

**REGULAMIN OBOWIĄZKOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH  
REALIZOWANYCH PRZEZ STUDENTÓW NA KIERUNKU  
KRYMINOLOGIA - Cykl kształcenia 2023-2026  
(studia stacjonarne I)**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Praktyki dla studentów kierunku kryminologia organizowane są na podstawie:

1. zarządzenia Rektora KUL z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie określenia zasad organizacji i odbywania praktyk obowiązkowych i nadobowiązkowych na studiach wyższych na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II (ROP-0101-116/17);
2. programu studiów na kierunku kryminologia;
3. regulaminu studiów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II;

**CELE OGÓLNE PRAKTYK**

**§ 2**

Celem praktyk jest:

1. poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach, w branżach merytorycznie związanych z kierunkiem kryminologia;
2. wykształcenie umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką) z zakresu analityki kryminalistycznej i prewencji zachowań przestępczych;
3. poznanie własnych możliwości na rynku pracy;
4. aktywizację zawodową studentów;
5. poznanie praktycznych zagadnień związanych z pracą na stanowisku zgodnym z programem studiów;
6. doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej i pracy zespołowej.

**CELE SZCZEGÓŁOWE PRAKTYK**

**§ 3**

Celem praktyk jest w szczególności:

1. przygotowanie studenta do pracy w różnego typu instytucjach, które mają obowiązek realizacji zadań z zakresu analityki kryminalistycznej i prewencji zachowań przestępczych;
2. zapoznanie ze specyfiką organizacji pracy w instytucjach państwowych i prywatnych zajmującymi się działaniami dochodzeniowymi, prewencyjnymi i interwencyjnymi w zakresie przestępczości, w których przyszły absolwent kryminologii mógłby podjąć pracę zawodową.

**ZAŁOŻENIA OGÓLNE PRAKTYK**

**§ 4**

1. Praktyki zawodowe dla studentów kierunku kryminologia są obowiązkowe i stanowią integralną część programu studiów oraz podlegają zaliczeniu.
2. Praktyki zawodowe mają formę praktyk ciągłych i nie mogą uniemożliwiać uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych na Uniwersytecie.

3. Praktyki realizowane są w okresie wakacyjnym. Realizacja praktyk w okresie trwania roku akademickiego możliwe jest po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Dziekana Wydziału Nauk Społecznych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.
4. Praktyka zawodowa na studiach I stopnia dla studentów kierunku kryminologia odbywa się po drugim roku studiów i obejmuje 4 tygodnie – 150 godzin (6 pkt. ECTS).
5. Każdy student w celu zaliczenia praktyk jest zobligowany do prowadzenia dziennika praktyk (ewidencji działań realizowanych podczas praktyk).
6. Praktyki można realizować maksymalnie w ramach każdego obszaru w dwóch instytucjach, przy czym w wybranej instytucji należy zrealizować co najmniej 30 godzin praktyk.
7. Praktyki są bezpłatne. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z praktykami.
8. Istnieje możliwość zaliczenia pracy zawodowej, stażu, wolontariatu lub prowadzenia działalności gospodarczej wykonywanej podczas studiów jako praktyki studenckiej, o ile zostały spełnione wymogi dotyczące założonych efektów uczenia się.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI PRAKTYKANTA**

### **§ 5**

Praktykant ma prawo w szczególności do:

1. rzetelnej informacji na temat przebiegu i organizacji praktyk od Opiekuna Praktyk;
2. wyboru instytucji, w której chce odbyć praktykę oraz uzyskania wsparcia od Opiekuna Praktyk w tym względzie;
3. zasięgnięcia porady i otrzymania wsparcia i pomocy w czasie trwania praktyk od Opiekuna Praktyk;
4. ewaluacji odbywanych praktyk;

### **§ 6**

Do obowiązków Praktykanta należą w szczególności:

1. nawiązanie kontaktu, w porozumieniu i po akceptacji Opiekuna Praktyk, z Instytucją Przyjmującą celem realizacji praktyk;
2. rzetelne i systematyczne dokumentowanie przebiegu praktyk w dzienniku praktyk zgodnie z regulaminem praktyk;
3. rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez Instytucję Przyjmującą;
4. przestrzeganie zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej w Instytucji Przyjmującej;
5. wykonanie niezbędnych badań lekarskich, jeśli takie są wymagane przez Instytucję Przyjmującą;
6. zachowanie tajemnicy odnośnie wszelkich poufnych informacji, jakie Praktykant uzyskał w związku z odbywaną praktyką, jak również do korzystania z dokumentacji instytucji przyjmującej jedynie na terenie jej siedziby;
7. ubezpieczenie się od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki na własny koszt.

## **OBOWIĄZKI OPIEKUNA PRAKTYK**

### **§ 7**

Nadzór nad praktykami sprawuje Opiekun Praktyk, do którego zadań należy w szczególności:

1. udzielanie Praktykantom pełnej informacji na temat praktyk oraz dostępność dla studentów objętych opieką podczas konsultacji;

2. kierowanie Praktykantów na praktyki;
3. nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyk;
4. zaliczanie praktyk;
5. przekazywanie do Dziekanatu dokumentacji dotyczącej przebiegu praktyk obowiązkowych;
6. w celu nadzoru i weryfikacji przebiegu praktyki i osiągniętych efektów uczenia się, opiekun praktyki ma prawo: hospitować praktyki, kontaktować się z Mentorem Praktykanta, kontaktować się z kierownictwem Instytucji Przyjmującej, wymagać od Praktykanta dokumentacji potwierdzającej udział w praktyce i osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się;
7. sporządzenie rocznego sprawozdania praktyk dla Wydziałowego Koordynatora Praktyk.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI INSTYTUCJI PRZYJMUJĄCEJ**

### **§ 8**

Praktyka odbywa się w Instytucji Przyjmującej (podmiot lub jednostka organizacyjna, krajowa lub zagraniczna). Do praw i obowiązków Instytucji Przyjmującej należą w szczególności:

1. wyznaczenie Mentora Praktykanta (osoba odpowiedzialna za organizacyjny i merytoryczny nadzór nad realizowaną praktyką zgodnie z założonymi efektami uczenia się);
2. zapewnienie możliwości odbycia praktyk zgodnie z harmonogramem praktyk, w celu osiągnięcia przez Praktykanta założonych efektów uczenia się;
3. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania praktyk, zgodnie z przepisami kodeksu pracy;
4. prawo do uzyskania ogólnego harmonogramu praktyk z zakresem efektów uczenia się oczekiwanych przez Uniwersytet;
5. prawo do odmowy wystawienia zaświadczenia o odbyciu praktyki w przypadku niewywiązywania się Praktykanta z zakresu czynności przewidzianego harmonogramem praktyk.

## **EFEKTY UCZENIA SIĘ**

### **§ 9**

Praktyki powinny być realizowane w instytucjach, które pozwalają osiągnąć zakładane efekty uczenia się.

### **§ 10**

Efekty uczenia się, które należy osiągnąć w wyniku odbycia praktyki na studiach I stopnia na kierunku kryminologia:

1. W zakresie wiedzy:
  - a. Zna i rozumie specjalistyczne metody, techniki i narzędzia wykorzystywane w kryminologii (K\_W09);
  - b. Zna i rozumie etyczne i prawne aspekty zawodu kryminologa, a także podstawowe pojęcia z zakresu prawa autorskiego i ochrony własności intelektualnej oraz zachowania praw i poszanowania godności człowieka (K\_W10).
2. W zakresie umiejętności:
  - a. Potrafi posługiwać się specjalistyczną terminologią z zakresu kryminologii (K\_U01);

- b. Potrafi w sposób praktyczny realizować idee uczenia się przez całe życie wynikającą z interdyscyplinarnego charakteru kryminologii (K\_U13).
3. W zakresie kompetencji społecznych:
- a. Jest gotów w sposób odpowiedzialny do pracy w instytucjach państwowych i prywatnych w zawodzie kryminologa (K\_K01).
  - b. Jest gotów do pomocy ofiarom przestępstw oraz zapobieganiu rozprzestrzenianiu się przestępczości (K\_K02).
  - c. Jest gotów do samodzielnego poszerzania zasobu wiedzy i umiejętności przy zastosowaniu krytycznego myślenia w obszarze kryminologii (K\_K03).
  - d. Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i świadomej realizacji jej reguł (K\_K05).
  - e. Jest gotów do świadomego wykorzystania swojej wiedzy i umiejętności w życiu zawodowym, dbając o dorobek i tradycję zawodów możliwych do wykonywania po studiach z zakresu kryminologii (K\_K06).

### §11

Efekty uczenia się, które należy osiągnąć w wyniku odbycia praktyki przygotowuje Opiekun Praktyk na podstawie efektów uczenia się zatwierdzonych przez Senat i udostępnia studentom do wydruku.

## ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK

### § 12

Wprowadza się następującą organizację praktyk zawodowych na kierunku kryminologia:

1. Student samodzielnie wskazuje Instytucję Przyjmującą, która wyrazi gotowość jego przyjęcia na praktykę.
2. Instytucja Przyjmująca wybrana przez studenta musi być zaakceptowana przez Opiekuna Praktyk;
3. Praktyka studencka odbywa się na podstawie deklaracji Instytucji Przyjmującej oraz porozumienia z Instytucją Przyjmującą, które może mieć formę umowy lub skierowania na praktyki konkretnego praktykanta zawieranej pomiędzy Uniwersytetem a Instytucją Przyjmującą na praktyki;
4. Praktykant ma obowiązek dostarczenia Opiekunowi Praktyk deklaracji Instytucji Przyjmującej o gotowości przyjęcia w celu odbycia praktyk;
5. Praktykant ma obowiązek dostarczenia Opiekunowi Praktyk przed rozpoczęciem praktyki umowy (zgodnej z obowiązującym wzorem) o przyjęcie na praktyki zawartej pomiędzy Uniwersytetem a Instytucją Przyjmującą oraz okazania stosownych dokumentów niezbędnych do podjęcia praktyki, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących ochrony małoletnich, w szczególności informacji z Krajowego Rejestru Karnego, zarówno Uniwersytetowi jak i Instytucji Przyjmującej (zaświadczenie o niekaralności dotyczy Instytucji Przyjmujących, w których Praktykant będzie mieć kontakt z osobami małoletnimi);
6. Mentor Praktykanta potwierdza w dzienniku praktyk każdorazowo odbycie codziennych aktywności przez studenta;
7. W dniu zakończenia praktyk Mentor Praktykanta wystawia Praktykantowi pisemną opinię;
8. Praktykant potwierdza odbycie praktyki na podstawie dokumentacji tj. dziennika praktyk (załącznik nr 2) oraz zaświadczenia o odbyciu praktyk (załącznik nr 3).

## **MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYK**

### **§ 13**

Student ma obowiązek zgłoszenia Opiekunowi Praktyk miejsca i czasu odbywania praktyk co najmniej miesiąc przed jej planowanym rozpoczęciem.

### **§ 14**

Student może odbyć praktyki w następujących miejscach:

1. służbach mundurowych (np. Policja i Żandarmeria Wojskowa, Inspekcja Transportu Drogowego, Służba Ochrony Państwa, Straż Graniczna, Państwowa Straż Pożarna, Straż Ochrony Kolei, Służba Więzienna, Straż Leśna, Straż Marszałkowska, Straż Miejska);
2. organach wymiaru sprawiedliwości;
3. instytucjach kurateli sądowej;
4. administracji rządowej i samorządowej;
5. instytucjach pozarządowych udzielających pomocy skazanym po zwolnieniu z odbywania kary;
6. instytucjach prywatnych (usługi detektywistyczne, ochrona osób i mienia, poszukiwanie zaginionych osób i mienia);
7. laboratoriach analiz kryminalistycznych;
8. firmach szkoleniowych prowadzących działalność z zakresu kryminologii;
9. firmach zajmujących się cyberbezpieczeństwem;
10. innych instytucjach zajmującymi się szeroko rozumianą prewencją zachowań przestępczych.

### **§ 15**

W aneksie do niniejszego regulaminu załączono spis instytucji polecanych studentom w celu odbycia praktyki.

## **WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYK**

### **§ 16**

Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w niniejszym Regulaminie, jak również przedłożenie przez studenta dokumentacji stanowiącej podstawę zaliczenia praktyk:

1. dziennika praktyk;
2. zaświadczenia Instytucji Przyjmującej o odbyciu praktyki;
3. opinii Mentora Praktykanta zawartej w dzienniku praktyk.

### **§ 17**

1. Dopuszcza się możliwość zaliczenia na poczet części lub całości praktyki innej aktywności zawodowej odbywanej w czasie studiów, o ile przedstawiony przez Praktykanta harmonogram wykonanych czynności uznany zostanie przez Opiekuna Praktyk za spełniający wymogi założonych przez Uniwersytet efektów uczenia się. W takiej sytuacji student jest zobowiązany złożyć podanie skierowane do Dziekana Wydziału Nauk Społecznych o zaliczenie praktyki na podstawie innej aktywności zawodowej.
2. W przypadku zaliczenia praktyk na podstawie prowadzenia własnej działalności gospodarczej student dodatkowo powinien dostarczyć stosowne dokumenty potwierdzające jej prowadzenie.

3. W przypadku zaliczenia praktyk na podstawie zatrudnienia/stażu lub wolontariatu na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów student dodatkowo powinien dostarczyć zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie/odbycie stażu lub wolontariatu.

## PRZEPISY KOŃCOWE

### §18

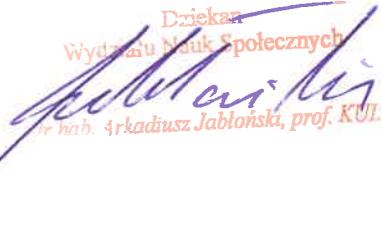
Sprawy nieobjęte niniejszym Regulaminem reguluje zarządzenie Rektora KUL z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie określenia zasad organizacji i odbywania praktyk obowiązkowych i nadobowiązkowych na studiach wyższych na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II (ROP-0101-116/17). Student jest zobowiązany do zapoznania się z jego treścią przed rozpoczęciem praktyk.

### § 19

Regulamin został przyjęty na posiedzeniu Rady Instytutu Nauk Socjologicznych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w Lublinie.

### ZAŁĄCZNIKI:

- Wzór deklaracji Instytucji Przyjmującej – załącznik nr 1
- Wzór dziennika praktyk – załącznik nr 2
- Wzór zaświadczenia instytucji przyjmującej o odbyciu praktyki – załącznik nr 3
- Spis instytucji polecanych studentom w celu odbycia praktyki – załącznik nr 4

Dziekan  
Wydziału Nauk Społecznych  
  
prof. dr hab. Arkadiusz Jabłoński, prof. KUL

Załącznik nr 1

.....  
miejsowość, data

.....  
nazwa Instytucji Przyjmującej

.....  
ulica, numer

.....  
kod pocztowy, miejscowość

.....  
numer telefonu

**Deklaracja przyjęcia studenta Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II  
w celu odbycia przez niego praktyki**

(Instytucja Przyjmująca) .....

oświadcza, że przyjmie w terminie od ..... do.....w celu  
odbycia studenckiej praktyki zawodowej studenta Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego  
Jana Pawła II:

(imię i nazwisko) ....., numer albumu .....

Wydział.....kierunek .....

Mentorem Praktykanta będzie: (imię i nazwisko, stanowisko).....

.....  
telefon/fax: .....

e-mail: .....

Osoba upoważniona do podpisania porozumienia dotyczącego organizacji i prowadzenia studenckich  
praktyk zawodowych ze strony Instytucji Przyjmującej

.....  
pieczęć i podpis

## Instrukcja (studia I stopnia)

Wymiar godzinowy odbywanej praktyki: 150 godzin

Symbol efektu	Treść efektu	Odniesienie do efektu kierunkowego (symbol)
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W1	Zna i rozumie specjalistyczne metody, techniki i narzędzia wykorzystywane w kryminologii	K_W09
W2	Zna i rozumie etyczne i prawne aspekty zawodu kryminologa, a także podstawowe pojęcia z zakresu prawa autorskiego i ochrony własności intelektualnej oraz zachowania praw i poszanowania godności człowieka	K_W10
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U1	Potrafi posługiwać się specjalistyczną terminologią z zakresu kryminologii	K_U01
U2	Potrafi w sposób praktyczny realizować idee uczenia się przez całe życie wynikającą z interdyscyplinarnego charakteru kryminologii	K_U13
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
KS1	Jest gotów w sposób odpowiedzialny do pracy w instytucjach państwowych i prywatnych w zawodzie kryminologa	K_K01
KS2	Jest gotów do pomocy ofiarom przestępstw oraz zapobieganiu rozprzestrzeniania się przestępczości	K_K02
KS3	Jest gotów do samodzielnego poszerzania zasobu wiedzy i umiejętności przy zastosowaniu krytycznego myślenia w obszarze kryminologii	K_K03
KS4	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i świadomej realizacji jej reguł	K_K05
KS5	Jest gotów do świadomego wykorzystania swojej wiedzy i umiejętności w życiu zawodowym, dbając o dorobek i tradycję zawodów możliwych do wykonywania po studiach z zakresu kryminologii	K_K06





## KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI\*

<b>Data i liczba godzin</b>	<b>Opis wykonywanych prac, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji</b>	<b>Odniesienie do zakładanych efektów uczenia się</b>	<b>Potwierdzenie osiągnięcia zakładanych efektów i podpis Mentora</b>	<b>Uwagi</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

\*Kolumny 1-3 wypełnia Praktykant, kolumny 4-5 wypełnia Mentor Praktykanta, w zależności od potrzeb należy zmienić liczbę wierszy tabeli; przy powtarzalności wykonywanych prac i pełnionych funkcji istnieje możliwość prezentacji powierzonych obowiązków w systemie tygodniowym; realizowane zadania muszą się odnosić do wszystkich efektów uczenia się wykazanych w instrukcji.

Ocena opisowa wystawiona przez Mentora Praktykanta

.....

.....

.....

.....

.....  
data i podpis Mentora Praktykanta

Ocena opisowa wystawiona przez Opiekuna Praktyk

.....

.....

.....

.....

.....

data i podpis Opiekuna Praktyk

.....  
miejsowość, data

.....  
nazwa Instytucji Przyjmującej

.....  
ulica, numer

.....  
kod pocztowy, miejscowość

.....  
numer telefonu

### Zaświadczenie o odbyciu studenckiej praktyki zawodowej

Niniejszym zaświadczam, że student Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II:  
(imię i nazwisko) ....., numer albumu .....

Wydział.....kierunek .....

(forma i poziom studiów) .....

w terminie od ..... do..... w celu odbył praktykę zawodową  
w (nazwa Instytucji Przyjmującej) .....

.....

w (nazwa jednostki organizacyjnej Instytucji Przyjmującej) .....

.....

podczas której osiągnął założone efekty uczenia się:  
*(tutaj wykaz osiągniętych przez Praktykanta efektów uczenia się, zgodny z wykazem  
wskazanym w dzienniku praktyk)*

**Pieczęć Instytucji Przyjmującej**

**Podpis Mentora Praktykanta**

**Spis instytucji polecanych studentom w celu odbycia praktyki**

1. Komenda Miejska Policji, Komenda Wojewódzka Policji;
2. Żandarmeria Wojskowa, Wojska Obrony Terytorialnej;
3. Straż Graniczna;
4. Areszt Śledczy, Zakład Karny;
5. Inspekcja Transportu Drogowego;
6. Komenda Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej, Komenda Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej;
7. Straż Miejska
8. Sąd Okręgowy, Sąd Rejonowy, Sąd Apelacyjny;
9. Urząd Miasta, Urząd Wojewódzki, Urząd Marszałkowski;
10. Laboratorium Kryminalistyczne;
11. Agencje i Biura Detektywistyczne;
12. Centra Szkoleń z zakresu kryminologii;
13. Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego;
14. Fundacje zajmujące się prewencją zachowań przestępczych.

W tym szczególnie miejsca, z którymi Instytut Nauk Socjologicznych nawiązał współpracę w ramach prowadzonych wspólnych działań:

1. Zakład Karny w Opolu Lubelskim;
2. Areszt Śledczy w Lublinie;
3. Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie;
4. Komenda Miejska Policji w Lublinie;
5. Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej w Lublinie, Krajowa Szkoła Prokuratury i Sądownictwa;
6. Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku, Krajowa Administracja Skarbowa.