

**REGULAMIN OBOWIĄZKOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH
REALIZOWANYCH PRZEZ STUDENTÓW NA KIERUNKU PRACA SOCJALNA
(studia stacjonarne I stopnia)**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Praktyki dla studentów kierunku praca socjalna I stopnia organizowane są na podstawie:

1. zarządzenia Rektora KUL z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie określenia zasad organizacji i odbywania praktyk obowiązkowych i nadobowiązkowych na studiach wyższych na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II (ROP-0101-116/17) z późn. zm.;
2. programu studiów na kierunku praca socjalna I stopnia;
3. regulaminu studiów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II;

CELE PRAKTYK

§ 2

Praktyki zawodowe mają na celu:

1. poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania;
2. kształtowanie konkretnych umiejętności, niezbędnych do realizacji zadań w przyszłej pracy zawodowej;
3. aktywizację zawodową studentów;
4. poznawanie zasad organizacji i funkcjonowania potencjalnych pracodawców;
5. poznanie praktycznych zagadnień związanych z pracą na stanowisku zgodnych z wybraną specjalnością;
6. doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej i pracy zespołowej;

ZAŁOŻENIA OGÓLNE PRAKTYK

§ 3

1. Praktyki zawodowe dla studentów kierunku praca socjalna I stopnia są obowiązkowe i stanowią integralną część programu studiów oraz podlegają zaliczeniu.
2. Praktyki zawodowe mają formę praktyk ciągłych i nie mogą uniemożliwiać uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych na Uniwersytecie.
3. Praktyki realizowane są w okresie wakacyjnym. Odbycie praktyk w okresie trwania roku akademickiego możliwe jest po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Dziekana Wydziału Nauk Społecznych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.
4. Na studiach I stopnia praktyki zawodowe odbywają się po drugim roku studiów i obejmują 90 godzin (3 pkt. ECTS).
5. Każdy student w celu zaliczenia praktyk jest zobligowany do prowadzenia dziennika praktyk (ewidencji działań realizowanych podczas praktyk).
6. Praktyki można realizować maksymalnie w dwóch instytucjach, przy czym w wybranej instytucji należy zrealizować co najmniej 30 godzin praktyk.
7. Praktyki są bezpłatne. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z praktykami.
8. Istnieje możliwość zaliczenia pracy zawodowej, stażu, wolontariatu lub działalności gospodarczej jako praktyki studenckiej.

9. Praktyki odbywają się według regulaminu obowiązkowych praktyk studenckich realizowanych przez studentów na kierunku praca socjalna I stopnia.
10. Student ma prawo do praktyk nadobowiązkowych. Koordynowaniem działań związanych z ich realizacją zajmuje się Biuro Karier KUL.

PRAWA I OBOWIĄZKI PRAKTYKANTA

§ 4

Praktykant ma prawo w szczególności do:

1. rzetelnej informacji na temat przebiegu i organizacji praktyk od Opiekuna Praktyk;
2. zasięgnięcia porady i otrzymania wsparcia i pomocy w czasie trwania praktyk od Opiekuna Praktyk;
3. ewaluacji odbywanych praktyk;
4. ubiegania się o zgodę na zaliczenie na poczet części lub całości praktyki innej aktywności zawodowej (np. wolontariatu), o ile zostały spełnione wymogi dotyczące założonych efektów uczenia się.

§ 5

Do obowiązków Praktykanta należą w szczególności:

1. wybranie, w porozumieniu i po akceptacji Opiekuna Praktyk, Instytucji Przyjmującej celem realizacji praktyk;
2. rzetelne i systematyczne dokumentowanie przebiegu praktyk w dzienniku praktyk zgodnie z regulaminem praktyk;
3. rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez Instytucję Przyjmującą;
4. przestrzeganie zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej w Instytucji Przyjmującej;
5. wykonanie niezbędnych badań lekarskich, jeśli takie są wymagane przez Instytucję Przyjmującą;
6. zachowanie tajemnicy odnośnie wszelkich informacji, jakie Praktykant uzyskał w związku z odbywaną praktyką, jak również do korzystania z dokumentacji instytucji przyjmującej jedynie na terenie jej siedziby;
7. ubezpieczenie się od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki na własny koszt.

OBOWIĄZKI OPIEKUNA PRAKTYK

§ 6

Nadzór nad praktykami sprawuje Opiekun Praktyk, do którego zadań należy w szczególności:

1. udzielanie Praktykantom pełnej informacji na temat praktyk oraz dostępność dla studentów objętych opieką podczas konsultacji;
2. kierowanie Praktykantów na praktyki;
3. nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyk;
4. zaliczanie praktyk;
5. przekazywanie do Sekretariatu dokumentacji dotyczącej przebiegu praktyk obowiązkowych;
6. w celu nadzoru i weryfikacji przebiegu praktyki i osiągniętych efektów uczenia się, opiekun praktyki ma prawo: hospitować praktyki, kontaktować się z Mentorem Praktykanta, kontaktować się z kierownictwem Instytucji Przyjmującej, wymagać od Praktykanta dokumentacji potwierdzającej udział w praktyce i osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się;

7. sporządzenie rocznego sprawozdania praktyk dla Wydziałowego Koordynatora Praktyk.

PRAWA I OBOWIĄZKI INSTYTUCJI PRZYJMUJĄCEJ

§ 7

Praktyka odbywa się w Instytucji Przyjmującej (podmiot lub jednostka organizacyjna, krajowa lub zagraniczna). Do praw i obowiązków Instytucji Przyjmującej należą w szczególności:

1. wyznaczenie Mentora Praktykanta (osoba odpowiedzialna za organizacyjny i merytoryczny nadzór nad realizowaną praktyką zgodnie z założonymi efektami uczenia się);
2. zapewnienie możliwości odbycia praktyk zgodnie z harmonogramem praktyk, w celu osiągnięcia przez Praktykanta założonych efektów uczenia się;
3. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania praktyk, zgodnie z przepisami kodeksu pracy;
4. prawo do uzyskania ogólnego harmonogramu praktyk z zakresem efektów uczenia się oczekiwanych przez Uniwersytet;
5. prawo do odmowy wystawienia zaświadczenia o odbyciu praktyki w przypadku niewywiązywania się Praktykanta z zakresu czynności przewidzianego harmonogramem praktyk.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

§ 8

Praktyki powinny być realizowane w instytucjach, które pozwalają osiągnąć zakładane efekty uczenia się.

§ 9

Efekty uczenia się, które należy osiągnąć w wyniku odbycia praktyki na studiach I stopnia:

1. W zakresie wiedzy – Student zna i rozumie:
 - 1) organizacje i instytucje funkcjonujące w obszarze pomocy społecznej, współpracujące z Instytucją Przyjmującą (K_W02, K_W05)
 - 2) normy i reguły (prawne, organizacyjne, moralne, etyczne) obowiązujące w Instytucji Przyjmującej (K_W04)
2. W zakresie umiejętności – Student potrafi:
 - 1) wykorzystać wiedzę z zakresu pracy socjalnej do opisu i interpretacji zleconych przez Mentora procesów, zjawisk i problemów społecznych, proponowania i planowania rozwiązań problemów jednostek, grup i społeczności lokalnych (K_U01, K_U02)
 - 2) współpracować z innymi w planowaniu i realizacji zleconych zadań (K_U05)
 - 3) samodzielnie uzupełniać posiadaną wiedzę dotyczącą zleconych zadań (K_U06)
3. W zakresie kompetencji społecznych – Student jest gotów do:
 - 1) rozwiązywania problemów zleconych przez Mentora samodzielnie lub z pomocą eksperta (K_K03)
 - 2) budowania warsztatu pracy pracownika socjalnego (K_K04)
 - 3) podejmowania wyzwań zawodowych i zachowania się w sposób profesjonalny w Instytucji Przyjmującej (K_K05)

- 4) przestrzegania zasad etyki zawodowej obowiązujących w Instytucji Przyjmującej (K_K06)

§ 10

Efekty uczenia się, które należy osiągnąć w wyniku odbycia praktyki przygotowuje Opiekun Praktyk w porozumieniu z Koordynatorem kierunku na podstawie efektów uczenia się zatwierdzonych przez Senat i udostępnia studentom do wydruku.

ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK

§ 11

Wprowadza się następującą organizację praktyk zawodowych na kierunku praca socjalna I stopnia:

1. Student samodzielnie wskazuje Instytucję Przyjmującą, która wyrazi gotowość jego przyjęcia na praktykę.
2. Instytucja Przyjmująca wybrana przez studenta musi być zaakceptowana przez Opiekuna Praktyk;
3. Praktyka studencka odbywa się na podstawie deklaracji Instytucji Przyjmującej oraz porozumienia z Instytucją Przyjmującą, które może mieć formę umowy lub skierowania na praktyki konkretnego praktykanta zawieranej pomiędzy Uniwersytetem a Instytucją Przyjmującą na praktyki;
4. Praktykant ma obowiązek dostarczenia Opiekunowi Praktyk deklaracji Instytucji Przyjmującej o gotowości przyjęcia w celu odbycia praktyk;
5. Praktykant ma obowiązek dostarczenia Opiekunowi Praktyk przed rozpoczęciem praktyki umowy (zgodnej z obowiązującym wzorem) o przyjęcie na praktyki zawartej pomiędzy Uniwersytetem a Instytucją Przyjmującą oraz okazania stosownych dokumentów niezbędnych do podjęcia praktyki, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących ochrony małoletnich, w szczególności informacji z Krajowego Rejestru Karnego, zarówno Uniwersytetowi jak i Instytucji Przyjmującej (zaświadczenie o niekaralności dotyczy Instytucji Przyjmujących, w których Praktykant będzie mieć kontakt z osobami małoletnimi);
6. Mentor Praktykanta potwierdza w dzienniku praktyk każdorazowo odbycie codziennych aktywności przez studenta;
7. W dniu zakończenia praktyk Mentor Praktykanta wystawia Praktykantowi pisemną opinię;
8. Praktykant potwierdza odbycie praktyki na podstawie dokumentacji tj. dziennika praktyk (załącznik nr 2) oraz zaświadczenia o odbyciu praktyk (załącznik nr 3).

MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYK

§ 12

Student ma obowiązek zgłoszenia Opiekunowi Praktyk miejsca i czasu odbywania praktyk co najmniej miesiąc przed jej planowanym rozpoczęciem.

§ 13

Student może odbyć praktyki w następujących miejscach:

1. Miejskich Ośrodkach Pomocy Rodzinie;
2. Miejskich i Gminnych Ośrodkach Pomocy Społecznej;

3. Centrach Usług Społecznych
4. Domach Pomocy Społecznej (dla różnych grup klientów)
5. Stowarzyszeniach i fundacjach działających w obszarze pomocy rodzinie, pomocy społecznej
6. Jednostkach organizacyjnych właściwych w sprawach zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu,
7. Świetlicach środowiskowych i terapeutycznych,
8. Warsztatach Terapii Zajęciowej
9. Placówkach wsparcia osób bezdomnych
10. Domach Dziecka
11. Wioskach Dziecięcych
12. Pogotowiach Opiekuńczych
13. Ośrodkach Interwencji Kryzysowej
14. Hospicjach
15. Zakładach karnych i aresztach śledczych
16. Ośrodkach Wsparcia dla Ofiar Przemocy
17. Powiatowych Centrach Pomocy Rodzinie;
18. Specjalistycznych Ośrodkach Wsparcia;
19. Schroniskach dla Nieletnich;
20. Zakładach Poprawczych;
21. Młodzieżowych Ośrodkach Wychowawczych; organizacjach pożytku publicznego, w tym podmiotach ekonomii społecznej;
22. krajowych i europejskich instytucjach o charakterze pomocowym i opiekuńczym, w dziedzinie szeroko rozumianej pracy socjalnej;
23. innych instytucjach związanych ze świadczeniem szeroko rozumianych usług społecznych.

WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYK

§14

Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w niniejszym Regulaminie, jak również przedłożenie przez studenta dokumentacji stanowiącej podstawę zaliczenia praktyk:

1. dziennika praktyk;
2. zaświadczenia Instytucji Przyjmującej o odbyciu praktyki;
3. opinii Mentora Praktykanta zawartej w dzienniku praktyk.

§ 15

Dopuszcza się możliwość zaliczenia na poczet części lub całości praktyki innej aktywności zawodowej lub wolontariatu odbywanego w czasie studiów, o ile przedstawiony przez Praktykanta harmonogram wykonanych czynności uznany zostanie przez Opiekuna Praktyk za spełniający wymogi założonych przez Uniwersytet efektów uczenia się. W takiej sytuacji student jest zobowiązany złożyć podanie skierowane do Opiekuna Praktyk o zaliczenie praktyki na podstawie innej aktywności zawodowej.

§ 16

W przypadku zaliczenia praktyk na podstawie prowadzenia własnej działalności gospodarczej student dodatkowo powinien dostarczyć stosowne dokumenty potwierdzające jej prowadzenie.

§ 17

W przypadku zaliczenia praktyk na podstawie zatrudnienia/stażu na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów student dodatkowo powinien dostarczyć zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie/odbycie stażu.

§ 18

W przypadku praktyki zagranicznej w ramach Programu Erasmus+ do udokumentowania odbycia praktyki służy studentowi zestaw dokumentów obowiązujących w tym Programie, a działem odpowiedzialnym za rozliczenie praktyki zagranicznej jest Dział Współpracy z Zagranicą KUL.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 19

Sprawy nieobjęte niniejszym Regulaminem reguluje zarządzenie Rektora KUL z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie określenia zasad organizacji i odbywania praktyk obowiązkowych i nadobowiązkowych na studiach wyższych na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II (ROP-0101-116/17). Student jest zobowiązany do zapoznania się z jego treścią przed rozpoczęciem praktyk.

§ 20

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r.

ZAŁĄCZNIKI:

Wzór deklaracji Instytucji Przyjmującej – załącznik nr 1

Wzór dziennika praktyk – załącznik nr 2

Wzór zaświadczenia Instytucji Przyjmującej o odbyciu praktyki – załącznik nr 3

Wzór podania o zaliczenie praktyki na podstawie przebiegu pracy, wolontariatu bądź innej aktywności zawodowej – załącznik nr 4

Dziekan
Wydziału Nauk Społecznych

Arkadiusz Jabłoński
dr hab. Arkadiusz Jabłoński, prof. KUL

.....
miejsowość, data

.....
nazwa Instytucji Przyjmującej

.....
ulica, numer

.....
kod pocztowy, miejscowość

.....
numer telefonu

**Deklaracja przyjęcia studenta Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II
w celu odbycia przez niego praktyki**

(Instytucja Przyjmująca)
oświadcza, że przyjmie w terminie od do..... w celu
odbycia studenckiej praktyki zawodowej studenta Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego
Jana Pawła II:

(imię i nazwisko), numer albumu

Wydział..... kierunek

Mentorem Praktykanta będzie: (imię i nazwisko, stanowisko).....

.....
telefon/fax:.....

e-mail:

Osoba upoważniona do podpisania porozumienia dotyczącego organizacji i prowadzenia studenckich
praktyk zawodowych ze strony Instytucji Przyjmującej

pieczęć i podpis



Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Wydział

kierunek:, studia.....*

Dziennik praktyk

.....
imię i nazwisko Praktykanta

.....
numer albumu

Pieczęć Wydziału

Podpis Opiekuna Praktyk

* forma (stacjonarne, niestacjonarne) oraz poziom (I stopnia, II stopnia, jednolite magisterskie) uczenia się

Praktyka obowiązkowa

Instytucja Przyjmująca.....

adres:

.....

.....

**Nazwa jednostki / jednostek organizacyjnych Instytucji Przyjmującej,
w której Praktykant odbywa praktykę:**

.....

.....

Mentor Praktykanta

Imię i nazwisko:

Funkcja / stanowisko:

Data rozpoczęcia praktyki:

Data zakończenia praktyki:

Pieczęć Instytucji Przyjmującej

Podpis Mentora Praktykanta

Instrukcja [studia I stopnia]

Wymiar godzinowy odbywanej praktyki: 90 godzin

Efekty uczenia się, które należy osiągnąć w wyniku odbycia praktyki

Symbol efektu	Treść efektu	Odniesienie do efektu kierunkowego (symbol)
W zakresie wiedzy - Student zna i rozumie:		
P_W01	organizacje i instytucje funkcjonujące w obszarze pomocy społecznej, współpracujące z Instytucją Przyjmującą	K_W02, K_W05
P_W02	normy i reguły (prawne, organizacyjne, moralne, etyczne) obowiązujące w Instytucji Przyjmującej	K_W04
W zakresie umiejętności - Student potrafi:		
P_U01	wykorzystać wiedzę z zakresu pracy socjalnej do opisu i interpretacji zleconych przez Mentora procesów, zjawisk i problemów społecznych, proponowania i planowania rozwiązań problemów jednostek, grup i społeczności lokalnych	K_U01, K_U02
P_U02	współpracować z innymi w planowaniu i realizacji zleconych zadań	K_U05
P_U03	samodzielnie uzupełniać posiadaną wiedzę dotyczącą zleconych zadań	K_U06
W zakresie kompetencji społecznych - Student jest gotów do:		
P_K01	rozwiązywania problemów zleconych przez Mentora samodzielnie lub z pomocą eksperta	K_K03
P_K02	budowania warsztatu pracy pracownika socjalnego	K_K04
P_K03	podejmowania wyzwań zawodowych i zachowania się w sposób profesjonalny w Instytucji Przyjmującej	K_K05
P_K04	przestrzegania zasad etyki zawodowej obowiązujących w Instytucji Przyjmującej	K_K06

KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI*

Data i liczba godzin	Opis wykonywanych prac, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji	Odniesienie do zakładanych efektów uczenia się	Potwierdzenie osiągnięcia zakładanych efektów i podpis Mentora	Uwagi
1	2	3	4	5

Ocena opisowa wystawiona przez Mentora Praktykanta

.....

.....

.....

.....

.....
data i podpis Mentora Praktykanta

* Kolumny 1-3 wypełnia Praktykant, kolumny 4-5 wypełnia Mentor Praktykanta, w zależności od potrzeb należy zmienić liczbę wierszy tabeli; przy powtarzalności wykonywanych prac i pełnionych funkcji istnieje możliwość prezentacji powierzonych obowiązków w systemie tygodniowym; realizowane zadania muszą się odnosić do wszystkich efektów uczenia się wykazanych w instrukcji.

Ocena opisowa wystawiona przez Opiekuna Praktyk

.....

.....

.....

.....

.....
data i podpis Opiekuna Praktyk

.....
miejsowość, data

.....
nazwa Instytucji Przyjmującej

.....
ulica, numer

.....
kod pocztowy, miejscowość

.....
numer telefonu

Zaświadczenie o odbyciu studenckiej praktyki zawodowej

Niniejszym zaświadczam, że student Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II:

(imię i nazwisko), numer albumu

Wydział..... kierunek

(forma i poziom studiów)

w terminie od do..... w celu odbył praktykę zawodową

w (nazwa Instytucji Przyjmującej)

.....
w (nazwa jednostki organizacyjnej Instytucji Przyjmującej)

.....
podczas której osiągnął założone efekty uczenia się:

(tutaj wykaz osiągniętych przez Praktykanta efektów uczenia się, zgodny z wykazem wskazanym w dzienniku praktyk)

Pieczęć Instytucji Przyjmującej

Podpis Mentora Praktykanta

PODANIE O ZALICZENIE PRAKTYKI
na podstawie innej aktywności zawodowej

Lublin, dnia 20.... r.

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania.....

Kierunek i specjalność studiów

Nr albumu:.....

tel. kontaktowy:

e-mail:

Do Opiekuna Praktyk

Zwracam się z prośbą o zaliczenie studenckiej praktyki przewidzianej w programie studiów na podstawie

Harmonogram wykonywanych czynności:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10

W załączeniu przedkładam:

– umowę o pracę/umowę cywilną, której przedmiotem jest świadczenie pracy/dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej.*

.....

Podpis studenta składającego wniosek

* niepotrzebne skreślić

