

§ 2

Do kompetencji Prezydium należy:

1. Konsultowanie oraz opiniowanie działań bieżących RWSSWT KUL podjętych przez Zarząd
2. Prezentowanie sprawozdań i planów działalności komisji wewnętrznych RWSSWT KUL.
3. Ustalanie terminów wyborów na funkcję starosty w przypadku wygaśnięcia jego mandatu w RWSSWT KUL, w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji Wyborczej RWSSWT KUL.
4. Wybieranie kandydatów do komisji wydziałowych oraz rad instytutów.
5. Stworzenie kalendarium działalności RWSSWT KUL na rok akademicki.
6. Wydawanie opinii, o których mowa w § 3 pkt. 2.

§ 3

1. Posiedzenia Prezydium są zwoływane nie rzadziej niż raz w miesiącu, z wyłączeniem lipca, sierpnia i września.
2. W przypadku spraw niecierpiących zwłoki, przy niemożności zebrania kworum podczas zwołania posiedzenia plenarnego RWSSWT KUL, decyzje podjęte przez Prezydium uznaje się za opinię RWSSWT KUL.
3. Posiedzenia prowadzi Przewodniczący RWSSWT KUL.
4. Posiedzenia Prezydium są tajne, z wyłączeniem sytuacji objętej § 3 pkt. 2.

§ 4

1. Posiedzenie zwykłe Prezydium jest zwoływane przez Przewodniczącego.
2. Posiedzenie, o którym mowa w § 4 pkt. 1 jest zwoływane za pomocą wiadomości przesyłanych pocztą elektroniczną lub wiadomością SMS, na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia, ale nie wcześniej niż 30 dni przed terminem posiedzenia.
3. Powiadomienie musi zawierać informacje o terminie posiedzenia wraz z podaniem godziny i miejsca, a także musi określać ramowy porządek zebrania.
4. W sytuacji określonej w § 3 pkt. 2 nie stosuje się terminów ujętych w § 4 pkt 2.
5. Posiedzenia Prezydium są obowiązkowe. W przypadku nieobecności członka Prezydium stosuje się postanowienia Uchwały Samorządu Studentów Wydziału Teologii KUL z dnia 15 maja 2013 roku w sprawie Wyznaczenia odpowiedzialności starostów podczas pełnienia mandatu w SSWT KUL.
6. Z każdego posiedzenia Prezydium jest sporządzany protokół.