

**REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH
W INSTYTUCIE NAUK O POLITYCE I ADMINISTRACJI
WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH
KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II
(Stosunki międzynarodowe II stopień, studia stacjonarne)**

§ 1

1. Praktyki studentów Instytutu Nauk o Polityce i Administracji są obowiązkowe i stanowią integralną część programu studiów oraz podlegają zaliczeniu.
2. Praktyki mają charakter nieodpłatny. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z praktykami.

§2

1. Celem praktyk zawodowych jest:
 - a) poszerzenie wiedzy zdobytej podczas studiów oraz rozwijanie umiejętności jej praktycznego zastosowania;
 - b) kształtowanie umiejętności niezbędnych do realizacji zadań w przyszłej pracy zawodowej;
 - c) poznawanie zasad organizacji i funkcjonowania potencjalnych pracodawców;
 - d) aktywizacja zawodowa studentów na rynku pracy.

§3

1. Studenci Instytutu Nauk o Polityce i Administracji mają obowiązek odbycia praktyk zawodowych w wymiarze 240 godzin, II stopień.
2. Praktyki realizowane są od I semestru studiów II stopnia.
3. Ostateczny termin zaliczenia praktyk określa szczegółowy program danego kierunku.
4. Odbycie praktyk w okresie trwania roku akademickiego możliwe jest po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Dziekana Wydziału Nauk Społecznych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.
5. Podczas odbywania praktyki opiekę nad studentem sprawuje Opiekun Praktyk oraz wyznaczony przez Instytucję Przyjmującą Mentor.

§4

1. Praktykant ma obowiązek:
 - a. zgłosić Opiekunowi Praktyk studenckich miejsce i czas odbywania praktyk zawodowych na co najmniej miesiąc przed planowanym rozpoczęciem. W przypadku wątpliwości odnośnie do miejsca i czasu odbywania praktyk, stosowną decyzję podejmuje Opiekun Praktyk lub Dziekan;
 - b. posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie trwania praktyk;
 - c. przestrzegania zasad wynikających z regulaminu praktyk;
 - d. rzetelnego wykonywania zadań powierzonych mu przez Instytucję Przyjmującą;
 - e. wykonania niezbędnych badań lekarskich, jeżeli takie są wymagane przez Instytucję Przyjmującą;
 - f. okazać stosowne dokumenty niezbędne do podjęcia praktyki wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących ochrony małoletnich, zarówno Uniwersytetowi, jak i Instytucji Przyjmującej. Jeżeli miejscem odbywania praktyk jest instytucja świadcząca opiekę nad małoletnimi, student ma obowiązek przedstawić zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;
 - g. rzetelnego dokumentowania przebiegu praktyk w dzienniku praktyk;
 - h. przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej w Instytucji Przyjmującej;
 - i. zachowania tajemnicy odnośnie do wszelkich informacji, jakie uzyskał w związku z odbywaną praktyką, jak również korzystania z dokumentacji Instytucji Przyjmującej jedynie na terenie jej siedziby. Wszystkie uchybienia w tym zakresie będą rozpatrywane

przez rzecznika dyscyplinarnego ds. studentów;

- j. złożenia w określonym terminie wymaganej dokumentacji Opiekunowi Praktyk, w tym szczególnie dziennika praktyk i zaświadczeń o odbyciu praktyk, celem uzyskania zaliczenia praktyk.

2. Praktykant swoją postawą winien godnie reprezentować Uniwersytet i dbać o jego dobre imię.

§5

1. Studenci Instytutu mają możliwość odbywania praktyk nadobowiązkowych lub zagranicznych, organizowanych w celu zdobycia przez studenta praktycznych kompetencji wymaganych przez pracodawców.
2. Praktyki nadobowiązkowe charakteryzują się dużą elastycznością, mogą odbywać się w trakcie roku akademickiego w Polsce lub poza jej granicami.
3. Praktykant może odbywać nieograniczoną liczbę praktyk nadobowiązkowych i zagranicznych. Pomocą w ich organizacji może służyć Biuro Karier KUL oraz Dział Współpracy z Zagranicą KUL.

§6

1. Dobór Instytucji przyjmujących, w których Praktykant może odbywać praktyki, leży w kompetencji Opiekuna Praktyk.
2. Opiekun Praktyk powinien kierować Praktykanta do Instytucji, w których student będzie miał możliwość zrealizowania harmonogramu praktyk zgodnego z kierunkowymi efektami uczenia się.
3. Jako miejsca rekomendowane do odbycia praktyki wskazane są: instytucje administracji rządowej i samorządowej, organizacje pozarządowe, ambasady, konsulaty, straż graniczna, straż miejska, wojsko, policja, podmioty gospodarki rynkowej i społeczeństwa obywatelskiego.

§7

1. Studenci kierunku Stosunki międzynarodowe II stopnia po zakończeniu praktyk osiągają następujące efekty uczenia się:

Symbol efektu	Treść efektu uczenia się dla praktyki	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się (II stopnia)
P-W01	Praktykant zapoznaje się z obszarami działalności Instytucji oraz jej strukturą, zasadami funkcjonowania, metodami pracy oraz rodzajami realizowanych zadań	K_W03, K_W04
P-W02	Praktykant samodzielnie zdobywa i doskonali wiedzę niezbędną do wykonywania zleconych zadań zawodowych	K_W07, K_W08
P-U03	Praktykant nabywa umiejętność działania w ramach struktur Instytucji, zdobywa umiejętność komunikowania się z osobami z różnych działów oraz środowisk społeczno-zawodowych	K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U06, K_U09
P-U04	Praktykant uczestniczy w pracach zespołowych i rzetelnie/sumiennie wywiązuje się ze zleconych zadań	K_U07
P-U05	Praktykant nabywa przydatne umiejętności związane z obsługą sprzętu biurowego w aspekcie realizacji zadań zawodowych	K_U04, K_U06
P-K01	Praktykant wykazuje postawę etyczną i dba o dobre imię studenta KUL	K_K01
P-K02	Praktykant rozwija cechy osobowe związane z pracą zawodową, takie jak odpowiedzialność, sumiennosc, staranność	K_K02
P-K03	Praktykant nabywa niezbędną wiedzę o warsztacie pracy na określonych stanowiskach	K_K01
P-K04	Praktykant wykorzystuje nabytą wiedzę z zakresu nauki o polityce i administracji do rozstrzygania konkretnych problemów pojawiających się w	K_K02

§8

1. Nadzór nad praktykami sprawuje Opiekun Praktyk, do którego zdań należy w szczególności:
 - a) nawiązywanie kontaktów z instytucjami w celu znalezienia miejsc odbycia praktyk studenckich;
 - b) przygotowywanie projektów umów z podmiotami przyjmującymi studentów na praktyki oraz innej dokumentacji w tym dziennika praktyk;
 - c) udzielanie studentowi pomocy w opracowaniu szczegółowego harmonogramu praktyk;
 - d) kierowanie studentów na praktyki;
 - e) kontrola przebiegu praktyk i wytworzonej w ich trakcie dokumentacji;
 - f) zaliczanie praktyk;
 - g) przekazywanie do Sekretariatu Wydziału dokumentacji przebiegu praktyk zawodowych;
 - h) składanie sprawozdań z opieki nad praktykami pod koniec roku akademickiego Wydziałowemu Koordynatorowi Praktyk;
 - i) współpraca z innymi pracownikami naukowymi prowadzącymi praktyki.

§9

1. Wobec studentów, którzy:
 - a) wykonują pracę zarobkową,
 - b) są studentami lub absolwentami innych uczelni wyższych, którzy odbyli lub odbywają praktykę zawodową,
 - c) uczestniczą lub uczestniczyli w stażach i praktykach, także w ramach wolontariatu,Opiekun Praktyk może podjąć decyzję o zaliczeniu części lub całości powyższych aktywności w poczet praktyki zawodowej.
2. Warunkiem pozytywnej decyzji Opiekuna Praktyk jest przedstawienie przez studenta harmonogramu wykonywanych czynności, które są spójne z zakładanymi dla praktyki efektami uczenia się.

§10

1. Opiekun Praktyk przygotowuje indywidualną umowę z Instytucją Przyjmującą. Umowa taka powinna być podpisana przez Opiekuna Praktyk i Instytucję Przyjmującą studenta na praktyki (osobę upoważnioną).
2. Zasady odbywania praktyk studenckich określa umowa i regulamin praktyk studenckich.

§11

1. Instytucja Przyjmująca ma prawo:
 - a) do uzyskania ogólnego harmonogramu praktyk z zakresem efektów uczenia się oczekiwanych przez uniwersytet;
 - b) do informowania Opiekuna Praktyk o problemach związanych z przebiegiem praktyk;
 - c) nie zaliczyć praktyk w przypadku nie wywiązania się praktykanta z zakresu czynności przewidzianych przez harmonogram praktyk;
2. Instytucja Przyjmująca ma obowiązek:
 - a) zapewnić możliwość odbycia praktyki zgodnie z harmonogramem praktyk, w celu osiągnięcia przez Praktykanta założonych efektów uczenia się;
 - b) wyznaczyć Mentora Praktykanta;
 - c) zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki odbywania praktyk, zgodnie z przepisami kodeksu pracy;
 - d) informować Opiekuna Praktyk o konieczności rozwiązania umowy na organizację praktyk, jeżeli zaistnieją takie okoliczności.

§ 12

1. Zaliczenie praktyk studenckich następuje na podstawie przedstawionego dziennika praktyk, zaświadczenia o odbyciu praktyk i wywiadu ze studentem.
2. Dziennik praktyk zawiera informacje o miejscu, czasie i treści praktyk studenckich, ich przebiegu, postawie studenta w czasie trwania praktyk, a także ich końcową ocenę.
3. Informacje zawarte w dzienniku praktyk potwierdzane są pieczęcią i podpisem kierownika praktyk w Instytucji Przyjmującej.
4. Zaliczenia praktyk dokonuje Opiekun Praktyk.

§ 13

Niniejszy Regulamin obowiązuje studentów rozpoczynających kształcenie 1 października 2023 roku.

Dziekan
Wydziału Nauk Społecznych


dr hab. dr hab. Andrzej Jankowski, prof. KUL