

Regulamin Praktyk Studenckich w Instytucie Pedagogiki KUL¹

Kierunek Pedagogika – studia drugiego stopnia

2023-2024

I. Cele i zadania praktyk dla studentów kierunku Pedagogika

Celem praktyk jest zapoznanie studentów z planowaniem, organizacją i realizacją pracy wychowawczej, dydaktycznej, opiekuńczej i terapeutycznej w wybranych placówkach opiekuńczo-wychowawczych, instytucjach oświatowych i pomocowo-opiekuńczych, a w szczególności:

1. nabywanie i rozwijanie kompetencji pedagogicznych studenta poprzez czynny udział w realizacji założeń programowych placówki;
2. kształtowanie umiejętności postrzegania, analizowania i rozwiązywania problemów pedagogicznych;
3. wdrażanie do krytycznego i innowacyjnego ujmowania zjawisk i procesów pedagogicznych zmierzające do opracowania przez studenta koncepcji swojej przyszłej pracy zawodowej.

II. Organizacja i przebieg praktyki

1. Praktyki na studiach II stopnia w Instytucie Pedagogiki KUL są realizowane:
 - a. w okresie wakacji po ukończeniu I roku studiów – praktyka zawodowa pedagogiczna (ciągła),
 - b. w wymiarze 60 godzin (I tydzień – 30 godzin, II tydzień – 30 godzin),
 - c. w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie.
2. Student za zrealizowaną praktykę w wymiarze 60 godzin otrzymuje 8 punktów ECTS.
3. Przy wyborze miejsca odbywania praktyki student korzysta z bazy Instytucji Przyjmujących (krajowej lub zagranicznej) dostępnej w Sekretariacie Instytutu Pedagogiki lub sam zgłasza miejsce odbywania praktyki, zgodne z realizowaną specjalnością, działając zawsze w porozumieniu z Opiekunem Praktyk z ramienia Instytutu Pedagogiki.
4. Podstawą do zawarcia Umowy o organizację praktyki studenckiej jest Deklaracja Instytucji Przyjmującej, czyli pisemne oświadczenie Instytucji Przyjmującej o gotowości przyjęcia Praktykanta w celu odbycia przez niego praktyki.
5. Umowa o organizację praktyki studenckiej przygotowywana jest przez Sekretarza ds. obsługi studentów WNS w dwóch egzemplarzach (po jednym dla każdej ze stron).
6. Student realizuje w ramach praktyk efekty uczenia się, które należy osiągnąć w wyniku odbycia praktyki dla specjalności (Załącznik nr 1 do Regulaminu Praktyk).
7. KUL nie wypłaca wynagrodzenia Mentorom Praktykanta.
8. Studentowi za odbyte praktyki nie przysługują ze strony KUL świadczenia finansowe.
9. Na okres trwania praktyki student musi być ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków.
10. Każdy student zobowiązany jest również do odbycia w pierwszym semestrze I roku studiów szkolenia z zakresu BHP.
11. Wszelkie koszty związane z odbywaniem praktyki (np. dojazdy, noclegi) nie są pokrywane z budżetu KUL.
12. Student dokumentuje przebieg praktyki w Dzienniku praktyk – dokumencie zawierającym informacje o realizowanych działaniach oraz:
 - a) imię, nazwisko i numer albumu Praktykanta,
 - b) kierunek, rok, poziom oraz formę kształcenia, w ramach której Praktykant odbywa praktykę,
 - c) nazwę i adres Instytucji Przyjmującej (wraz ze wskazaniem jednostki organizacyjnej), w której Praktykant odbywa praktykę,

¹ Podstawą prawną niniejszego Regulaminu jest Zarządzenie Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie określenia zasad organizacji i odbywania praktyk obowiązkowych i nadobowiązkowych na studiach wyższych na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II (Zarządzenie).

- d) wymiar godzinowy odbywanej praktyki,
 - e) datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki,
 - f) wykaz osiągniętych przez praktykanta efektów uczenia się,
 - g) opinię i potwierdzenie zrealizowania założonych efektów uczenia się przez Mentora Praktykanta.
13. Praktyka zaliczana jest przez Opiekuna Praktyk. Zaliczenie następuje na koniec III semestru i jest warunkiem jego zaliczenia.
14. Podstawą zaliczenia praktyk jest przedstawienie Opiekunowi Praktyk:
- a) uzupełnionego Dziennika praktyk (Załącznik nr 2 do *Zarządzenia*) wraz z potwierdzeniem zrealizowania założonych efektów uczenia się oraz oceną opisową wystawioną przez Mentora;
 - b) sprawozdania z funkcjonowania wybranej placówki, możliwości jej oddziaływania dydaktycznego, wychowawczego, opiekuńczego lub terapeutycznego ze szczególnym uwzględnieniem wybranego aspektu jej działalności, możliwości wdrażania w tym zakresie autorskich pomysłów i innowacji; w przypadku przeprowadzania podczas praktyki badań empirycznych także raportu z ich realizacji lub raportu z realizacji innych działań uzgodnionych z Opiekunem Praktyk z ramienia Instytutu Pedagogiki;
 - c) zaświadczenia o odbyciu studenckiej praktyki zawodowej, zawierającego informację o miejscu odbywania praktyki, terminie praktyki i łącznym wymiarze godzin odbytej praktyki studenckiej.
15. Student ma prawo do ubiegania się o zaliczenie na poczet części lub całości praktyki innej aktywności zawodowej (wolontariatu, pracy zawodowej) odbywanej w czasie studiów, o ile przedstawiony przez Praktykanta harmonogram wykonanych czynności uznany zostanie przez Opiekuna Praktyk za spełniający wymogi założonych efektów uczenia się.
16. Student powinien skierować podanie z prośbą o zaliczenie wskazanej aktywności na poczet praktyk.
- Do podania student powinien dołączyć:
- a) w przypadku wolontariatu i pracy u pracodawcy
 - (1) zaświadczenie o odbyciu wolontariatu lub umowę o pracę,
 - (2) szczegółowy zakres wykonanych czynności, które odnoszą się do zakładanych efektów uczenia się
 - b) w przypadku prowadzenia własnej działalności gospodarczej
 - (1) kserokopie dokumentów potwierdzających wykonane zadania (umowy, zlecenia itp.),
 - (2) szczegółowy zakres wykonanych czynności, które odnoszą się do zakładanych efektów uczenia się.
17. Praktyka może być odbywana poza granicami kraju. Dokumenty potwierdzające odbycie praktyki za granicą student przedkłada wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Zaświadczenie o odbyciu praktyki za granicą (np. na Ukrainie, Białorusi), które jest archiwizowane, powinno być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego, natomiast Dziennik praktyk może być przetłumaczony we własnym zakresie.

III. Obowiązki Mentora Praktykanta

1. Funkcję Mentora Praktykanta może sprawować: Dyrektor Instytucji Przyjmującej, wyznaczony przez niego: pedagog, wychowawca, nauczyciel, asystent rodziny, pracownik ośrodka adopcyjnego lub inny pracownik pedagogiczny. Mentor jest bezpośrednim przełożonym studenta odbywającego praktykę.
2. Mentor ustala szczegółowy harmonogram zajęć, umożliwiający osiągnięcie przez Praktykanta założonych efektów uczenia się i podaje go do wiadomości Praktykanta w pierwszych dwóch dniach praktyki.
3. Mentor zapoznaje studentów z organizacją pracy instytucji, w której odbywa się praktyka.
4. Mentor, sprawując systematyczną kontrolę nad realizacją programu praktyki, udziela rad i wskazówek niezbędnych przy wykonywaniu zadań, hospituje i ocenia zajęcia Praktykanta.
5. Mentor po zakończeniu praktyki wpisuje do Dziennika praktyk opinię wraz z oceną.

IV. Obowiązki Opiekuna Praktyk

Opiekunami Praktyk z ramienia Instytutu Pedagogiki są nauczyciele akademicy upoważnieni przez Rektora KUL do zawierania umów o organizację praktyk studenckich.

Opiekun Praktyk:

1. Przygotowuje studentów do realizacji praktyk.
2. Zapoznaje z efektami uczenia się, które należy osiągnąć w wyniku odbycia praktyki oraz ustala miejsce i termin jej odbycia.
3. Na podstawie danych dotyczących miejsca i terminu planowanej praktyki dostarczonych przez studenta podpisuje Umowy o organizację praktyki studenckiej przygotowane przez Dziekanat.
4. Czuwa nad właściwym przebiegiem praktyk (udziela instruktażu, omawia i ocenia zajęcia, może hospitować zajęcia praktykanta).
5. W oparciu o analizę dokumentacji praktyk dokonuje ich zaliczenia (wpisu w Dzienniku praktyk, indeksie).
6. Przekazuje do Sekretariatu WNS dokumentację praktyk.
7. Przedkłada Wydziałowemu Koordynatorowi Praktyk sprawozdanie z przebiegu praktyk wraz z ich analizą.

V. Obowiązki studenta – Praktykanta

1. Student uzgadnia z Opiekunem Praktyk Instytutu Pedagogiki KUL, miejsce i termin odbywania praktyki.
2. Przed rozpoczęciem praktyki dostarcza do Dziekanatu Deklarację Instytucji Przyjmującej, podpisaną przez przedstawiciela Instytucji Przyjmującej, która stanowi podstawę do zawarcia Umowy o organizację praktyki studenckiej.
3. Student ma obowiązek okazać stosowne dokumenty niezbędne do podjęcia praktyki wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących ochrony małoletnich zarówno Uniwersytetowi, jak i Instytucji Przyjmującej. Jeżeli miejscem odbywania praktyki jest instytucja świadcząca opiekę nad małoletnimi, student ma obowiązek przedstawić zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
4. Systematycznie realizuje program praktyki oraz dokonuje na bieżąco odpowiednich wpisów w Dzienniku praktyk.
5. Dbą o wysoki poziom wykonania zadań realizowanych w czasie praktyki.
6. Jest zobowiązany do przestrzegania przepisów dyscypliny pracy, BHP i tajemnicy służbowej.
7. Nieobecność Praktykanta na zajęciach może być usprawiedliwiona tylko w przypadku choroby (zwolnienie lekarskie). W przypadku usprawiedliwionej nieobecności trwającej dłużej niż 3 dni praktykant zobowiązany jest do uzupełnienia praktyk.
8. Student przedstawia dokumentację do zaliczenia: Dziennik praktyk z odpowiednimi wpisami oraz dodatkowe materiały ilustrujące realizację założeń praktyki.
9. Dostarcza jeden egzemplarz Umowy o organizację praktyki studenckiej do Instytucji Przyjmującej (egzemplarz Umowy pozostaje w Instytucji). Do Sekretarza ds. obsługi studenta przekazuje drugi egzemplarz Umowy o organizację praktyki studenckiej oraz Zaświadczenie o odbyciu studenckiej praktyki zawodowej, zawierające informację o: miejscu odbywania praktyki, terminie praktyki, łącznym wymiarze godzin odbytej praktyki studenckiej oraz osiągniętych efektach uczenia się osiągniętych w wyniku odbycia praktyki.

Kwestie nieobjęte niniejszym Regulaminem Praktyk Studenckich reguluje *Zarządzenie* lub rozstrzyga je Prodziekan właściwy ds. praktyk po zasięgnięciu opinii Opiekuna Praktyk i Koordynatora Kierunku na wniosek studenta.

Załącznik nr 1

Efekty uczenia się, które należy osiągnąć w wyniku odbycia praktyki
– dla specjalności: Pedagogika szkolna z elementami terapii pedagogicznej (II stopień)

Symbol efektu	Treść efektu	Odniesienie do efektu kierunkowego(symbol)
W zakresie umiejętności		
K_U01	Potrafi zaprojektować pracę dydaktyczno-wychowawczą wspomagającą rozwój dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w zakresie powierzonych mu zadań	K_U03, K_U10
K_U02	We wskazanym zakresie potrafi zaprojektować plan pracy pedagoga szkolnego, uwzględniając złożoność i specyfikę środowiska konkretnej szkoły i placówki	K_U05, K_U06
K_U03	Potrafi samodzielnie kierować własnym rozwojem, zdobywać wiedzę z zakresu pedagogiki szkolnej oraz rozwijać umiejętności niezbędne do wykonywania zawodu pedagoga, korzystając ze zróżnicowanych źródeł oraz najnowszych technologii edukacyjnych	K_U10, K_U01
W zakresie kompetencji społecznych		
K_K01	Dokonuje analizy i oceny swojej pracy w kontekście powierzonych zadań oraz w perspektywie rozwoju zawodowego	K_K07
K_K02	Poszukuje sposobów skutecznej pracy szkoły jako instytucji; jest otwarty na innowacyjną działalność pedagogiczną	K_K02
K_K03	Charakteryzuje się dociekliwością badawczą, logicznie uzasadnia swoje poglądy	K_K01
K_K04	Posługuje się zasadami i normami etycznymi w pracy pedagogicznej	K_K06

Efekty uczenia się, które należy osiągnąć w wyniku odbycia praktyki
 – dla specjalności: **Zarządzanie szkołą i placówką wychowania przedszkolnego (II stopień)**

Symbol efektu	Treść efektu	Odniesienie do efektu kierunkowego (symbol)
W zakresie umiejętności		
K_U01	Potrafi wykorzystywać i integrować wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki, zwłaszcza szkolnej i przedszkolnej oraz zarządzania i organizacji w celu analizy złożonych problemów edukacyjnych i organizacyjnych występujących w placówce oświatowej, ustalając jej mocne i słabe strony oraz projektować systemowe działania projakościowe w zakresie wychowania, dydaktyki i zarządzania	K_U02, K_U03
K_U02	Potrafi generować autorskie, oryginalne rozwiązania złożonych problemów pedagogicznych i organizacyjnych, prognozować przebieg ich realizacji, efekty planowanych działań i ich ewaluację w zakresie wychowania, dydaktyki i zarządzania, z uwzględnieniem specyfiki środowiska konkretnej szkoły czy placówki	K_U05
K_U03	Potrafi organizować pracę zespołową oraz przyjmować rolę lidera, wyznaczać cele działania, monitorować ich realizację i animować działania	K_U09
W zakresie kompetencji społecznych		
K_K01	Jest gotów do poszukiwania sposobów skutecznej pracy szkoły czy przedszkola, otwarty na innowacyjną działalność pedagogiczną i organizacyjną opartą na gruntownej wiedzy pedagogicznej oraz z zakresu zarządzania i organizacji	K_K02, K_K04
K_K02	Jest gotów do uczestnictwa w wybranych uroczystościach patriotycznych, kulturalnych, oświatowych organizowanych przez środowisko akademickie lub miasta/regionu czy placówki oświatowej	K_K08, K_K09
K_K03	Jest gotów do realnej oceny własnej wiedzy i umiejętności, do krytycznej oceny odbieranych treści oraz odpowiedzialnego przygotowania się do pracy zawodowej	K_K01, K_K07

Efekty uczenia się, które należy osiągnąć w wyniku odbycia praktyki
– dla specjalności: Pedagogika rodziny, system pieczy zastępczej i asystentura rodziny (II stopień)

Symbol efektu	Treść efektu	Odniesienie do efektu kierunkowego (symbol)
W zakresie umiejętności		
K_U01	Potrafi wnikliwie obserwować, wyszukiwać i przetwarzać informacje na temat zjawisk społecznych, interpretować je z punktu widzenia problemów edukacyjnych z wykorzystaniem wiedzy z pedagogiki oraz z pokrewnych dyscyplin	K_U02
K_U02	Potrafi wykorzystywać i interpretować wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizy złożonych problemów edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych, pomocowych i terapeutycznych, diagnozuje i projektuje systemowe działania praktyczne	K_U03
K_U03	Potrafi generować autorskie, oryginalne rozwiązania złożonych problemów pedagogicznych, prognozować przebieg ich rozwiązania oraz przewidywać skutki planowanych działań w określonych obszarach praktycznych	K_U05
W zakresie kompetencji społecznych		
K_K01	Jest gotów do dostrzegania ludzkich problemów, podejmowania współpracy z otoczeniem oraz aktywnego uczestnictwa w grupach i organizacjach realizujących działania będące odpowiedzią na zdiagnozowane problemy	K_K03
K_K02	Jest gotów do inicjowania działań na rzecz opieki i wychowania w wybranych środowiskach społecznych	K_K04
K_K03	Kieruje się profesjonalizmem i przestrzega zasad etyki zawodowej; dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą edukacyjną; poszukuje optymalnych rozwiązań i możliwości korygowania nieprawidłowych działań pedagogicznych	K_K06

**Efekty uczenia się, które należy osiągnąć w wyniku odbycia praktyki
– dla specjalności: Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza i resocjalizacja (II stopień)**

Symbol efektu	Treść efektu	Odniesienie do efektu kierunkowego (symbol)
W zakresie umiejętności		
K_U01	Wykorzystuje i integruje wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej oraz resocjalizacyjnej w celu analizy wskazanych przez Mentora złożonych problemów edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, pomocowych, resocjalizacyjnych i terapeutycznych	K_U03
K_U02	Posiada umiejętność planowania, realizacji i oceny skuteczności oddziaływań opiekuńczo-wychowawczych i resocjalizacyjnych zleconych przez Mentora	K_U05
K_U03	Potrafi współpracować z innymi, animować pracę w zespole, a jako lider wyznaczać jej kierunki i cele	K_U09
W zakresie kompetencji społecznych		
K_K01	Jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych, angażuje się w projektowanie profesjonalnych działań w zakresie opieki i wychowania w wybranych środowiskach społecznych	K_K04
K_K02	Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, potrafi dokonać autooceny własnych osiągnięć i kompetencji. Dbą o dalsze kierunki własnego rozwoju i kształcenia	K_K07
K_K03	Przestrzega zasad etyki zawodowej, jest przekonany o wadze zachowania się w sposób profesjonalny oraz potrzebie kierowania się normą personalistyczną w pracy opiekuńczo-wychowawczej i resocjalizacyjnej	K_K06

Dziekan
Wydziału Nauk Społecznych

Arkadiusz Jabłoński
* hab. Arkadiusz Jabłoński, prof. KUL

Justyna Kucyńska