

Zasady dyplomowania na Wydziale Nauk Społecznych KUL

w stosunku do studentów, którzy rozpoczęli studia po I.X.2013 r.

Podstawa prawna:

- 1) „Regulamin studiów KUL”, uchwała senatu KUL nr 726/II/18 z dn. 21.03.2013 r. (dalej: Regulamin);
- 2) Uchwała Senatu KUL z dnia 6 czerwca 2013r. w sprawie zasad dyplomowania.

I. Zasady zapisów na seminaria

1. Praca dyplomowa jest dowodem opanowania przez studenta wiedzy związanej z kierunkiem studiów, zastosowania jej do rozwiązania określonego problemu badawczego z dziedziny szczegółowej, powinna świadczyć o umiejętności samodzielnego doboru literatury przedmiotu, prowadzenia działań o charakterze badawczym oraz ich opracowania i krytycznej analizy, a także umiejętności formułowania ocen i wniosków wynikających z uzyskanych wyników badań.
2. Promotorami prac licencjackich są nauczyciele akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora zgodnie z Uchwałą Senatu z 31.01..2013 r. w sprawie obowiązków nauczyciela akademickiego.
3. Magisterską pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego: profesora bądź doktora habilitowanego. W szczególnych wypadkach Rada Wydziału może upoważnić do prowadzenia seminarium magisterskiego adiunkta albo specjalistę spoza uniwersytetu, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Kierując się możliwościami kadrowymi Instytutu, dyrektor Instytutu na podstawie Uchwały Senatu KUL z 31 stycznia 2013r. w sprawie określenia zakresu obowiązków nauczyciela akademickiego, sposobu określenia pensum oraz ustalania liczebności, ustala corocznie limity zapisów na seminaria na dany rok akademicki.
5. Zapisy na seminaria prowadzone są w pierwszym tygodniu zajęć dydaktycznych semestru, w którym rozpoczyna się seminarium. Zapisy na seminaria mogą być prowadzone bezpośrednio przez promotorów bądź w Sekretariacie Instytutu. Decyduje o tym dyrektor Instytutu.
6. Zmiany składu seminarium mogą odbywać się za zgodą dziekana.
7. Zasady organizacji zapisów na seminaria dyplomowe reguluje regulamin studiów.

II. Zatwierdzanie tematów prac dyplomowych

1. Tytuły prac magisterskich podlegają dyskusji, a następnie zatwierdzeniu przez Rady Naukowe Instytutów nie później niż na rok przed ostatnim dniem zajęć

dydaktycznych w ostatnim semestrze studiów, a tematy prac licencjackich nie później niż na pół roku przed ostatnim dniem zajęć dydaktycznych w ostatnim semestrze studiów.

2. Fakt zatwierdzenia tematów prac znajduje odzwierciedlenie w protokole z posiedzenia Rad Naukowych Instytutów. W trakcie dyskusji należy uwzględnić zgodność tytułu pracy ze specjalnością kierującego pracą.

3. Po rozpatrzeniu wniosku przez Radę Naukową Instytutu jest ona zobowiązana poinformować studenta o treści podjętej uchwały.

III. Wymogi stawiane pracom dyplomowym

1. Praca dyplomowa powinna być przygotowana samodzielnie przez studenta pod opieką promotora oraz spełniać wymagania formalne i merytoryczne.

2. Wymagania formalne:

a) struktura pracy zawiera: stronę tytułową, odpowiadającą wzorowi stanowiącemu załącznik nr 8 do Uchwały w sprawie zasad dyplomowania, spis treści, wstęp, rozdziały merytoryczne (teoretyczne i empiryczne), zakończenie, bibliografię, streszczenie w j. polskim i j. angielskim, spisy tabel i rysunków, ewentualnie załączniki,

b) wykorzystanie odpowiedniej i aktualnej literatury oraz innych materiałów źródłowych,

c) poprawne formułowanie odnośników i przypisów źródłowych,

d) umiejętność sporządzanie tabel i rysunków,

e) poprawność językowa, gramatyczna i ortograficzna,

f) właściwe sformatowanie tekstu, zgodne z zasadami edytorskimi określonymi w załączniku nr 1 do Uchwały w sprawie zasad dyplomowania

g) druk dwustronny,

h) miękka oprawa pracy,

i) dołączona wersja elektroniczna zgodnie z odpowiednimi regulacjami uczelni.

3. Wymagania merytoryczne:

a) zgodność omawianej problematyki z tytułem pracy,

b) postawienie celu, tez (hipotez) badawczych,

c) umiejętność analizy problemu, przeprowadzanie adekwatnych analiz statystycznych i formułowania wniosków końcowych,

d) praca magisterska nie może stanowić powielenia tytułu i treści pracy licencjackiej. Na studiach drugiego stopnia dopuszczalne jest przygotowanie pracy magisterskiej z obszaru, którego dotyczyła praca licencjacka z istotnym poszerzeniem jej treści, uwzględniającej aktualny stan wiedzy.

e) forma przypisów powinna być , zgodna z obowiązującymi naukowymi zasadami i stylami

zapisu, przyjętymi w poszczególnych Instytutach. Przypisy w całej pracy muszą być zapisane konsekwentnie.

f) nie można traktować jako źródeł naukowego i cytować treści ze stron typu: Bryk, Ściąga, Chomikuj, Wikipedia itp.

g) netografia nie powinna stanowić więcej jak 5-10% całej bibliografii (szersze wykorzystanie stron www, za zgodą promotora, związane jest z tematem pracy)

4. Na wniosek studenta, zaopiniowany pozytywnie przez kierującego pracą dyplomową i radę wydziału, dziekan może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy dyplomowej w języku obcym. Student przygotowujący pracę w języku obcym składa wraz z pracą jej streszczenie w języku polskim.

IV. Ocena pracy

1. Ocenę pracy dokonuje kierujący pracą oraz jeden recenzent, posiadający

- w przypadku pracy licencjackiej – przynajmniej stopień naukowy doktora, a w przypadku pracy magisterskiej – przynajmniej jedna z osób oceniających musi posiadać tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Recenzenta pracy wyznacza dziekan.

2. Ocenie podlega formalna strona pracy oraz jej zawartość merytoryczna, zgodnie z załącznikiem nr 9 do Uchwały w sprawie zasad dyplomowania.

Ocena formalna dotyczy:

- zgodności treści pracy z jej tematem
- struktury pracy
- literatury przedmiotowej: doboru i wykorzystania źródeł
- poprawności zapisów bibliograficznych
- poprawności językowej (stylistycznej, gramatycznej, ortograficznej)

Ocena merytoryczna dotyczy:

- sposobu realizacji celów pracy, rozwiązania problemu badawczego
- ewentualnych głównych błędów rzeczowych
- nowości opracowania tematu
- możliwości wykorzystania pracy (w publikacjach, odczytach)

3. recenzja musi mieć formę wydruku komputerowego podpisanego własnoręcznie przez recenzenta.

V. Organizacja egzaminów dyplomowych

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- a) uzyskanie zaliczeń wszystkich zajęć i praktyk oraz zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów
- b) warunkiem zaliczenia seminarium w ostatnim semestrze studiów jest akceptacja pracy dyplomowej przez promotora pracy

2. Student przygotowuje 3 egzemplarze pracy – dla promotora (1), recenzenta (2) oraz dla Archiwum Uniwersyteckiego KUL (3)

3. Studenci zobowiązani są do złożenia pracy dyplomowej w dziekanacie nie później niż do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w ostatnim semestrze studiów, wraz z oświadczeniem o samodzielności wykonania pracy, z wnioskiem o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego oraz z innymi dokumentami, określonymi w § 7 Uchwały Senatu KUL z dnia 6 czerwca 2013 w sprawie wprowadzenia zasad dyplomowania na Uniwersytecie.

4. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej, z wyłączeniem okresu od 15 lipca do 31 sierpnia, jednak nie później niż do 31 marca dla studiów kończących się w semestrze zimowym i do 30 września dla studiów kończących się w semestrze letnim.

5. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w składzie: samodzielny pracownik naukowy jako przewodniczący komisji, promotor pracy jako członek oraz egzaminator - recenzent z dyscypliny naukowej, której dotyczy praca dyplomowa, jako członek. W przypadku egzaminu dyplomowego w języku obcym w skład komisji wchodzi co najmniej dwie osoby znające ten język.

a) Komisja egzaminacyjna ustala pytania i dokonuje oceny odpowiedzi.

b) Egzamin dyplomowy składa się z trzech pytań egzaminacyjnych losowanych z tez egzaminacyjnych opracowanych dla właściwego kierunku i zatwierdzonych przez Radę Wydziału (wykaz pytań dla kierunku stanowią załączniki do niniejszych zasad dyplomowania). Student ma obowiązek odpowiedzi na dwa z trzech wylosowanych pytań.

c) Jedno pytanie powinno być sformułowane przez recenzenta i dotyczyć tematyki pracy dyplomowej i odnosić się do postawionego problemu badawczego i wniosków z

przeprowadzonych badań.

d) Informacja o tezach egzaminacyjnych jest podawana do wiadomości studentów na początku roku akademickiego na platformie e-kul.

e) W Instytucie Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej z powodu specyfiki prac w nim przygotowywanych, egzamin dyplomowy składa się z pięciu pytań.

6. Ustalanie oceny końcowej:

1. Podstawę obliczenia ostatecznego wyniku studiów stanowią:

a) średnia arytmetyczna liczona do trzeciego miejsca po przecinku wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń, o których mowa w § 20 ust. 3 Regulaminu Studiów KUL, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów;

b) ocena pracy dyplomowej liczona jako średnia ocen promotora i recenzenta, do trzeciego miejsca po przecinku;

c) ocena egzaminu dyplomowego liczona jako średnia ocen członków komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy, do trzeciego miejsca po przecinku.

2. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę: 0,6 oceny wymienionej w pkt la) oraz 0,2 oceny wymienionej w pkt lb) i 0,2 oceny wymienionej w pkt lc).

3. Ostateczny wynik studiów wylicza się z dokładnością do trzech miejsc po przecinku.

4. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów w zaokrągleniu, zgodnie z zasadą:

do 3,250 dostateczny (3)

3,251 - 3,750 dostateczny plus (3,5)

3,751-4,250 dobry (4)

4,251 - 4,500 dobry plus (4,5)

od 4,501 bardzo dobry (5).

5. Przewodniczący Komisji sporządza protokół z egzaminu dyplomowego w dwóch egzemplarzach zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 właściwej Uchwały Senatu KUL. Pod protokołem składają podpisy wszyscy członkowie Komisji. Wprowadza się też odpowiednie zapisy w Indeksie Studenta.

6. O uzyskanej ocenie z egzaminu dyplomowego Przewodniczący powiadamia ustnie studenta.

7. Dyplom (licencjata lub magistra) Student odbiera w Dziekanacie właściwego Instytutu,

zgodnie z regulaminowymi regulacjami w tym zakresie.

VII. Powoływanie Instytutowych Komisji ds. Jakości Kształcenia:

1. Każdy Instytut zobowiązany jest do powołania Instytutowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.
2. Zadaniem Komisji jest merytoryczno-formalna ocena prac dyplomowych (licencjackich i magisterskich).
3. Komisja corocznie ocenia wybrane losowo prace dyplomowe, sporządza protokół, następnie informuje Radę Instytutu o wynikach oceny i przedstawia rekomendacje. (Zależnie od ilości studentów na kierunku od 5 do 10% prac)

Załączniki do zasad dyplomowania:

Załącznik nr 1 do Zasad dyplomowania na Wydziale Nauk Społecznych KUL - Tezy na egzamin dyplomowy – Bezpieczeństwo narodowe studia I stopnia

Załącznik nr 2 do Zasad dyplomowania na Wydziale Nauk Społecznych KUL - Tezy na egzamin dyplomowy Dziennikarstwa i komunikacji Społecznej –studia I stopnia

Załącznik nr 3 do Zasad dyplomowania w Instytucie Ekonomii i Zarządzania na Wydziale Nauk Społecznych KUL - Tezy na egzamin dyplomowy Dziennikarstwa i komunikacji Społecznej –studia II stopnia

Załącznik nr 4 do Zasad dyplomowania na Wydziale Nauk Społecznych KUL - Tezy na egzamin dyplomowy Ekonomia –studia I stopnia

Załącznik nr 5 do Zasad dyplomowania na Wydziale Nauk Społecznych KUL - Tezy na egzamin dyplomowy Ekonomia –studia II stopnia

Załącznik nr 6 do Zasad dyplomowania na Wydziale Nauk Społecznych KUL - Tezy na egzamin dyplomowy Pedagogika –studia I stopnia

Załącznik nr 7 do Zasad dyplomowania na Wydziale Nauk Społecznych KUL - Tezy na egzamin dyplomowy Pedagogika –studia II stopnia

Załącznik nr 8 do Zasad dyplomowania na Wydziale Nauk Społecznych KUL - Tezy na egzamin dyplomowy Psychologia –studia jednolite magisterskie

Załącznik nr 9 do Zasad dyplomowania na Wydziale Nauk Społecznych KUL - Tezy na egzamin dyplomowy Politologia –studia I stopnia

Załącznik nr 10 do Zasad dyplomowania na Wydziale Nauk Społecznych KUL - Tezy na egzamin dyplomowy Politologia –studia II stopnia

Załącznik nr 11 do Zasad dyplomowania na Wydziale Nauk Społecznych KUL - Tezy na egzamin dyplomowy Socjologia –studia I stopnia

Załącznik nr 12 do Zasad dyplomowania na Wydziale Nauk Społecznych KUL - Tezy na egzamin dyplomowy Socjologia –studia II stopnia

Załącznik nr 13 do Zasad dyplomowania w Instytucie Ekonomii i Zarządzania na Wydziale Nauk Społecznych KUL - Tezy na egzamin Zarządzanie –studia I stopnia

Wzory podań:

http://www.kul.pl/wzory-podan,art_21598.html