka studencka jest realizowana na podstawie *Umowy o organizację praktyki* zawartej pomiędzy Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II (reprezentowanym przez Opiekuna Praktyk) oraz Organizatorem Praktyk – Instytucją Przyjmującą.
- Umowa jest sporządzana w 2 egzemplarzach. Pierwszy egzemplarz zostaje złożony u Opiekuna Praktyk, drugi otrzymuje Organizator Praktyk – Instytucja Przyjmująca.
- *Umowę o organizację praktyk* przygotowuje i podpisuje Opiekun Praktyk według wzoru. Wzór *Umowy o realizację praktyki* określa załącznik nr 1 do Regulaminu. Obowiązkiem studenta jest przedstawienie umowy do podpisu osobie reprezentującej Organizatora Praktyk – Instytucję Przyjmującą.
- Instytucja Przyjmująca jest zobowiązana do podpisania deklaracji – *Zaświadczenia o przyjęcie na praktyki*, świadczącej o gotowości przyjęcia Praktykanta w celu odbycia przez niego praktyki.
- Po zakończeniu praktyk Instytucja Przyjmująca jest zobowiązana do podpisania *Zaświadczenia o odbyciu praktyk* oraz wystawienie opinii o osobie odbywającej praktyki.
- Obowiązkiem Instytucji Przyjmującej jest przeprowadzenie szkolenia studenta - praktykanta w zakresie zapoznania go z zakładowym regulaminem pracy, z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, z przepisami dotyczącymi zachowania tajemnicy państwowej/lub służbowej, z przepisami o ochronie danych osobowych.
- Obowiązkiem Instytucji Przyjmującej jest powołanie Mentora Praktykanta – osoby, która będzie odpowiedzialna za organizacyjny i merytoryczny nadzór nad realizowaną praktyką zgodnie z założonymi efektami uczenia się.
- Student-praktykant ma prawo do samodzielnego zaproponowania miejsca odbywania praktyki.

- Student-praktykant odbywa praktyki w wymiarze 120 godzin.
- Charakter i termin praktyk może zostać zmieniony w wyjątkowych przypadkach przez Prodziekana właściwego ds. praktyk po pozytywnym zaopiniowaniu przez Opiekuna Praktyk.
- W przypadku, gdy student nie znajdzie dla siebie miejsca odbywania praktyki, Opiekun Praktyk jest zobowiązany do pomocy studentowi w znalezieniu miejsca realizacji praktyki.
- Opiekun Praktyk może zaliczyć pracę zawodową studenta jako praktykę w przypadku, gdy praca zawodowa umożliwi studentowi realizowanie określonych w Regulaminie praktyk efektów uczenia się.
- Praktyki mogą być odbywane zarówno na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jak i poza jej granicami.
- W przypadku odbywania praktyki poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, student-praktykant jest zobowiązany do dostarczenia dokumentacji praktyk przetłumaczonej na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- Zaliczenie praktyk polega na indywidualnej rozmowie Opiekuna Praktyk ze studentem na temat odbytej praktyki, zweryfikowaniu dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki: (umowa z Instytucją Przyjmującą, zaświadczenia o przyjęciu na praktyki i odbyciu praktyk, poprawnie wypełniony dziennik praktyk).
- Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania obowiązkowych praktyk zawodowych.

§ 6

Warunki zaliczenia praktyk:

Warunkiem zaliczenia praktyki przez studenta jest:

1. Odbycie praktyki w ustalonym terminie (praktyki zaliczane są po V semestrze studiów licencjackich).
2. Przedłożenie i akceptacja dokumentów (umowy z Instytucją Przyjmującą, zaświadczenia o przyjęciu i odbyciu praktyk, poprawnie wypełnionego dziennika praktyk) przez Opiekuna Praktyk oraz opinii o Praktykancie wystawionej przez Instytucję przyjmującą studenta na praktyki.
3. Wpisu zaliczenia praktyki do indeksu dokonuje Opiekun Praktyk w wyznaczonym terminie po spełnieniu warunków zaliczenia praktyki.
4. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem semestru.
5. Zaliczenie na poczet części lub całości praktyki innej aktywności zawodowej (wolontariat, staż, praca zawodowa) odbywanej w czasie studiów:
 - a) jest możliwe, po potwierdzeniu przez Opiekuna praktyk przewidzianych w Regulaminie praktyk efektów uczenia się; na podstawie wystawionych przez Instytucję:
 - zaświadczenia o realizowaniu wolontariatu/stażu,
 - oraz zakresu czynności/ zakresu obowiązków/harmonogramu wykonywanych czynności.

W przypadku pracy zawodowej student zobowiązany jest do przedstawienia umowy o pracę i zakresu obowiązków.

6. Student przedstawia **ORYGINAŁ ZAŚWIADCZENIA**. W Zaświadczeniu powinna się znaleźć informacja o miejscu odbycia praktyki, okresie jej realizacji (od... do...), ogólnym wymiarze godzinowym, o zakresie godzinowym w ciągu dnia, w którym student przebywał na praktykach.

§ 7

Obowiązki Praktykanta

1. Student Praktykant ma obowiązek stawić się w wyznaczonym wcześniej terminie do Instytucji Przyjmującej go na praktyki.
2. Student Praktykant powinien przedstawić reprezentantowi Instytucji Przyjmującej Umowę oraz Zaświadczenie o przyjęcie na praktyki.
3. Student Praktykant ma obowiązek uczestniczyć w obowiązkowym szkoleniu BHP.
4. Student Praktykant ma obowiązek przestrzegać zasad zachowania tajemnicy służbowej i ochrony informacji niejawnych oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Instytucję Przyjmującą
5. Student Praktykant ma obowiązek posiadać aktualne ubezpieczenie.
6. Student Praktykant ma obowiązek okazać stosowne dokumenty niezbędne do podjęcia praktyki wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących ochrony małoletnich zarówno Uniwersytetowi, jak i Instytucji Przyjmującej. Jeżeli miejscem odbywania praktyk jest instytucja świadcząca opiekę nad małoletnimi, student ma obowiązek przedstawić zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
7. Student Praktykant ma obowiązek być poinformowany przez Mentora Praktyk o zakresie swoich obowiązków.
8. Student Praktykant ma obowiązek być obecny w dniach wyznaczonych na praktykę.
9. Student Praktykant bierze czynny udział w realizacji powierzonych zadań.
10. Student Praktykant ma obowiązek rzetelnie i systematycznie dokumentować przebieg praktyk w dzienniczku praktyk.
11. Student Praktykant po zakończeniu praktyk w Instytucji Przyjmującej ma obowiązek przedstawić Opiekunowi Praktyk wszystkie wymagane dokumenty podpisane przez przedstawiciela Instytucji Przyjmującej.
12. Student Praktykant powinien godnie reprezentować Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II oraz dbać o jego dobre imię.

§ 8

Prawa i obowiązki Instytucji Przyjmującej

1. Instytucja Przyjmująca ma prawo do informowania Opiekuna Praktyk o przebiegu praktyk.
2. Instytucja Przyjmująca, w przypadku nie wywiązania się z obowiązków studenta-praktykanta lub niestawienia się we wskazanym terminie na praktyki ma prawo do nie podpisania dokumentów przedstawionych przez studenta-praktykanta.

3. Instytucja Przyjmująca ma obowiązek wyznaczyć Mentora Praktykanta
4. Instytucja Przyjmująca ma obowiązek zapewnić studentowi - praktykantowi bezpieczne i higieniczne warunki odbywania praktyk zgodne z przepisami kodeksu pracy.
5. Instytucja Przyjmująca ma obowiązek podpisania wszystkich dokumentów (umowy, zaświadczenia o przyjęciu i odbyciu praktyk, dzienniczka praktyk) w przypadku jeśli student-praktykant wywiązał się ze wszystkich swoich obowiązków.
6. Instytucja Przyjmująca ma obowiązek poinformowania o rozwiązaniu umowy z Katolickim Uniwersytetem Lubelskim jeśli zaistnieją takie okoliczności.

§ 9

Obowiązki Mentora Praktyk

1. Instytucja Przyjmująca powołuje Mentora Praktyk.
2. Mentor Praktyk jest odpowiedzialny za organizacyjny i merytoryczny nadzór nad realizowaną praktyką zgodnie z założonymi efektami uczenia się.
3. Mentor Praktyk jest koordynatorem wszelkich prac studenta-praktykanta
4. Mentor Praktyk może się zgłosić do Opiekuna Praktyk w ewentualnych sytuacjach konfliktowych.
5. Mentor Praktyk wystawia opinię o praktykancie-studencie po skończonej praktyce.

§ 10

Efekty uczenia się:

Symbol efektu praktyk	Treść efektów uczenia się	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
Umiejętności: absolwent potrafi		
P_U01	Posługiwać się zaawansowanymi technikami informacyjno-komunikacyjnymi w celu rozwiązania wskazanego przez Mentora problemu praktycznego	K_U02
P_U02	Wykorzystywać posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań typowych dla działalności Instytucji Przyjmującej	K_U03
P_U03	Komunikować się z otoczeniem z użyciem podstawowej specjalistycznej terminologii charakterystycznej dla dziennikarstwa i nauk o mediach, poprawnie wykorzystywać tę terminologię w dyskusjach, negocjacjach i pracach zleconych przez Mentora	K_U05
P_U04	Współdziałać z innymi osobami w realizacji zleconych zadań, proponować konkretne rozwiązania i wykonywać zadania wynikające z roli pełnionej w zespole	K_U08
P_U05	Samodzielnie zdobywać wiedzę i poszerzać umiejętności profesjonalne związane z zadaniami zleconymi przez Mentora	K_U09

Kompetencje społeczne: absolwent jest gotów do		
P_K01	Eliminowania luk kompetencyjnych poprzez doskonalenie posiadanej wiedzy i umiejętności	K_K01
P_K02	Wykorzystywania mediów jako źródła informacji o życiu społecznym i kulturze oraz jako narzędzia oddziaływania na procesy społeczne i kulturowe służącemu dobru wspólnemu i interesom publicznym w realizacji zadań zleconych przez Mentora	K_K02
P_K03	Myślenia i działania w sposób twórczy i otwarty na potrzeby będące w sferze działalności Instytucji Przyjmującej	K_K03
P_K04	Przestrzegania zasad etyki zawodowej i przepisów prawa w realizacji zleconych zadań	K_K04

Dziekan
 Wydziału Nauk Społecznych

 dr hab. Arkadiusz Jabłoński, prof. KUL

Załącznik nr 1

**UMOWA
o organizację praktyki studenckiej**

Zawarta dnia pomiędzy:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II w Lublinie, Al. Raclawickie 14,

reprezentowanym przez,
(pełniona funkcja, imię i nazwisko)

zwanym dalej KUL

a

.....
.....reprezentowanym przez
(nazwa, adres)

.....
(pełniona funkcja, imię i nazwisko)
zwanym dalej Instytucją Przyjmującą.

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy KUL kieruje się do odbycia praktyki zawodowej studenta:
....., zwanego dalej
Praktykantem.

(imię i nazwisko, kierunek studiów, nr albumu)

- Praktyka będzie wykonywana na terenie Instytucji Przyjmującej pod kierownictwem wyznaczonego Mentora Praktykanta.
- Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od..... do.....

§ 2

1. Instytucja Przyjmująca zobowiązuje się do:

- wyznaczenia Mentora Praktykanta, czyli osoby odpowiedzialnej za organizacyjny i merytoryczny nadzór nad realizowaną praktyką zgodnie z założonymi efektami uczenia się,
- zapewnienia odpowiedniego miejsca realizacji praktyk,
- zapoznania Praktykanta z przepisami o ochronie tajemnicy służbowej oraz z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy,
- umożliwienia Opiekunowi Praktyk z ramienia KUL sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami oraz kontroli nad ich przebiegiem,
- wystawienia zaświadczenia potwierdzającego odbycie praktyki studenckiej zgodnie z obowiązującym wzorem.

2. KUL zobowiązuje się do:

- opracowania programu praktyk i zapoznania z nim studenta,
- przygotowania efektów uczenia się, które Praktykant powinien osiągnąć podczas odbywania praktyk,
- przedstawienia programu praktyk Instytucji Przyjmującej,

- sprawowania nadzoru dydaktycznego nad praktykami i zaliczenia tych praktyk.

§ 3

1. Praktyka studencka jest bezpłatna.
2. KUL oświadcza, że Praktykant jest zobowiązany do przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznie obowiązujących na KUL, w szczególności do posiadania ubezpieczenia NNW w czasie odbywania praktyk.

§ 4

Sprawy nieuregulowane niniejszą umową, a powstałe w toku praktyk, strony ustalą w drodze porozumienia.

§ 5

W sytuacji, w której jedna ze Stron nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, druga Strona po wezwaniu i wyznaczeniu jej 7-dniowego terminu do usunięcia naruszeń, może umowę wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6

Instytucja Przyjmująca może zażądać od KUL odwołania Praktykanta z praktyki, w wypadku, gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy, w tym również wtedy, gdy nie wykonuje on zadań wynikających z programu praktyki.

§ 7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Pieczeńć i podpis osoby reprezentującej Instytucję Przyjmującą		Pieczeńć i podpis osoby reprezentującej Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II
---	--	---